



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

4. Výzva MAS Hradecký venkov_Sociální podnikání

VAZBA NA VÝZVU ŘO IROP Č. 65 „SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ -
INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD“

- ☐ Vyhlášení výzvy: 30. 11. 2018
- ☐ Příjem žádostí: 30. 11. 2018 – 31. 12. 2018
- ☐ Způsob podání: MS2014+ / IS KP14+
- Celková částka alokace z EFRR: **2 105 260,- Kč**
- ☐ Výše podpory: 95 %
- ☐ Min. výše způsobilých výdajů: 400 000,-Kč
- ☐ Max. výše způsobilých výdajů: 3 000 000,- Kč
- ☐ Datum ukončení realizace projektu: 30. 6. 2023
- ☐ Udržitelnost projektu: 5 let
- ☐ Uzemní vymezení: území MAS

Typy podporovaných projektů

1. Vznik nového sociálního podniku, založením nového podnikatelského subjektu, rozšířením stávajícího podniku, který v době podání žádosti není sociálním podnikem.
2. Rozšíření podniku v rámci stávajícího podnikatelského subjektu, který je v době podání žádosti sociálním podnikem a splňuje principy sociálního podnikání a zároveň dochází k jednomu z následujících kroků: rozšíření nabízených produktů a služeb, rozšíření prostorové kapacity podniku, zavedení nových technologií výroby, zefektivnění procesů podniku. Rozšíření musí být propojené s personálním rozšířením.
3. Rozšíření stávajících nebo vznik nových podnikatelských aktivit OSVČ

Podporované aktivity

- **Nová výstavba, nákup objektů, stavební úpravy, nákup zařízení a vybavení**, které vytvoří podmínky pro sociální podnikání.

- **NOVÝ SOCIÁLNÍ PODNIK**

- Vznik nového sociálního podniku (doposud nezahájil ekonomickou činnost)
- Rozšíření stávajícího podnikatelského subjektu – nový předmět podnikání, nově zřízená živnost (volná, řemeslná, koncesovaná, nový obor činnosti v rámci živnosti volné.

Za nový podnikatelský subjekt nelze považovat formální přesun podnikání zakládajícím subjektem na nový podnikatelský subjekt.

Podporované aktivity

- ROZŠÍŘENÍ SOCIÁLNÍHO PODNIKU

- Rozšíření nabízených produktů a služeb
- Rozšíření prostorové kapacity podniku
- Zavedení nových technologií výroby
- Zefektivnění procesů v podniku

Rozšíření sociálního podniku je podmíněno tím, že žadatel musí popsat v podnikatelském plánu, jak principy sociálního podnikání naplňuje, a to minimálně 6 měsíců před podáním žádosti o podporu. Požadován je vznik nových pracovních míst pro osoby z cílových skupin (min 30% podíl z celkového počtu zaměstnanců), který nesmí nastat na úkor snížení stávajícího počtu zaměstnanců sociálního podniku.

- VZNIK NOVÝCH NEBO ROZŠÍŘENÍ PODNIKATELSKÝCH AKTIVIT OSVČ

Oprávnění žadatelé

- osoby samostatně výdělečně činné podle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, v platném znění;
 - obchodní korporace vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, v platném znění;
 - nestátní neziskové organizace; církve; církevní organizace.
-
- V této výzvě **nejsou obce a svazky obcí oprávněnými žadateli** -> principy soc. podnikání

Oprávnění žadatelé

Nelze financovat:

- zemědělskou prvovýrobu
- komerční turistická zařízení: hotely, botely, motely, penziony
- restaurace, bary, pivnice
- komerční volnočasová zařízení – např. provozovny heren, kasín a sazkových kanceláří, sportovní, zábavní a rekreační činnosti a činnosti fitcenter
- lázeňské provozy

Povolené drobné provozovny ve stravování: bistra, kavárny, cukrárny, výrobní svačinek, pražírny kávy s ochutnávkou, výrobní a přípravní občerstvení s prodejem, slouží-li k integraci sociálně vyloučených osob nebo osob ohrožených sociálním vyloučením.

Principy sociálního podnikání

- Na základě vyjednávání MMR a MPSV vznikly tzv. „**Rozpoznávací znaky integračního sociálního podniku**“, které jsou pro příjemce závazné v plném rozsahu a budou sledovány v průběhu realizace a udržitelnosti projektu.
- Pro IROP „principy sociálního podnikání“:
 - Sociální prospěch
 - Ekonomický prospěch
 - Enviromentální prospěch
 - Místní prospěch

Žadatel popíše naplňování a dodržování principů SP v Podnikatelském plánu(příloha č. 4 spec. Pravidel). Naplňování principů žadatel prokazuje ve zprávách o udržitelnosti. K principům se žadatel přihlašuje za celou společnost/právníckou osobu. Změny základacích dokumentů musí být doloženy formou veřejné listiny, příjemce kromě OSVČ nejpozději se závěrečnou zprávou o realizaci.

Cílové skupiny

- uchazeči o zaměstnání evidovaní na Úřadu práce ČR déle než 1 rok,
- uchazeči o zaměstnání, kteří mají **opakovaně** problém s uplatněním na trhu práce, jejichž doba evidence na Úřadu práce ČR dosáhla v posledních 2 letech souborné délky minimálně 12 měsíců,
- osoby, které opustily výkon trestu, a to do 12 měsíců od ukončení výkonu trestu a osoby vykonávající trest odnětí svobody formou domácího vězení,
- osoby, které opustily zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, a to do 12 měsíců od opuštění zařízení,
- osoby se zdravotním postižením podle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
- azylanti do 12 měsíců od získání azylu, kteří jsou současně uchazeči o zaměstnání evidovanými na Úřadu práce ČR.

Povinné přílohy k žádosti

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní, žadatel nahraje do MS2014+ dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení přílohy.

1. Plná moc – dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu (podání žádosti, zastoupení po dobu realizace projektu atp.)
2. Zadávací a výběrová řízení – žadatel dokládá již uzavřenou smlouvu na plnění zakázky
3. Doklady o právní subjektivitě žadatele(ne starší než 3 měsíce)
 - OSVČ – doloží výpis v veřejné části Živnostenského rejstříku nebo jiný doklad, pokud podniká podle jiného zákona než živnostenského
 - Právnícké osoby – Výpis z Obchodního rejstříku či jiného rejstříku (rejstřík církví, rejstřík spolků, apod.) a základní dokumenty
4. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu
 - Výpis z katastru nemovitostí, ne starší jak 3 měsíce(nedokládá se, pokud bylo předloženo stavební povolení)
 - Pokud žadatel není zapsán v Katastru nemovitostí dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k majetku (nájemní smlouva, smlouvu o výpůjčce, smlouvu o smlouvě budoucí či jiné listiny opravňující k užívání nemovitosti

Povinné přílohy k žádosti

5. Podnikatelský plán upravený MAS – osnova

1. *Obsah*
2. *Informace o podniku, charakteristika žadatele*
3. *Popis současné nabídky a analýza trhu*
4. *Principy sociálního podnikání*
5. *Podrobný popis projektu*
6. *Management projektu a řízení lidských zdrojů*
7. *Způsob stanovení cen do rozpočtu projektu*
8. *Finanční plán*
9. *Analýza řízení rizik*
10. *Závěrečné hodnocení efektivity a udržitelnosti projektu*

Povinné přílohy k žádosti

- 6. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení
- 7. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení
 - Pokud žadatel doložil k žádosti o podporu Žádost o stavební povolení (ohlášení) nebo stavební povolení bez nabytí právní moci nebo neplatné stavební povolení, musí nejpozději do Rozhodnutí o dotaci doložit stavební povolení s nabytím právní moci...
- 8. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby
- 9. Položkový rozpočet stavby (dle projektové dokumentace)
 - Nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky či jiné obdobné části, tak aby bylo možné jednoznačně vymezit aktivity projektu
- 10. Výpis z rejstříku trestů – příloha zrušena
- 11. Doklady potvrzující, že OSVČ spadá do cílové skupiny
 - Potvrzení z ÚP, doklad o výkonu trestu odnětí svobody, ve kterém je uvedeno, kdy OSVČ zařízení výkonu trestu opustila
 - potvrzení zařízení, které osoba opouští
 - Posudek nebo potvrzení orgánu sociálního zabezpečení rpo osoby invalidní v I. až III. stupni
- 12. Čestné prohlášení o skutečném majiteli – vzor je přílohou Obecných pravidel č. 30
- 13. Vyjádření stavebního úřadu

Způsobilé výdaje

Celkový součet podpor de minimis nesmí za předchozí dvě rozhodná období (účetní období) a v běžném roce přesáhnout 200 000 EUR

- **Způsobilé výdaje na aktivity projektu:**
- **Stavby a stavební práce:**
 - výstavba nových objektů,
 - stavební úpravy a rekonstrukce stávající stavby (nástavba, přístavba, apod.).
- **Nákup pozemků a staveb:**
 - nákup pozemku (celého, nebo jeho části) určeného pro výstavbu sociálního podniku, **cena pozemku nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů¹,**
 - nákup stavby (celé nebo její části) pro vybudování sociálního podniku.
 - *Cena nemovitosti musí být určena znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti).*
- **Nákup služeb:**
 - výdaje na vypracování Podnikatelského plánu (max. 20 000 Kč včetně DPH) ,
 - výdaje na projektovou dokumentaci pro vydání stavebního povolení, pro ohlášení stavby nebo pro provádění stavby,
 - povinná publicita (viz kap. 13 Obecných pravidel),
 - autorský dozor, technický dozor investora, BOZP,
 - projektová dokumentace stavby, EIA,
 - ocenění pozemků a staveb.

Způsobilé výdaje

- **Majetek a vybavení:**

- pořízení drobného hmotného majetku,
- pořízení drobného nehmotného majetku,
- pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
- pořízení dlouhodobého nehmotného majetku.

- **DPH:**

- DPH u neplátců DPH,
- DPH u plátců, pokud nemají vzhledem k podporovaným aktivitám projektu nárok na odpočet DPH na vstupu.

Indikátory výstupu

- **1 04 00 - Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích:**
 - Povinný pro všechny projekty v této výzvě. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. Tento indikátor sleduje celkové zvýšení počtu všech zaměstnanců v souvislosti s projektem. Cílovou hodnotu indikátoru musí příjemce naplnit nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne ukončení realizace projektu. **Počet nově vytvořených pracovních míst je přepočtený na plné úvazky (FTE).**
- **1 04 03 - Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích se zaměřením na znevýhodněné skupiny**
 - Povinný pro všechny projekty v této výzvě. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. Tento indikátor sleduje zvýšení počtu zaměstnanců z cílových skupin. Cílovou hodnotu indikátoru musí příjemce naplnit nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne ukončení realizace projektu. **Počet nově vytvořených pracovních míst je přepočtený na plné úvazky (FTE).**
- **1 01 05 - Počet nových podniků, které dostávají podporu**
 - Povinný pro projekty, ve kterých je podpořen nový podnik. Za nový se považuje podnik nebo OSVČ, které vznikly **(bylo jim přiděleno IČ)** před **méně než třemi roky** před **datem začátku realizace projektu** a splňují parametry sociálního podniku nebo je budou splňovat k datu ukončení realizace projektu.
 - Pokud v podniku starším než tři roky vznikla během posledních tří let nová divize, není do hodnoty indikátoru započítána.

Závazné dokumenty pro žadatele

- **Obecná pravidla**

- závazná pro všechny specifické cíle a výzvy
- zadávání zakázek, změna projektu, povinná publicita..

- **Specifická pravidla**

- pro každou výzvu samostatný dokument
- podporované aktivity, způsobilé výdaje, hodnoticí kritéria, povinné přílohy – vzory,

- **Výzva MAS**

- termín pro příjem žádostí a realizaci projektu
 - min. a max. výše způsobilých výdajů
 - žadatelé, aktivity, povinné přílohy
- kritéria pro hodnocení projektů (součást navazující dokumentace)
 - Přílohy MAS (pokud jsou)

Upozornění pro žadatele

- Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu.
- Etapy projektu mohou být minimálně tříměsíční.
- Pozorně pročíst Podmínky rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- Postupovat nejen v souladu se specifickými pravidly, ale také s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce.
- Žádosti o podporu finalizovat v IS KP14+ dříve než v posledních hodinách před ukončením příjmu žádostí ve výzvě.

Kontakty pro konzultace výzvy:

Ing. Iva Horníková

Husovo nám. 83

50315 Nechanice

kancelar.mas@seznam.cz

www.mashradeckyvenkov.cz