



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

## SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE **PRO INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD**

### SPECIFICKÝ CÍL 4.1:

POSÍLENÍ KOMUNITNĚ VEDENÉHO MÍSTNÍHO ROZVOJE  
ZA ÚČELEM ZVÝŠENÍ KVALITY ŽIVOTA VE VENKOVSKÝCH  
OBLASTECH A AKTIVIZACE MÍSTNÍHO POTENCIÁLU

### VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ:

ZVÝŠENÍ PODÍLU UDRŽITELNÝCH FOREM DOPRAVY

### PRŮBĚŽNÁ VÝZVA Č. 53

DATUM VYHLÁŠENÍ: 7. 9. 2016

VYDÁNÍ 1.4

PLATNOST OD 8. 10. 2019

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR  
Odbor řízení operačních programů  
Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

# Obsah

|        |                                                                               |    |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1      | Úvod .....                                                                    | 12 |
| 2      | Integrované projekty CLLD .....                                               | 14 |
| 3      | Výzva ŘO IROP .....                                                           | 15 |
| 3.1    | Aktivita „Terminály a parkovací systémy“ .....                                | 15 |
| 3.1.1  | Oprávnění žadatelé.....                                                       | 15 |
| 3.1.2  | Podporované aktivity .....                                                    | 16 |
| 3.1.3  | Povinné přílohy k žádosti.....                                                | 19 |
| 3.1.4  | Struktura financování.....                                                    | 24 |
| 3.1.5  | Způsobilé výdaje.....                                                         | 24 |
| 3.1.6  | Indikátory.....                                                               | 32 |
| 3.1.7  | Místo realizace projektů .....                                                | 33 |
| 3.1.8  | Projekty generující příjmy.....                                               | 33 |
| 3.1.9  | Veřejná podpora .....                                                         | 33 |
| 3.1.10 | Podklady pro výpočet ukazatelů CBA .....                                      | 37 |
| 3.1.11 | Přenesená daňová povinnost .....                                              | 38 |
| 3.1.12 | Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce<br>..... | 38 |
| 3.2    | Aktivita „Telematika pro veřejnou dopravu“ .....                              | 38 |
| 3.2.1  | Oprávnění žadatelé.....                                                       | 38 |
| 3.2.2  | Podporované aktivity .....                                                    | 39 |
| 3.2.3  | Povinné přílohy k žádosti.....                                                | 40 |
| 3.2.4  | Struktura financování.....                                                    | 46 |
| 3.2.5  | Způsobilé výdaje.....                                                         | 46 |
| 3.2.6  | Indikátory.....                                                               | 50 |
| 3.2.7  | Místo realizace projektů .....                                                | 51 |
| 3.2.8  | Projekty generující příjmy.....                                               | 51 |
| 3.2.9  | Veřejná podpora .....                                                         | 51 |
| 3.2.10 | Podklady pro výpočet ukazatelů CBA .....                                      | 51 |
| 3.2.11 | Přenesená daňová povinnost .....                                              | 52 |
| 3.2.12 | Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce<br>..... | 52 |
| 3.3    | Aktivita „Nízkoemisní a bezemisní vozidla“ .....                              | 52 |
| 3.3.1  | Oprávnění žadatelé.....                                                       | 52 |
| 3.3.2  | Podporované aktivity .....                                                    | 53 |
| 3.3.3  | Povinné přílohy k žádosti.....                                                | 54 |

|        |                                                                               |    |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.3.4  | Struktura financování.....                                                    | 56 |
| 3.3.5  | Způsobilé výdaje.....                                                         | 56 |
| 3.3.6  | Indikátory.....                                                               | 59 |
| 3.3.7  | Místo realizace projektů.....                                                 | 60 |
| 3.3.8  | Projekty generující příjmy.....                                               | 60 |
| 3.3.9  | Veřejná podpora.....                                                          | 61 |
| 3.3.10 | Podklady pro výpočet ukazatelů CBA.....                                       | 64 |
| 3.3.11 | Přenesená daňová povinnost.....                                               | 64 |
| 3.4    | Aktivita „Bezpečnost dopravy“ .....                                           | 64 |
| 3.4.1  | Oprávnění žadatelé.....                                                       | 64 |
| 3.4.2  | Podporované aktivity .....                                                    | 65 |
| 3.4.3  | Povinné přílohy k žádosti.....                                                | 66 |
| 3.4.4  | Struktura financování.....                                                    | 72 |
| 3.4.5  | Způsobilé výdaje.....                                                         | 72 |
| 3.4.6  | Indikátory.....                                                               | 78 |
| 3.4.7  | Místo realizace projektů.....                                                 | 79 |
| 3.4.8  | Projekty generující příjmy.....                                               | 79 |
| 3.4.9  | Veřejná podpora.....                                                          | 79 |
| 3.4.10 | Podklady pro výpočet ukazatelů CBA.....                                       | 79 |
| 3.4.11 | Přenesená daňová povinnost.....                                               | 80 |
| 3.4.12 | Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce<br>..... | 80 |
| 3.5    | Aktivita „Cyklodoprava“ .....                                                 | 80 |
| 3.5.1  | Oprávnění žadatelé.....                                                       | 80 |
| 3.5.2  | Podporované aktivity .....                                                    | 81 |
| 3.5.3  | Povinné přílohy k žádosti.....                                                | 82 |
| 3.5.4  | Struktura financování.....                                                    | 88 |
| 3.5.5  | Způsobilé výdaje.....                                                         | 88 |
| 3.5.6  | Indikátory.....                                                               | 94 |
| 3.5.7  | Místo realizace projektů.....                                                 | 95 |
| 3.5.8  | Projekty generující příjmy.....                                               | 95 |
| 3.5.9  | Veřejná podpora.....                                                          | 96 |
| 3.5.10 | Podklady pro výpočet ukazatelů CBA.....                                       | 96 |
| 3.5.11 | Přenesená daňová povinnost.....                                               | 96 |
| 3.5.12 | Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce<br>..... | 96 |
| 3.6    | Způsobilost výdajů v případě pořízení nemovitostí.....                        | 97 |

|     |                                                         |     |
|-----|---------------------------------------------------------|-----|
| 4   | Výzva MAS k předkládání žádostí o podporu .....         | 101 |
| 5   | Hodnocení a výběr projektů .....                        | 102 |
| 5.1 | Hodnocení žádostí o podporu místní akční skupinou ..... | 102 |
| 5.2 | Hodnocení žádosti o podporu na CRR .....                | 105 |
| 5.3 | Ex-ante analýza rizik .....                             | 107 |
| 5.4 | Ex-ante kontrola .....                                  | 107 |
| 5.5 | Výběr projektů .....                                    | 107 |
| 6   | Monitorování projektů .....                             | 108 |
| 7   | Financování .....                                       | 110 |
| 7.1 | Zjednodušená žádost o platbu .....                      | 110 |
| 8   | Udržitelnost .....                                      | 111 |
| 9   | Seznam zkratk .....                                     | 113 |
| 10  | Právní a metodický rámec .....                          | 115 |
| 11  | Seznam příloh Specifických pravidel .....               | 118 |

## Přehled změn

| Revize č. | Kapitola                                  | Předmět revize                                                                                                                                                                                                                                                                      | Zdůvodnění revize                                                                                                   | Za správnost | Datum platnosti revize |
|-----------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|
| 1.1       | 1                                         | Platnost výzvy CLLD ve vazbě na platnost revize Specifických pravidel                                                                                                                                                                                                               | Upřesnění data platnosti výzev CLLD                                                                                 | Soňa Habová  | 8. 8. 2017             |
| 1.1       | 3.1.1<br>3.2.1<br>3.3.1<br>3.4.1<br>3.5.1 | Oprávnění žadatelé                                                                                                                                                                                                                                                                  | Upřesnění definice                                                                                                  | Soňa Habová  | 8. 8. 2017             |
| 1.1       | 3.1.2<br>3.3.2<br>3.4.2                   | Podporované aktivity                                                                                                                                                                                                                                                                | Upřesnění popisu podporovaných aktivit                                                                              | Martin Janda | 8. 8. 2017             |
| 1.1       | 3.1.3<br>3.2.3<br>3.3.3<br>3.4.3<br>3.5.3 | Povinné přílohy k žádosti<br>- č. 3 <i>Doklad o právní subjektivitě žadatele</i><br>- č. 4 <i>Výpis z rejstříku trestů</i><br>- č. 12 <i>Doklady k výkupu nemovitostí</i> (u aktivit Bezpečnost dopravy a cyklodoprava)<br><br>- č. 7 <i>Čestné prohlášení o skutečném majiteli</i> | Zjednodušení pro žadatele: odstranění povinnosti překládat doklad,<br><br>odkaz na Obecná pravidla, upřesnění textu | Soňa Habová  | 8. 8. 2017             |
| 1.1       | 3.1.5<br>3.2.5<br>3.3.5<br>3.4.5<br>3.5.5 | Způsobilé výdaje a Nezpůsobilé výdaje u hlavních a vedlejších aktivit                                                                                                                                                                                                               | Úprava výčtu a definice<br><br>Sjednocení s podmínkami pro individuální projekty                                    | Soňa Habová  | 8. 8. 2017             |
| 1.1       | 3.1.6                                     | Upřesnění povinnosti naplnit cílové hodnoty k datu ukončení realizace projektu pouze u indikátorů výstupu                                                                                                                                                                           | Upřesnění formulace                                                                                                 | Jan Heřmánek | 8. 8. 2017             |
| 1.1       | 3.4.6<br>3.5.6                            | Indikátory                                                                                                                                                                                                                                                                          | Upřesnění formulace                                                                                                 | Soňa Habová  | 8. 8. 2017             |
| 1.1       | 3.4.8<br>3.5.8                            | Projekty generující příjmy                                                                                                                                                                                                                                                          | Upřesnění textu                                                                                                     | Soňa Habová  | 8. 8. 2017             |
| 1.1       | 3.1.9                                     | Definice velikosti podniků                                                                                                                                                                                                                                                          | Upřesnění formulace                                                                                                 | Soňa Habová  | 8. 8. 2017             |

|     |                                                                                        |                                                                                                                                    |                                                                                   |                |            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1.1 | 3.1.10<br>3.2.10<br>3.3.10<br>3.4.10<br>3.5.10                                         | Podklady pro výpočet CBA                                                                                                           | Doplnění textu                                                                    | Soňa Habová    | 8. 8. 2017 |
| 1.1 | 3.1.11<br>3.1.12<br>3.2.11<br>3.2.12<br>3.3.11<br>3.4.11<br>3.4.12<br>3.5.11<br>3.5.12 | Nové kapitoly:<br><i>Přenesená daňová povinnost</i><br><i>Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce</i> | Odkaz na Obecná pravidla<br><br>Sjednocení s podmínkami pro individuální projekty | Soňa Habová    | 8. 8. 2017 |
| 1.1 | 3.4.2                                                                                  | Rozšíření první podporované aktivity v rámci Bezpečnosti dopravy                                                                   | Podněty žadatelů a projednání se členy pracovního týmu pro SC 1.2 IROP            | Martin Janda   | 8. 8. 2017 |
| 1.1 | 5.2                                                                                    | Popis hodnocení přijatelnosti projektu                                                                                             | Upřesnění postupu                                                                 | Soňa Habová    | 8. 8. 2017 |
| 1.1 | 7 (Bývalé číslování kapitol)                                                           | Změny v projektu – kapitola odstraněna                                                                                             | Text je uveden v kapitole 16 Obecných pravidel                                    | Soňa Habová    | 8. 8. 2017 |
| 1.1 | 7.1                                                                                    | Zjednodušená žádost o platbu                                                                                                       | Upřesnění textu                                                                   | Soňa Habová    | 8. 8. 2017 |
| 1.1 | Přílohy č. 2A – 2G                                                                     | Aktualizace přílohy Podmínek                                                                                                       | Úprava obecného vzoru pro všechny výzvy                                           | Jana Vejsadová | 8. 8. 2017 |
| 1.1 | Příloha č. 3                                                                           | Upřesnění metodických listů indikátorů<br>7 51 10, 3 61 11,<br>7 50 01                                                             | Upřesnění metodiky                                                                | Jan Heřmánek   | 8. 8. 2017 |
| 1.1 | Přílohy č. 4A-4E                                                                       | Doplnění osnovy Studie proveditelnosti                                                                                             | Sjednocení s podmínkami pro individuální projekty                                 | Soňa Habová    | 8. 8. 2017 |
| 1.1 | Příloha č. 8                                                                           | Zrušení přílohy <i>Výpočet čistých jiných peněžních příjmů</i>                                                                     | Vzor je uveden v příloze č. 29 Obecných pravidel                                  | Soňa Habová    | 8. 8. 2017 |
| 1.1 | Příloha č. 9                                                                           | Zrušení přílohy <i>Vyjádření MAS ke změně v projektu</i>                                                                           | Vzor je uveden v příloze č. 31 Obecných pravidel                                  | Soňa Habová    | 8. 8. 2017 |
| 1.1 | Příloha č. 10                                                                          | Odstranění povinnosti dokládání ceny obvyklé u všech typů výdajů                                                                   | Zjednodušení pro žadatele                                                         | Soňa Habová    | 8. 8. 2017 |

|     |                                                |                                                                                          |                                                                                                                             |                                                    |             |
|-----|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------|
| 1.2 | 1 a 3                                          | Změna odkazů na webové stránky                                                           | Informace o nových webových stránkách IROP                                                                                  | Soňa Habová                                        | 29. 6. 2018 |
| 1.2 | 3.1.1<br>3.2.1<br>3.3.1<br>3.4.1<br>3.5.1      | Doplnění informací k vlastnické a ovládací struktuře u právnických osob                  | Doplnění s odkazem na § 14 odst. 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb.                                                          | Soňa Habová                                        | 29. 6. 2018 |
| 1.2 | 3.1.3<br>3.2.3<br>3.3.3<br>3.4.3<br>3.5.3      | Povinné přílohy k žádosti<br>č. 2 <i>Zadávací a výběrové řízení</i><br><br>č. 9, 10 a 11 | Aktualizace MS2014+, samostatný modul <i>Veřejné zakázky</i><br>Aktualizace textů týkajících se stavebních příloh           | Soňa Habová<br>Alena Larionová<br><br>Martin Janda | 29. 6. 2018 |
| 1.2 | 3.1.5<br>3.2.5<br>3.3.5<br>3.4.5<br>3.5.5      | Způsobilé výdaje - Záruka za jakost                                                      | Upřesnění s odkazem na Obecná pravidla                                                                                      | Soňa Habová                                        | 29. 6. 2018 |
| 1.2 | 3.1.6<br>3.2.6<br>3.3.6<br>3.4.6<br>3.5.6      | Indikátory – výchozí hodnota a datum                                                     | Upřesnění data výchozí hodnoty indikátoru                                                                                   | Jan Heřmánek                                       | 29. 6. 2018 |
| 1.2 | 3.1.10<br>3.3.10                               | Podklady pro výpočet ukazatelů CBA                                                       | Odstraněna nepřesná informace                                                                                               | Soňa Habová                                        | 29. 6. 2018 |
| 1.2 | 3.1.11<br>3.2.11<br>3.3.11<br>3.4.11<br>3.5.11 | Přenesená daňová povinnost                                                               | Upřesnění s odkazem na Obecná pravidla                                                                                      | Soňa Habová                                        | 29. 6. 2018 |
| 1.2 | 5                                              | Hodnocení a výběr projektů                                                               | Přidána povinná kritéria, která bude hodnotit MAS v návaznosti na změny v kritériích ZoZ schválenou ŘO IROP dne 18. 4. 2018 | Lenka Kriegischová                                 | 29. 6. 2018 |
| 1.2 | 11                                             | P1 <i>Postup pro podání žádosti o podporu</i>                                            | Aktualizované postupy v MS2014+                                                                                             | Jan Trögl<br>Lenka Kriegischová<br>Alena Larionová | 29. 6. 2018 |
| 1.2 | 11                                             | P4A-E <i>Osnova Studie proveditelnosti</i>                                               | Sjednocení a zjednodušení                                                                                                   | Lenka Kriegischová                                 | 29. 6. 2018 |

|     |                                           |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                               |               |             |
|-----|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|
|     |                                           |                                                                                                                        | požadavků pro projekty CLLD                                                                                                                                                                                                                   | Soňa Habová   |             |
| 1.2 | 11                                        | P3 <i>Metodické listy indikátorů</i>                                                                                   | Upřesnění data výchozí hodnoty indikátoru                                                                                                                                                                                                     | Jan Heřmánek  | 29. 6. 2018 |
| 1.3 | 3.1.1<br>3.2.1<br>3.3.1<br>3.4.1<br>3.5.1 | Oprávnění žadatelé                                                                                                     | Aktualizace vlastnické a ovládací struktury                                                                                                                                                                                                   | Soňa Habová   | 10. 1. 2019 |
| 1.3 | 3.1.8<br>3.3.8                            | Projekty generující příjmy – povinnost individuálního ověření potřeb financování byla revizí Obecného nařízení zrušena | Aktualizace nařízením EP a Rady č. 2018/1046                                                                                                                                                                                                  | Soňa Habová   | 10. 1. 2019 |
| 1.3 | 3.1.9                                     | Veřejná podpora                                                                                                        | Oprava formální chyby                                                                                                                                                                                                                         | Soňa Habová   | 10. 1. 2019 |
| 1.3 | 3.1.10<br>3.3.10                          | Podklady pro výpočet ukazatelů CBA                                                                                     | Upřesnění metodiky                                                                                                                                                                                                                            | Radek Tomášek | 10. 1. 2019 |
| 1.3 | 7.                                        | Financování                                                                                                            | Upřesnění metodiky                                                                                                                                                                                                                            | Soňa Habová   | 10. 1. 2019 |
| 1.3 | 8.                                        | Udržitelnost                                                                                                           | Upřesnění začátku běhu doby udržitelnosti                                                                                                                                                                                                     | Radek Tomášek | 10. 1. 2019 |
| 1.3 | 11.                                       | P1 <i>Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+</i>                                                                | Aktualizované postupy v MS2014+                                                                                                                                                                                                               | Jan Trögl     | 10. 1. 2019 |
| 1.4 | 1                                         | Platnost Specifických pravidel                                                                                         | Úprava platnosti Pravidel pro žádosti o podporu v souvislosti s úpravami v oblasti nabývání nemovitostí vyplývajících z MP pro způsobilost výdajů (verze srpen 2018) s přihlédnutím ke specifikům vyhlášení výzev integrovaných nástrojů CLLD | P. Rosol      | 8. 10. 2019 |

|     |                                                |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                        |                                          |             |
|-----|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|
| 1.4 | 3.1.3<br>3.2.3<br>3.4.3<br>3.5.3               | Aktualizace příloh:<br><i>Výpočet čistých jiných peněžních příjmů</i><br><br><i>Položkový rozpočet stavby</i><br><br><i>Smlouva o veřejných službách v přepravě cestujících</i> | Zrušení povinnosti dokládat<br><br>Upřesnění metodiky                                                                                                                                  | S. Habová<br><br>M. Janda<br>M. Kroupová | 8. 10. 2019 |
| 1.4 | 3.1.5<br>3.3.5<br>3.4.5<br>3.5.5               | Způsobilé výdaje<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><i>U aktivity Nízkoemisní a bezemisní vozidla</i>                                                                       | Upřesnění metodiky a úprava podmínek při nabývání nemovitostí ve vazbě na aktualizaci MP pro způsobilost výdajů<br><br>Doplnění nezpůsobilých výdajů                                   | P. Rosol<br><br><br><br>M. Janda         | 8. 10. 2019 |
| 1.4 | 3.3.9                                          | Veřejná podpora                                                                                                                                                                 | Úprava podmínek veřejné podpory u aktivity <i>Nízkoemisní a bezemisní vozidla</i>                                                                                                      | M. Kroupová                              | 8. 10. 2019 |
| 1.4 | 3.1.10<br>3.2.10<br>3.3.10<br>3.4.10<br>3.5.10 | Podklady pro výpočet ukazatelů CBA                                                                                                                                              | Změna v povinnosti předkládání CBA                                                                                                                                                     | R. Tomášek                               | 8. 10. 2019 |
| 1.4 | 3.6                                            | Způsobilost výdajů v případě pořízení nemovitostí – přidána nová kapitola                                                                                                       | Úprava podmínek při nabývání nemovitostí ve vazbě na aktualizaci MP pro způsobilost výdajů (verze srpen 2018) s přihlédnutím ke specifikům vyhlášení výzev integrovaných nástrojů CLLD | P. Rosol                                 | 8. 10. 2019 |
| 1.4 | 6 a 8                                          | Monitorování Udržitelnost                                                                                                                                                       | Doplnění textu                                                                                                                                                                         | S. Habová                                | 8. 10. 2019 |

|     |    |                                                    |                       |                                      |             |
|-----|----|----------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|-------------|
| 1.4 | 11 | Změny v přílohách<br>č. P1, P2E, P3, P4A-E,<br>P10 | Metodické<br>doplnění | S. Habová<br>J. Trögl<br>J. Heřmánek | 8. 10. 2019 |
|-----|----|----------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|-------------|

# 1 Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce mají dvě části, Obecná a Specifická pravidla (dále jen „Pravidla“). **Oboje jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich platnosti.**

## UPOZORNĚNÍ

Není-li v těchto Pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.

Pravidla mohou být v průběhu realizace IROP aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

Obecná pravidla vydal Řídicí orgán IROP (dále jen „ŘO IROP“) a jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle a typy příjemců. Obecná i Specifická pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

## UPOZORNĚNÍ

Změny uvedené v revizi těchto Specifických pravidel jsou platné pouze pro nové výzvy integrovaného nástroje CLLD, tj. pro výzvy MAS, které budou vyhlášeny po vydání těchto pravidel.

Do vydání právního aktu se žadatel řídí verzí Obecných a Specifických pravidel platných v den vyhlášení výzvy integrovaného nástroje CLLD.

V době realizace, tj. od vydání právního aktu, se příjemce řídí vždy aktuální platnou verzí Obecných i Specifických pravidel.

**ŘO IROP upozorňuje příjemce, aby věnovali pozornost kapitole 3.6 těchto Specifických pravidel týkající se způsobilosti výdajů při pořízení nemovitostí. Pro tuto skupinu způsobilých výdajů totiž platí, že podmínky pořízení nemovitostí jsou odlišné pro žádosti o podporu podané do výzev integrovaných nástrojů CLLD vyhlášených před revizí 1.4 nebo po revizi 1.4 Specifických pravidel vydaných dne 8. 10. 2019.**

**Obecná pravidla obsahují tyto kapitoly:**

- Úvod
- Vyhlášení výzvy a předkládání žádosti o podporu
- Hodnocení a výběr projektů
- Příprava a realizace projektu
- Investiční plánování a zadávání zakázek
- Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce
- Příjmy
- Veřejná podpora
- Účetnictví
- Způsobilé výdaje

- Přenesená daňová povinnost
- Archivace
- Publicita
- Monitorování projektů
- Indikátory
- Změny v projektu
- Nesrovnalosti, porušení rozpočtové kázně, porušení právního aktu
- Financování
- Odstoupení, ukončení realizace projektu
- Udržitelnost
- Námitky a stížnosti
- Kontroly a audity
- Horizontální principy
- Použité pojmy
- Použité zkratky
- Právní a metodický rámec
- Seznam příloh

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydána nejpozději s vyhlášením výzvy. Žadatel má povinnost se před podáním žádosti seznámit s Obecnými i Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce a postupovat v souladu s nimi.

## 2 Integrované projekty CLLD

**Komunitně vedený místní rozvoj** (dále jen „CLLD“) je v programovém období 2014 - 2020 využit na podporu rozvoje venkovského území, konkrétně území místních akčních skupin (MAS). Uskutečňuje se na základě integrovaných strategií CLLD, ve kterých MAS popisují problémy a potřeby vymezeného území a cíle a priority z nich vycházející. **Integrované strategie CLLD schvalují řídicí orgány operačních programů, z nichž budou financovány projekty, které přispívají k plnění cílů strategie.**

**Integrované projekty CLLD** musí být v souladu se schválenou integrovanou strategií CLLD a slouží k naplnění cílů v ní stanovených.

Řídicí orgán IROP vyhlašuje výzvu ve specifickém cíli 4.1 IROP zaměřenou na podporu integrovaných projektů CLLD. Podporované aktivity jsou v souladu s věcným zaměřením a podmínkami uvedenými ve specifickém cíli 1.2 IROP – Zvýšení podílu udržitelných forem dopravy. Na tuto výzvu navazují výzvy jednotlivých MAS, které respektují podmínky stanovené ve výzvě ŘO IROP. MAS mohou v souladu se schválenou strategií upravit podmínky své výzvy (např. zúžit okruh podporovaných aktivit, oprávněných žadatelů nebo stanovit minimální a maximální výši podpory na jeden projekt) v závislosti na potřebách daného území.

Přehled administrativních úkonů před podáním žádosti o podporu integrovaného projektu CLLD:



### 3 Výzva ŘO IROP

Výzvu vyhlašuje Řídicí orgán IROP.

Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

Žádost o podporu se podává elektronicky v MS2014+ prostřednictvím formuláře, který je k dispozici na webových stránkách <https://mseu.mssf.cz>. Postup pro podání žádosti a příloh v MS2014+ je uveden v příloze č. 1 těchto Pravidel.

O dřívějším uzavření výzvy (např. z důvodu nedostatku finančních prostředků ve výzvě) informuje ŘO IROP minimálně 20 pracovních dnů předem prostřednictvím MS2014+ a na webových stránkách <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

#### UPOZORNĚNÍ

**Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu je uvedeno v textu výzvy ŘO IROP. MAS může v konkrétní výzvě termíny omezit.**

**Žadatel zahájí zpracování žádosti o podporu v MS 2014+ po vyhlášení výzvy MAS, protože MAS může stanovit upřesňující podmínky pro realizaci projektů.**

K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený **elektronický podpis**.

#### Věcné zaměření výzvy

**V jedné žádosti o podporu nelze kombinovat aktivity „Terminály a parkovací systémy“, „Telematika pro veřejnou dopravu“, „Nízkoemisní a bezemisní vozidla“, „Bezpečnost dopravy“ a „Cyklodoprava“.**

**Jeden žadatel může předložit více žádostí o podporu.**

#### 3.1 Aktivita „Terminály a parkovací systémy“

##### 3.1.1 Oprávnění žadatelé

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizace zřizované nebo zakládáné kraji,
- organizace zřizované nebo zakládáné obcemi,
- organizace zřizované nebo zakládáné dobrovolnými svazky obcí,
- dopravci ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících.

Organizace zakládáné kraji, organizace zakládáné obcemi, organizace zakládáné dobrovolnými svazky obcí a dopravci ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících uvedou v MS2014+ (viz příloha č. 1 těchto Pravidel) v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a o změně souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, informace

o své vlastnické a ovládací struktuře v rozsahu § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel. V žádosti uvedou:

- osoby jednající jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
- osoby s podílem v právnické osobě žadatele,
- osoby, v nichž má žadatel podíl, a výši tohoto podílu.

### Datum zahájení realizace projektu

Nejdříve 1. 1. 2014, podrobnosti stanoví výzva.

#### UPOZORNĚNÍ

Činnosti uvedené ve sloupci *Činnosti, které není možné zahájit před podáním žádosti o podporu* tabulky v příloze č. 6 *Motivační účinek projektů v souladu s nařízením Komise (EU) č. 651/2014* těchto Pravidel není možné zahájit před podáním žádosti o podporu.

### Datum ukončení realizace projektu

Datem ukončení realizace projektu se rozumí datum, do kterého budou prokazatelně uzavřeny všechny aktivity projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu fotodokumentací a protokolem o předání a převzetí díla. Datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“). Pokud není k datu ukončení realizace projektu doložen kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, musí být takový dokument doložen s první zprávou o udržitelnosti projektu, případně se zprávou o udržitelnosti projektu následující po ukončení zkušebního provozu stavby.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději **30. 6. 2023**.

### Etapy projektu

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Etapa nesmí být kratší než tři měsíce. K problematice etap více v kapitole 3.10 v příloze č. 1 těchto Pravidel. Postup pro předkládání ŽoP za etapy či projekt, ukončené před schválením prvního právního aktu, je popsán v Obecných pravidlech v kapitole 14.3.

#### 3.1.2 Podporované aktivity

Na **hlavní aktivity** projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů** projektu.

Na **vedlejší aktivity** projektu může být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů** projektu.

#### UPOZORNĚNÍ

Rozložení výdajů na hlavní a vedlejší aktivity projektu je předmětem kontroly CRR při závěrečném ověření způsobilosti projektu.

### Hlavní podporované aktivity:

- rekonstrukce, modernizace a výstavba terminálů jako významných přestupních uzlů veřejné dopravy, jejichž parametry odpovídají zařazení do odpovídající kategorie přestupního uzlu dle ČSN 73 6425-2,
- rekonstrukce, modernizace a výstavba **samostatných** parkovacích systémů P+R, K+R, B+R jako prvků podporujících multimodalitu,
- rekonstrukce, modernizace a výstavba samostatných parkovacích systémů P+G jako prvků podporujících multimodalitu, který vyvolá v přímé vazbě vznik nové pěší zóny nahrazující uliční prostor původně přístupný automobilové dopravě.

Není možná kombinace uvedených aktivit v jedné žádosti o podporu.

Je možná realizace souvisejících prvků zvyšujících bezpečnost dopravy (např. bezbariérové komunikace pro pěší, veřejné osvětlení, prvky inteligentních dopravních systémů), telematiky pro veřejnou dopravu (např. informační systémy pro cestující) a zmírňujících a kompenzačních opatření pro minimalizaci negativních vlivů na životní prostředí (např. výsadba doprovodné zeleně), vždy při současné rekonstrukci, modernizaci nebo výstavbě terminálu či samostatného parkovacího systému.

### Vedlejší podporované aktivity:

- realizace stavbou vyvolaných investic,
- zpracování projektových dokumentací,
- výkup nemovitostí podmiňujících výstavbu,
- provádění inženýrské činnosti ve výstavbě,
- vybrané služby bezprostředně související s realizací projektu,
- povinná publicita.

**Terminálem** se rozumí přestupní uzel veřejné dopravy. Přestupní uzel je místo, ve kterém je cestujícím umožněn přestup mezi více než dvěma linkami pro jeden směr jízdy nebo mezi různými druhy veřejné dopravy. Terminálem je také přestupní uzel složený ze dvou nebo více oddělených částí, mezi kterými existuje přímé propojení bezbariérovou komunikací pro pěší, případně bezbariérovou komunikací pro pěší s přechodem pro chodce o délce max. 200 m.

Projekt terminálu musí splňovat minimální parametry na řešení pěší, cyklistické a individuální automobilové dopravy a zohledňovat doporučené vybavení jednotlivých kategorií přestupních uzlů dle ČSN 73 6425-2. Přestupní uzly se podle ČSN 73 6425-2 dělí podle významu a funkce na přestupní zastávky a uzly městské linkové osobní dopravy, přestupní uzly regionálního významu a přestupní uzly nadregionálního významu, podle velikosti na přestupní zastávky, stanoviště, stanice a nádraží.

Přestupní zastávkou se pro potřeby těchto Pravidel rozumí přestupní uzel malého dopravního významu, ve kterém jsou dvě nebo tři odjezdová stání pro jeden směr jízdy a cestujícím je umožněn přestup mezi linkami veřejné dopravy.

Zastávkou se pro potřeby těchto Pravidel rozumí předepsaným způsobem označený prostor pro zastavení vozidla veřejné dopravy, související nástupiště a vybavení umístěné v prostoru terminálu (přestupního uzlu).

Samostatnou/izolovanou zastávkou se pro potřeby těchto Pravidel rozumí předepsaným způsobem označený prostor pro zastavení vozidla veřejné dopravy, související nástupiště a vybavení umístěné na silnici nebo místní komunikaci mimo přestupní uzel.

Podlahová plocha vyčleněná v projektu terminálu pro komerční aktivity představuje maximálně 25 % podlahové plochy budov.

Parkovacím systémem P+R se rozumí parkoviště, parkovací dům, jeho část, část pozemní komunikace nebo terminálu zahrnující parkovací plochy pro osobní automobily cestujících, kteří v přímé návaznosti na zaparkování vozidla na dobu většinou kratší než 24 hodin využívají veřejnou dopravu. Parkovacím systémem K+R se rozumí část parkoviště, parkovacího domu, pozemní komunikace nebo terminálu zahrnující pruhy určené k uvedení vozidla do klidu na dobu nezbytně nutnou pro vystoupení/nastoupení cestujících, kteří následně/předtím v přímé návaznosti využijí veřejnou dopravu. Parkovacím systémem B+R se rozumí parkoviště, parkovací dům, jeho část nebo část terminálu zahrnující parkovací plochy pro jízdní kola cestujících, kteří v přímé návaznosti na zaparkování jízdního kola na dobu většinou kratší než 24 hodin využívají veřejnou dopravu.

Parkovací systém P+R, K+R a B+R musí být součástí terminálu (přestupního uzlu), nebo mezi ním a samostatnou/izolovanou zastávkou, stanicí nebo přestupním uzlem musí existovat přímé propojení bezbariérovou komunikací pro pěší, případně bezbariérovou komunikací pro pěší s přechodem pro chodce o délce max. 200 m. Počátečním nebo koncovým bodem takového propojení může být např. vchod/vstup na parkoviště, okraj nástupiště, okraj prostoru pro čekající cestující, vchod do výpravní budovy apod., vztahným bodem nemůže být okraj pozemku.

**Samostatný parkovací systém** je takový parkovací systém, který není součástí projektu terminálu v IROP a nezahrnuje infrastrukturu pro veřejnou dopravu (nezahrnuje zastávky ve stávajícím terminálu, stávající stanici, stávající samostatnou zastávku, na kterou je vázán, apod.).

Samostatným parkovacím systémem P+G se rozumí parkoviště, parkovací dům nebo část pozemní komunikace zahrnující parkovací plochy pro osobní automobily cestujících, kteří v přímé návaznosti na zaparkování vozidla na dobu většinou kratší než 24 hodin pokračují v cestě pěšky.

Pojem rekonstrukce/modernizace terminálu nebo parkovacího systému zahrnuje stavební úpravy přestupního uzlu, parkoviště nebo parkovacího domu, jimiž dochází minimálně k přestavbě zemního tělesa nebo konstrukčních vrstev komunikací a zpevněných ploch pro vozidla a chodce (cestující), a jejichž výsledkem je zachování nebo navýšení kapacity terminálu nebo parkovacího systému. Technické řešení musí být v souladu s platnou legislativou a technickými normami (zejména vyhláškou č. 294/2015 Sb., vyhláškou č. 398/2009 Sb., ČSN 73 6101, ČSN 73 6102, ČSN 73 6110, ČSN 73 6425-2, ČSN 73 6425-1, ČSN 73 6056, ČSN EN 13 201, TP 170, TKP Kapitola 15).

### 3.1.3 Povinné přílohy k žádosti

Jednotlivé povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že dokument je větší než 100 MB, žadatel musí přiloženou přílohu rozdělit do několika menších souborů. K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (například 7zip, winzip, WinRAR, PowerArchiver apod.).

#### UPOZORNĚNÍ

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nebo projekt nerelevantní, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění pro nedoložení povinné přílohy.

Před odevzdáním žádosti je třeba pečlivě zkontrolovat, zda jsou shodné údaje v povinných přílohách a v žádosti o podporu.

### ***Záložka Identifikace projektu***

#### **1. Plná moc**

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu, např. při podpisu žádosti. Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu *Žadatel* v konkrétním projektu do záložky *Identifikace projektu – Plná moc*. Doporučený vzor plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel. K náležitostem plné moci blíže viz kapitola 2.6.3 Obecných pravidel.

Plnou moc lze nahradit usnesením zastupitelstva o přenesení pravomocí. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.

### ***Záložka Veřejné zakázky***

#### **2. Zadávací a výběrová řízení**

Informace a záložky o veřejných zakázkách pro zjednodušení jejich administrace byly přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části *Informování o realizaci*. Všechny nové záznamy veřejných zakázek, vykazování změn na zakázkách stávajících a jejich administrace nyní probíhá na nově vytvořených záložkách modulu *Veřejné zakázky*.

Postup pro práci s modulem *Veřejné zakázky* je popsán v příloze č. 35 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

**Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případných uzavřených dodatků přiloží prostřednictvím modulu *Veřejné zakázky* k odpovídající zakázce.**

Informace, ke kterým činnostem lze zahájit zadávací nebo výběrové řízení nebo uzavřít smlouvu před podáním žádosti o podporu, aby byl dodržen motivační účinek, je uvedena v příloze č. 6 těchto Pravidel.

### ***Záložka Dokumenty***

#### **3. Doklady o právní subjektivitě žadatele**

Žadatel od 8. 8. 2017 není povinen předkládat doklady o právní subjektivitě žadatele.

Pokud MS2014+ vyžaduje doložení povinné přílohy *Doklady o právní subjektivitě žadatele* na záložce *Dokumenty*, nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede, že doložení přílohy je nerelevantní.

#### **4. Výpis z rejstříku trestů**

Žadatel od 8. 8. 2017 není povinen předkládat výpis z rejstříku trestů.

Pokud MS2014+ vyžaduje doložení povinné přílohy *Výpis z rejstříku trestů* na záložce *Dokumenty*, nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede, že doložení přílohy je nerelevantní.

#### **5. Studie proveditelnosti**

Studie proveditelnosti musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 4A Specifických pravidel. Slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu a usnadňuje podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů uváděných ve studii bude využito při vyplňování elektronického formuláře žádosti.

#### **6. Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility**

Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 5 Specifických pravidel. Karta slouží k doložení připravenosti projektu v souladu s principy udržitelné mobility.

#### **7. Čestné prohlášení o skutečném majiteli**

Pokud je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby, jako povinnou přílohu žádosti o podporu předkládá čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů.

Vysvětlení, co se rozumí skutečným vlastníkem, nalezne žadatel v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 2.6.1. Vzor čestného prohlášení je v příloze č. 30 Obecných pravidel. Žadatel je povinen uvést v čestném prohlášení informace minimálně v rozsahu uvedeném ve vzoru.

#### **8. Smlouva o veřejných službách v přepravě cestujících**

Dopravce ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících jako žadatel dokládá platnou a plněnou smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES)

č. 1370/2007 a s příslušnými ustanoveními zákona č. 194/2010 Sb., nebo smlouvu o smlouvě budoucí o veřejných službách. Pokud nebyla smlouva ke dni podání žádosti uzavřena, musí předložit vyjádření objednatele o úmyslu smlouvu o veřejných službách s žadatelem uzavřít.

Současné platné smlouvy podle nařízení Rady (EHS) č. 1191/69 a č. 1107/70 musí být uzavřené v souladu s článkem 8 nařízení č. 1370/2007 odst. 3.

#### **9. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení**

Žadatel dokládá územní rozhodnutí s nabytím právní moci nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu. Pokud stavba nevyžaduje v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, nezbytně územní rozhodnutí, žadatel dokládá územní souhlas vydaný nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu, či veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení účinnou nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu.

Pokud žadatel požádal o vydání společného povolení nebo společného souhlasu, kterým se stavba umísťuje a povoluje, předložil na stavební úřad návrh veřejnoprávní smlouvy, která nahradí současně územní rozhodnutí a stavební povolení, nebo pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí ani územní souhlas, tuto přílohu nedokládá a přiloží dokument, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

#### **10. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení**

Pokud žadatel nemá k dispozici v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, stavební povolení s nabytím právní moci nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru vydaný nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu, veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení účinnou nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu, nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora a vyznačeným vznikem práva provést stavbu odpovídajícím nejpozději dnu podání žádosti o podporu, dokládá žádost o stavební povolení, ohlášení, návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, potvrzené stavebním úřadem nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu, a všechny jejich přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.

Pokud žadatel požádal o vydání společného povolení nebo společného souhlasu, kterým se stavba umísťuje a povoluje, dokládá společné povolení s nabytím právní moci nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu, nebo společný souhlas vydaný nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu. Pokud žadatel předložil na stavební úřad návrh veřejnoprávní smlouvy, která nahradí současně územní rozhodnutí a stavební povolení, dokládá veřejnoprávní smlouvu nahrazující současně územní rozhodnutí a stavební povolení a účinnou nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu.

V případě, že stavba, která je předmětem projektu, vyžaduje více dokumentů podle zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a požadavků stanovených touto přílohou (např. stavební povolení na jednu část a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru na jinou část stavby/projektu), žadatel dokládá všechny odpovídající dokumenty.

Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, žadatel tuto přílohu nedokládá a přiloží dokument, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní

### **UPOZORNĚNÍ**

Žadatel popisuje procesy podle zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, v daném projektu ve Studii proveditelnosti.

Pokud žadatel k žádosti o podporu doložil:

- žádost o stavební povolení, stavební nebo společné povolení pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti,
- ohlášení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo společný souhlas pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti,
- návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení nebo veřejnoprávní smlouvu pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti,
- nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora bez vyznačeného práva provést stavbu nebo s právem provést stavbu zanikajícím v době před zahájením realizace stavby,

musí nejpozději do vydání právního aktu doložit:

- platné stavební povolení nebo společné povolení s nabytím právní moci,
- platný souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo společný souhlas,
- platnou a účinnou veřejnoprávní smlouvu,
- nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora s platným právem provést stavbu.

Dokument žadatel dokládá současně se žádostí o změnu jako doplnění žádosti o podporu nejpozději do jednoho roku od podání žádosti o podporu (viz kap. 16 Obecných pravidel).

## **11. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby**

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci, zpracovanou autorizovaným projektantem, v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, která je součástí žádosti o stavební povolení, přílohou návrhu veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení, přílohou oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, nebo je ověřena stavebním úřadem ve stavebním řízení, jako příloha veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení či jako příloha oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora. Jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace.

Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci pro ohlášení stavby, která je součástí ohlášení nebo která je stavebním úřadem ověřena při vydání souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru. V případě, že již byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji přikládá k žádosti o podporu.

Projektové dokumentace budou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášce č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů.

Projektové dokumentace musí respektovat požadavky na stavby pozemních komunikací a veřejného prostranství stanovené vyhláškou č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb. Pokud je součástí projektu parkovací systém P+R, K+R, B+R nebo P+G, projektová dokumentace musí obsahovat relevantní dopravně-inženýrskou analýzu kapacitního řešení parkoviště odpovídající jeho využitelnosti pro podporu multimodality v dané lokalitě, případně explicitní odkaz na takovou analýzu.

Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, žadatel dokládá dokumentaci k oznámení o záměru v území.

Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace.

## 12. Položkový rozpočet stavby

Žadatel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů hlavních a vedlejších aktivit projektu u nezahájených zakázek na základě stavebního rozpočtu, který se vztahuje k příslušnému stupni projektové dokumentace, a přiloží jeho originál ve formátu pdf jako povinnou přílohu k žádosti.

Stavební rozpočet je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části, a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit způsobilé/nezpůsobilé výdaje a hlavní/vedlejší aktivity projektu.

Příklad členění stavebního rozpočtu:

| p. č. | Popis                           | Cena bez DPH | DPH | Cena s DPH |
|-------|---------------------------------|--------------|-----|------------|
| 1.    | Způsobilé výdaje                |              |     |            |
| 1.a.  | Hlavní aktivity projektu        |              |     |            |
|       | SO 001 Příprava území           |              |     |            |
|       | SO 101 Terminál veřejné dopravy |              |     |            |
|       | SO 801 Vegetační úpravy         |              |     |            |
| 1.b.  | Vedlejší aktivity projektu      |              |     |            |
|       | SO 401 Přeložka vedení VN       |              |     |            |
|       | SO 601 Trakční vedení           |              |     |            |
| 2.    | Nezpůsobilé výdaje              |              |     |            |
|       | SO 102 Parkoviště u úřadu       |              |     |            |
| 3.    | Celkové výdaje                  |              |     |            |

Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby/k zahájení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel dokládá položkový rozpočet stavby vypracovaný v rozsahu odpovídajícímu požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění (č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění). Položkový rozpočet stavby žadatel předkládá ve formátu pdf a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování. Doporučené formáty jsou .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování.

Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace a k nim vztažené položkové rozpočty, žadatel dokládá všechny odpovídající položkové rozpočty stavby.

### **13. Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu**

Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí k nemovitostem dotčeným stavbou terminálu nebo parkovacího systému. Výpis z katastru nemovitostí nesmí být k datu podání žádosti starší 3 měsíců. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Podle pravidel veřejné podpory stanovených v kapitole 3.1.10 těchto Pravidel musí infrastruktura (tj. terminál nebo parkovací systém), která obdrží podporu, zůstat ve vlastnictví příjemce podpory.

Pokud žadatel k žádosti o podporu doložil listiny, které osvědčují jiné než vlastnické právo k nemovitostem dotčeným stavbou terminálu nebo parkovacího systému s výjimkou ploch v dočasném záboru stavby nebo ploch zatížených věcným břemenem, musí listiny osvědčující vlastnické právo k těmto nemovitostem doložit s první zprávou o udržitelnosti projektu.

#### **3.1.4 Struktura financování**

Podpora bude poskytována formou dotace.

**Podíl financování z celkových způsobilých výdajů:**

- |            |      |
|------------|------|
| • EFRR     | 95 % |
| • příjemce | 5 %  |

#### **3.1.5 Způsobilé výdaje**

**Minimální výši způsobilých výdajů na jeden projekt ŘO IROP nestanovil.**

**Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt 99 mil. Kč.**

**UPOZORNĚNÍ**

Z hlediska dodržení prahových hodnot podle čl. 4 písm. cc) nařízení Komise (EU) č. 651/2014 platí následující omezení:

Rekonstrukci, modernizaci nebo výstavbu terminálu, příp. samostatného parkovacího systému (definované v kapitole 3.1.2 těchto Pravidel) může příjemce podpory realizovat prostřednictvím několika samostatných projektů v IROP. Souhrnná výše podpory (EFRR + SR) na všechny takové projekty nesmí přesáhnout 270 mil. Kč a celkové náklady všech projektů 540 mil. Kč.

V případě překročení prahové hodnoty bude podpora podléhat oznamovací povinnosti podle č. 108 odst. 3 SFEU.

**Vykázání výdajů**

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10.1 Obecných pravidel.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

**Způsobilé výdaje:**

- musí být vynaloženy v souladu s cíli IROP a specifického cíle 1.2,
- musí přímo souviset s realizací projektu,
- musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu podle Rozhodnutí,
- musí být doloženy průkaznými doklady (faktura, doklad o úhradě, předávací protokol, smlouvy s dodavateli, viz dále Dokladování způsobilých výdajů),
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, popř. jejich dodatcích,
- musí být dodržen motivační účinek (blíže viz příloha č. 6). Výdaje v rozporu s motivačním účinkem jsou považovány za nezpůsobilé.

**Způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu**Stavby

- výdaje na realizaci terminálu a parkovacího systému:
  - komunikace, plochy, zastávkové pruhy a zálivy, příjezdová a odjezdová stání pro vozidla veřejné dopravy, včetně všech konstrukčních vrstev,
  - odstavná a manipulační stání pro vozidla veřejné dopravy, včetně všech konstrukčních vrstev,
  - opěrné zdi, násypy, svahy a příkopy,
  - nástupiště a nástupní ostrůvky zastávek,
  - komunikace pro pěší přizpůsobené osobám s omezenou schopností pohybu a orientace v úsecích procházejících terminálem a parkovacím systémem

nebo sloužící jako propojení nástupišť – samostatné stezky pro pěší, stezky pro cyklisty a chodce, chodníky, pásy pro chodce, společné pásy pro cyklisty a chodce v přidruženém prostoru, včetně všech konstrukčních vrstev,

- komunikace pro cyklisty v úsecích procházejících terminálem a parkovacím systémem – samostatné stezky pro cyklisty, stezky pro cyklisty a chodce, pásy pro cyklisty, společné pásy pro cyklisty a chodce v přidruženém prostoru, včetně všech konstrukčních vrstev,
  - místa pro přecházení, přechody pro chodce, přejezdy pro cyklisty, jejich nasvětlení, ochranné ostrůvky,
  - podchody, nadchody, rampy a lávky pro chodce,
  - zastřešení nástupišť, přístřešky, označníky, lavice, osvětlení, odpadkové koše a ostatní mobiliář zastávek,
  - schodiště, eskalátory, výtahy, pohyblivé chodníky, zařízení pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace,
  - svislé a vodorovné dopravní značení a zvýrazňující prvky,
  - provozní budovy a objekty sloužící obsluze, řízení veřejné dopravy, dopravcům a cestujícím jako zázemí, kryté uzavřené prostory pro cestující (haly, vestibuly, čekárny),
  - plochy pro stání autobusů neveřejné dopravy (např. zájezdové autobusy), pro stání vozidel nehromadné veřejné dopravy (např. taxi), pro stání vozidel obsluhy terminálu nebo parkovacího systému, včetně všech konstrukčních vrstev,
  - parkovací plochy pro jízdní kola (pevné stojany a uzamykatelné boxy na jízdní kola, úschovny, části parkovacích domů a parkovací věže pro jízdní kola), včetně všech konstrukčních součástí,
  - plochy pro stání osobních vozidel v systému P+R, K+R, P+G, pro dlouhodobé stání osobních vozidel a pro odstavení motocyklů, včetně všech konstrukčních vrstev, konstrukčních součástí a objektů parkovacích domů;
- výdaje související s realizací terminálu a parkovacího systému:
    - připojení přestupního uzlu kategorie stanice a nádraží nebo parkovacího systému P+R a P+G na silnici nebo místní komunikaci příjezdovou komunikací, která zajišťuje pouze obsluhu přestupního uzlu nebo parkovacího systému, v souhrnné délce maximálně 200 m (křižovatka těchto komunikací je součástí nadřazené komunikace),
    - připojení přestupního uzlu nebo parkovacího systému na komunikace pro pěší nebo pro cyklisty komunikací pro pěší nebo pro cyklisty v souhrnné délce maximálně 200 m,
    - dešťové vpusti, šachty a přípojky k odvodu vod z povrchu komunikace do kanalizace nebo k zasakování,
    - vegetační úpravy pozemků dotčených stavbou,

- osvětlení terminálu, parkovacího systému, veřejné osvětlení připojovacích pozemních komunikací,
- prvky aktivní bezpečnosti v blízkosti přechodů pro chodce a související telematika, světelné signalizační zařízení, závorová zařízení,
- zábradlí, oplocení,
- informační, navigační a jiné telematické systémy pro cestující a pro parkování vozidel, akustické orientační systémy,
- informační a jiné telematické systémy k zajištění výkonu veřejných služeb přepravy cestujících,
- informační tabule a mapy,
- venkovní plochy pro odpočinek cestujících, včetně laviček, stolů a vegetačních úprav,
- napojení provozních budov, objektů a uzavřených prostor pro cestující a telematických systémů na inženýrské sítě,
- vybavení provozních budov, objektů a uzavřených prostor pro cestující informačními systémy pro cestující, odbavovacími a platebními systémy, systémy pro dispečink veřejné dopravy, technické zařízení budov, sociální zařízení pro osobní hygienu, lavice, osvětlení, odpadkové koše a ostatní mobiliář vnitřních prostor terminálu;
- další související výdaje:
  - příprava staveniště,
  - demolice objektů podmiňujících výstavbu,
  - manipulace s kulturními vrstvami zeminy,
  - rekultivace ploch původně zastavěných pozemků;
- výdaje musí být součástí položkového rozpočtu stavby vztahujícího se k příslušné projektové dokumentaci; projektová dokumentace musí všechny položky zahrnovat v rámci stavebních objektů nebo provozních souborů stavby; příjemce bude se žádostí o platbu předkládat přehled čerpání z jednotlivých položek rozpočtu stavby.

### Pořízení majetku<sup>1</sup>

- pořízení dlouhodobého a drobného hmotného majetku – HW – výpočetní IT technika, jiné telematické vybavení a související konstrukční prvky pro informační, odbavovací, platební, navigační, řídicí a dispečerské systémy pro terminál a parkovací systém, mobilní zvedací plošiny pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace,
- pořízení dlouhodobého a drobného nehmotného majetku – SW – běžné aplikace počítačového software, individuálně vyvinutý software, firmware, jiné telematické

---

<sup>1</sup> Do pořízení HW/SW se řadí i implementace, nezbytné zaškolení obsluhy, testovací provoz a provozní dokumentace pořízeného HW/SW.

aplikace pro informační, odbavovací, platební, navigační, řídicí a dispečerské systémy pro terminál a parkovací systém.

### **UPOZORNĚNÍ**

Pořízené a provozované informační systémy pro cestující musí sloužit výhradně k informování o veřejné dopravě nebo poskytovat provozní informace o terminálu nebo parkovacím systému.

### DPH

- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
- pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

### **Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu**

#### Stavby

- výdaje související s realizací terminálu:
  - infrastruktura tramvajové a trolejbusové dráhy v prostoru terminálu a v prostoru jeho připojení na komunikační síť v souhrnné délce maximálně 200 m;
- výdaje na odůvodněné stavbou vyvolané investice:
  - stavbou vyvolané ostatní úpravy a přeložky stávajících pozemních komunikací a připojení sousedních nemovitostí,
  - stavbou vyvolané ostatní úpravy a přeložky stávajících inženýrských sítí, vodotečí, drážních objektů a oplocení,
  - přechodné dopravní značení, výstavba, provizorní zastávky, provizorní objízdné komunikace, provizorního mostu, lávky pro pěší nebo cyklisty, protihluková opatření, jejichž návrh je řádně zdůvodněn a podložen stanoviskem orgánu ochrany veřejného zdraví;
- musí být součástí položkového rozpočtu stavby vztahující se k příslušné projektové dokumentaci; projektová dokumentace musí všechny položky zahrnovat v rámci stavebních objektů nebo provozních souborů stavby; příjemce bude se žádostí o platbu předkládat přehled čerpání z jednotlivých položek rozpočtu stavby.

#### Pořízení majetku

- pořízení drobného a dlouhodobého hmotného majetku – HW – výpočetní IT technika a jiné vybavení kamerového nebo jiného bezpečnostního systému v prostoru terminálu nebo parkovacího systému, informační a navigační systémy pro parkovací systém P+R, K+R, B+R nebo P+G umístěné mimo terminál nebo parkovací systém,
- pořízení drobného a dlouhodobého nehmotného majetku – SW – aplikace pro kamerový nebo jiný bezpečnostní systém v prostoru terminálu nebo parkovacího

systemu, aplikace informačních a navigačních systémů pro parkovací systém P+R, K+R, B+R nebo P+G mimo terminál nebo parkovací systém.

### Projektová dokumentace

- výdaje na zpracování:
  - dokumentací v procesu EIA (oznámení, dokumentace),
  - dokumentace pro vydání územního rozhodnutí (DUR), dokumentace k oznámení o záměru v území (DOZU),
  - projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP), projektové dokumentace pro ohlášení stavby (DOS),
  - projektové dokumentace pro provádění stavby (PDPS), zadávací dokumentace stavby (ZDS), realizační dokumentace stavby (RDS),
  - dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS),
  - souvisejících průzkumů, geodetických zaměření, studií a posouzení.
- výdaje na zpracování doplňujících průzkumů, studií a posouzení ke stavbě nesouvisejících s projektovými dokumentacemi do data kolaudace stavby.

### Nákup nemovitostí

Podmínky nákupu nemovitostí jsou řešeny v kap. 3.6 Způsobilost výdajů v případě pořízení nemovitosti.

### Zabezpečení výstavby

- výdaje na zabezpečení výstavby:
  - technický dozor investora (TDI),
  - autorský dozor (AD),
  - zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP),
  - geodetické práce, zkoušky materiálů a konstrukcí na staveništi,
- výdaje na inženýring projektu zahrnující projednání projektových dokumentací stavby a zajištění souvisejících podkladů pro příslušná správní řízení včetně zajištění podkladů pro povolení předčasného užívání, zkušebního provozu nebo kolaudaci stavby.

### Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu

- výdaje na zpracování studie proveditelnosti (podle přílohy č. 4A těchto Pravidel),
- výdaje na zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizaci výběrových a zadávacích řízení.

### Povinná publicita

- výdaje na povinné informační a propagační nástroje podle kap. 13 Obecných pravidel.

## DPH

- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným vedlejším aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
- pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

## **Dokladování způsobilých výdajů projektu**

Bližší informace k dokladování způsobilých výdajů jsou uvedeny v příloze č. 9 těchto Pravidel.

## **Nezpůsobilé výdaje projektu**

- výdaje spojené s realizací části projektu, která zasahuje mimo území MAS vymezené v integrované strategii CLLD,
- výdaje na realizaci nebo stavební úpravy samostatných/izolovaných zastávek veřejné dopravy,
- výdaje na rekonstrukci, modernizaci a výstavbu veřejně přístupných pozemních komunikací, které zajišťují obsluhu okolního území, s výjimkou výdajů uvedených mezi způsobilými výdaji na hlavní a vedlejší aktivity projektu,
- výdaje na vybavení provozních budov, objektů a uzavřených prostor pro cestující neuvedené mezi způsobilými výdaji,
- výdaje na realizaci části parkovacího systému odpovídající podílu počtu nových nebo rekonstruovaných/modernizovaných parkovacích míst, která nevyplývají z dopravně inženýrské analýzy kapacitního řešení celého parkoviště pro podporu multimodality, na celkovém počtu nových nebo rekonstruovaných/modernizovaných parkovacích míst,
- výdaje na realizaci elektronického informačního systému pro cestující veřejnou dopravou v projektu samostatného parkovacího systému,
- výdaje na realizaci samostatných objektů pro komerční aktivity a venkovních ploch pro stánkový prodej,
- výdaje na reklamní zařízení,
- výdaje na sochy, kašny a jiná umělecká díla,
- výdaje na běžnou údržbu, souvislou údržbu a opravu pozemních komunikací,
- výdaje na zřízení, provoz a odstranění zařízení stavenišť,
- výdaje na zajištění náhradní dopravy/výlukového provozu,
- výdaje na přípravu a zpracování žádosti o podporu, s výjimkou zpracování studie proveditelnosti,
- výdaje spojené s řízením a administrací projektu,

- výdaje na nákup nemovitostí mezi spojenými osobami vymezenými v § 23 odst. 7 zákona o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů,
- výdaje na uzavření kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní, k nákupu nemovitosti, výdaje na vyhotovení znaleckého posudku, poplatky za zápis do katastru nemovitostí,
- správní poplatky,
- poplatky za užívání veřejného prostranství, poplatky za dočasné zábory manipulačních pruhů,
- DPH s nárokem na odpočet nebo její část, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,
- pojištění,
- bankovní záruky,
- pokuty, sankce, penále,
- manka a škody,
- jiné daně (silniční daň, daň z nemovitých věcí, daň z příjmů apod.),
- cla,
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky a jiné,
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu,
- provozní a režijní výdaje,
- náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,
- cestovní náhrady,
- provize,
- rezervy na budoucí ztráty a dluhy,
- kurzové ztráty,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- výdaje související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, výdaje na refinancování, režijní výdaje, pojišťovací výlohy apod.),
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů,
- výdaje na audit projektu,
- část výdajů na vedlejší aktivity projektu, převyšující 15 % celkových způsobilých výdajů projektu; konečná výše celkových způsobilých výdajů je známa po skončení poslední etapy realizace projektu,
- výdaje na nákup a vyvlastnění pozemků nad 10 % celkových způsobilých výdajů,

- výdaje na nákup nemovitostí nad cenu zjištěnou znaleckým posudkem,
- vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez další náhrady,
- výdaje v rozporu s motivačním účinkem (viz příloha č. 6 těchto Pravidel),
- další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů, uvedené v tomto dokumentu.

#### UPŘESNĚNÍ

V případě, že příjemce uplatní výdaj na záruku za jakost dodaného plnění ve smyslu § 2113 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle kap. 10.1 Obecných pravidel.

### 3.1.6 Indikátory

Žadatel je povinen vybrat a naplnit indikátor či indikátory výstupu, které odpovídají zvoleným aktivitám a náplni projektu (indikátory 7 52 01, 7 40 01 nebo 7 64 01). Plánovaná hodnota indikátoru je závazná. Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+. K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- **Výchozí hodnota** (v případě výstupového indikátoru načtena automaticky 0) a **datum**, ke kterému byla hodnota stanovena. Upozorňujeme, že stanovené datum výchozí hodnoty indikátoru se musí ve všech případech **rovnat datu podání žádosti o podporu nebo mu předcházet**.
- **Cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout, a **datum**, ke kterému ji musí naplnit.

Nenaplnění či překročení vykazovaného indikátoru k datu uvedenému v Rozhodnutí může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí.

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve zprávách o udržitelnosti projektu v datovém poli *Dosažená hodnota*.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

#### Indikátory výstupu

##### 7 52 01 - Počet nových nebo rekonstruovaných přestupních terminálů ve veřejné dopravě

Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje datum, ke kterému je výchozí hodnota (vždy 0) stanovena (vždy k datu zahájení realizace projektu) a cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít k datu ukončení realizace projektu.

##### 7 40 01 - Počet vytvořených parkovacích míst

Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje datum, ke kterému je výchozí hodnota (vždy 0) stanovena (vždy k datu zahájení realizace projektu) a cílovou hodnotu a datum, ke

kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít k datu ukončení realizace projektu.

### **7 64 01 - Počet parkovacích míst pro jízdní kola**

Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje datum, ke kterému je výchozí hodnota (vždy 0) stanovena (vždy k datu zahájení realizace projektu) a cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít k datu ukončení realizace projektu.

Protože žadatel nevykazuje žádný indikátor **výsledku**, je nutné plánované výsledky projektu stručně popsat do textového pole s názvem *Co je cílem projektu?* na záložce *Popis projektu*. Zde žadatel slovně popíše konkrétní cíle projektu včetně očekávaných výsledků a změny, kterých má být prostřednictvím projektu dosaženo.

Žadatel dále vykazuje následující environmentální indikátor.

### **Environmentální indikátory**

### **7 51 10 - Počet osob přepravených veřejnou dopravou**

#### **UPOZORNĚNÍ**

Podrobné informace k jednotlivým indikátorům, přehled jejich vazeb na jednotlivé aktivity a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 těchto Pravidel.

#### **3.1.7 Místo realizace projektů**

Území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD. Rozhodující není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu.

#### **3.1.8 Projekty generující příjmy**

Projekty, které mohou být podpořeny v této aktivitě, podléhají pravidlům veřejné podpory a jsou vyloučeny z aplikace ustanovení čl. 61 a čl. 65 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 (tzv. Obecné nařízení) týkající se zohlednění příjmů<sup>2</sup>.

#### **3.1.9 Veřejná podpora**

Podpořeny budou projekty v souladu s nařízením Evropské Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité

<sup>2</sup> Ve znění nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012

kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem<sup>3</sup>, oddíl 13 Podpora na místní infrastrukturu, článek 56 Investiční podpora na místní infrastrukturu.

Infrastruktura musí být k dispozici uživatelům, kteří o ni projeví zájem, za otevřených, transparentních a nediskriminačních podmínek. Cena účtovaná za užívání infrastruktury musí odpovídat ceně tržní. Investice nebudou představovat vyhrazenou infrastrukturu, jak je vymezena v čl. 2 bodu 33 nařízení Komise (EU) č. 651/2014, tj. nebude vybudována pro jeden či více předem identifikovatelných podniků a přizpůsobená přesně jejich potřebám.

Veškerá infrastruktura, která obdrží podporu, zůstane ve vlastnictví příjemce podpory. Pokud se příjemce rozhodne, že sám nebude provozovatelem infrastruktury, vybere provozovatele na základě otevřeného, transparentního a nediskriminačního výběrového řízení, aby se zajistil pronájem za tržní cenu.

Komerční prostory v rámci terminálů budou pronajaty na základě otevřeného, transparentního a nediskriminačního výběrového řízení.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Podpora podléhá motivačnímu účinku podle čl. 6 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. Motivační účinek je jedním z rozhodujících faktorů pro přidělení požadované podpory. Bližší informace jsou uvedeny v příloze č. 6 těchto Pravidel.

Podporu v rámci této výzvy a aktivity nelze poskytnout:

- a) žadateli, vůči kterému byl vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem. Žadatel v žádosti zaškrtně na záložce *Čestná prohlášení* v MS 2014+ Čestné prohlášení žadatele o vypořádání finančních závazků z jiných projektů financovaných z komunitárních programů nebo jiných fondů Evropské unie;
- b) podnikům v obtížích, ve smyslu ustanovení článku 2 odst. 18 nařízení Komise (EU) č. 651/2014. Žadatel v žádosti na záložce *Čestná prohlášení* v MS 2014+ zaškrtně Čestné prohlášení žadatele, že nesplňuje definici podniku v obtížích.

#### **Velikost podniku**

**Žádná výzva IROP není určena pouze pro malé a střední podniky a nedochází ani k jakékoliv bonifikaci na základě identifikace do kategorie malého či středního podniku. Zařazení do kategorií nemá vliv na hodnocení projektů. Informaci využívá Evropská komise pro monitoring poskytnutých podpor.**

**Územně samosprávné celky a státní podniky jsou vždy považovány za velký podnik, datové položky nevyplňují.**

<sup>3</sup> Ve znění nařízení Komise (EU) č. 2017/1084 ze dne 14. června 2014

## Definice malých a středních podniků (příloha I. nařízení Komise (EU) č. 651/2014)

Podnikem se rozumí každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost bez ohledu na jeho právní formu. K těmto subjektům patří zejména osoby samostatně výdělečně činné a obchodní společnosti nebo sdružení, které vykonávají hospodářskou činnost.

Územně samosprávné celky a státní podniky jsou považovány za „velký podnik“.

|                |                                               |                                                                                                    |
|----------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mikropodnik    | Zaměstnává méně než 10 osob                   | Roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nedosahuje 2 miliony EUR                              |
| Malý podnik    | Zaměstnává méně než 50 osob                   | Roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy přesahuje 10 milionů EUR                              |
| Střední podnik | Zaměstnává více než 50 osob, ale méně jak 250 | Roční obrat nepřesahuje 50 milionů EUR nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 milionů EUR |
| Velký podnik   | Zaměstnává více jak 250 osob                  | Roční obrat přesahuje 50 milionů EUR nebo bilanční suma roční rozvahy přesahuje 43 milionů EUR     |

### Kritéria definice velikosti podniků

**Do žádosti o podporu žadatel použije údaje uvedené v poslední schválené roční účetní závěrce. Kategorii velikosti podniku žadatel vybere z číselníku, dále vyplní datové položky „Počet zaměstnanců“, „Roční obrat (EUR)“ nebo „Bilanční suma roční rozvahy (EUR)“.**

Nově založené podniky, jež dosud nemají schválenou roční účetní závěrku, uvedou odhadované údaje.

Žadatel uvede informace platné ke dni podání žádosti o podporu. Příjemce nemusí hlásit ztrátu statusu či přechod mezi jednotlivými kategoriemi.

### **Počet zaměstnanců**

*Osoby započítávané do počtu zaměstnanců*

Výpočet se vztahuje na osoby zaměstnané na plný pracovní úvazek, osoby zaměstnané na částečný pracovní úvazek, dočasné a sezónní pracovníky a jsou do něj zahrnováni:

- zaměstnanci,
- osoby, které pracují pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnance podle vnitrostátních právních předpisů (to může zahrnovat i dočasné nebo tzv. prozatímní zaměstnance, DPP, DPČ),
- vlastníci a vedoucí pracovníci,
- společníci, zapojení do činnosti podniku, kteří čerpají finanční výhody plynoucí z podniku.

*Osoby nezapočítané do počtu zaměstnanců:*

- učni nebo studenti, kteří absolvují odbornou přípravu na základě smlouvy o učňovské přípravě nebo stáži,
- zaměstnanci na mateřské nebo rodičovské dovolené.

### **Roční obrat a bilanční suma roční rozvahy**

#### *Roční obrat*

Roční obrat se rovná příjmům, které podnik během daného roku získal z prodeje výrobků a poskytování služeb po odečtení slev. Obrat nezahrnuje daň z přidané hodnoty a jiné nepřímé daně.

#### *Bilanční suma roční rozvahy*

Bilanční suma roční rozvahy se rovná hodnotě hlavních aktiv společnosti<sup>4</sup>.

### **Kategorizace malých a středních podniků**

Žadatel zjistí, zda je podnik:

1. nezávislým podnikem,
2. partnerským podnikem nebo
3. propojeným podnikem.

#### *Nezávislé podniky*

Podnik je nezávislý, pokud:

1. nemá žádné podíly v jiných podnicích a žádný podnik nemá podíly v daném podniku,
2. vlastní méně než 25 % základního kapitálu nebo hlasovacích práv (podle toho, která hodnota je vyšší) v jednom nebo více jiných podnicích,
3. externí subjekty nedrží více než 25 % základního kapitálu nebo hlasovacích práv (podle toho, která hodnota je vyšší) v daném podniku,
4. není propojený s jiným podnikem prostřednictvím fyzické osoby.

#### *Partnerský podnik*

Podnik je partnerským podnikem v těchto případech:

1. podnik drží podíl 25 a více procent základního kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku,
2. jiný podnik drží v dotyčném podniku podíl rovnající se nebo převyšující 25 % a
3. podnik není propojený s jiným podnikem. To znamená, že hlasovací práva podniku v jiném podniku (či naopak) nepřesahují 50 %.

---

<sup>4</sup>

A Pohledávky za upsaný nesplacený kapitál  
 B Zřizovací výdaje  
 C Dlouhodobá aktivita  
 D Krátkodobá aktiva  
 E Náklady a příjmy příštích období

### *Propojený podnik*

Propojené podniky tvoří skupiny prostřednictvím přímého či nepřímého ovládní většiny hlasovacích práv v podniku jiným podnikem nebo prostřednictvím možnosti uplatňovat na podnik rozhodující vliv. Typickým příkladem propojeného podniku je 100 % dceřiná společnost.

Dva nebo více podniků je propojeno, existuje-li mezi nimi některý z těchto vztahů:

1. jeden podnik drží většinu hlasovacích práv, která náležejí společníkům nebo akcionářům, v jiném podniku,
2. jeden podnik má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného podniku,
3. smlouva, uzavřená mezi podniky nebo ustanovení v zakladatelské (společenské) smlouvě (listině) nebo ve stanovách některého z těchto podniků, umožňuje jednomu z nich uplatňovat rozhodující vliv ve druhém podniku,
4. jeden podnik ovládá na základě dohody sám většinu hlasovacích práv náležejících akcionářům nebo společníkům v jiném podniku.

### **Povinnost transparentnosti**

Od 1. 7. 2016 vzniká pro poskytovatele podpor povinnost transparentnosti, to znamená, že veškeré poskytnuté podpory přesahující 500 000 EUR poskytnuté v souladu s nařízením Komise (EU) č. 651/2014 musí být zaznamenány na souhrnné internetové stránce věnované státní podpoře, v systému Evropské komise Transparency Award Module (dále jen „TAM“).

V systému TAM bude uveden:

- název příjemce;
- identifikační kód příjemce;
- kategorie podniku (malý a střední/velký podnik) v době poskytnutí podpory;
- region;
- dotčené odvětví činnosti či hospodářské odvětví;
- nástroj podpory;
- cíl podpory;
- datum poskytnutí podpory;
- výše podpory;
- orgán poskytující podporu;
- odkaz na opatření podpory;
- označení čl. 16/21.

Přístup pro veřejnost ke zveřejněným informacím v systému TAM je možný na odkazu: <https://webgate.ec.europa.eu/competition/transparency/public/search/home>.

#### **3.1.10 Podklady pro výpočet ukazatelů CBA**

Pro projekty, jejichž celkové způsobilé výdaje jsou nižší nebo rovny 100 mil. Kč, zpracovává žadatel Studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 4A těchto Pravidel. Standardní CBA v MS2014+ žadatel nevyplňuje.

### 3.1.11 Přenesená daňová povinnost

Pokud se na příjemce bude vztahovat trvalý režim přenesené daňové povinnosti podle § 92 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a jeho příloh (týká se zejména stavebních a montážních prací), ve znění pozdějších předpisů, nebo dočasný režim přenesené daňové povinnosti vycházející z téhož zákona a nařízení vlády ČR č. 361/2014, Sb. je nutné postupovat podle kap. 11 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

### 3.1.12 Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce

Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce je popsána v kap. 6 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

## 3.2 Aktivita „Telematika pro veřejnou dopravu“

### 3.2.1 Oprávnění žadatelé

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizace zřizované nebo zakládáné kraji,
- organizace zřizované nebo zakládáné obcemi,
- organizace zřizované nebo zakládáné dobrovolnými svazky obcí,
- dopravci ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících,
- provozovatelé dráhy nebo drážní dopravy podle zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, (Správa železniční dopravní cesty, s. o. a obchodní společnosti),
- Ministerstvo dopravy ČR.

Organizace zakládáné kraji, organizace zakládáné obcemi, organizace zakládáné dobrovolnými svazky obcí, dopravci ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících a provozovatelé dráhy nebo drážní dopravy podle zákona č. 266/1994 Sb., jedná-li se o obchodní společnosti, uvedou v MS2014+ (viz příloha č. 1 těchto Pravidel) v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a o změně souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, informace o své vlastnické a ovládací struktuře v rozsahu § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel. V žádosti uvedou:

- osoby jednající jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
- osoby s podílem v právnické osobě žadatele,
- osoby, v nichž má žadatel podíl, a výši tohoto podílu.

### Datum zahájení realizace projektu

Nejdříve 1. 1. 2014, podrobnosti stanoví výzva.

### Datum ukončení realizace projektu

Datem ukončení realizace projektu se rozumí datum, do kterého budou prokazatelně uzavřeny všechny aktivity projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu fotodokumentací a protokolem o předání a převzetí díla. Datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) nebo ve Stanovení výdajů na financování akce OSS.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději **30. 6. 2023**.

#### UPOZORNĚNÍ

Telematika, která je předmětem projektu, musí být k datu ukončení realizace projektu uvedena do plného provozu. Všechny funkcionality telematického systému, které naplňují cíle projektu, musí k datu ukončení realizace projektu sloužit účelu, k němuž byly navrženy.

ŘO IROP doporučuje při zavádění a provozování telematiky postupovat v souladu s Akčním plánem rozvoje inteligentních dopravních systémů (ITS) v ČR do roku 2020 (s výhledem do roku 2050), zejména kapitolami 3.1.10 Společenský význam zavádění ITS a 3.1.11 Nezbytnost využívání technických norem, standardů a systémových parametrů při zadávání veřejných zakázek.

Pozn.: Termíny telematika/telematický systém/inteligentní dopravní systém, použité v těchto Pravidlech, mají stejný význam.

### Etapy projektu

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Etapa nesmí být kratší než tři měsíce. Více je uvedeno v kapitole 3.10 přílohy č. 1 těchto Pravidel. Postup pro předkládání ŽoP za etapy či projekt, ukončené před schválením prvního právního aktu, je popsán v Obecných pravidlech v kapitole 14.3.

#### 3.2.2 Podporované aktivity

Na **hlavní aktivity** projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů** projektu.

Na **vedlejší aktivity** projektu může být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů** projektu.

#### UPOZORNĚNÍ

Rozložení výdajů na hlavní a vedlejší aktivity projektu je předmětem kontroly CRR při závěrečném ověření způsobilosti projektu.

**Hlavní podporované aktivity:**

- zavedení nebo modernizace systémů pro sledování a řízení vozidel a dispečink veřejné dopravy,
- zavedení nebo modernizace informačních systémů pro cestující ve vozidlech veřejné dopravy a na zastávkách, ve stanicích a přestupních uzlech veřejné dopravy,
- zavedení nebo modernizace odbavovacích a platebních systémů ve vozidlech veřejné dopravy, na zastávkách, ve stanicích a přestupních uzlech veřejné dopravy a v dopravních informačních a zákaznických centrech včetně dopravních informačních a zákaznických center provozovaných elektronicky,
- zavedení jednotné informační služby pro systém integrovaných veřejných služeb v přepravě cestujících,
- zavedení jednotného elektronického jízdního dokladu pro systém integrovaných veřejných služeb v přepravě cestujících,
- přičemž je možná i libovolná kombinace výše uvedených aktivit.

**Vedlejší podporované aktivity:**

- zpracování projektových dokumentací staveb a systémů,
- zabezpečení výstavby,
- nezbytně nutné přizpůsobení/konfigurace/úpravy stávajících HW a SW prostředků žadatele z důvodu zajištění kompatibility s realizovanými systémy,
- zpracování studie proveditelnosti,
- zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení,
- povinná publicita projektu.

**UPOZORNĚNÍ**

Pokud projekt zahrnuje více samostatných řešení, musí být zaměřením každé z izolovaných částí projektu v souladu s hlavními podporovanými aktivitami v aktivitě SC 1.2 „Telematika pro veřejnou dopravu“.

**3.2.3 Povinné přílohy k žádosti**

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že dokument je větší než 100 MB, žadatel musí příloženou přílohu rozdělit do několika menších souborů. K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (například 7zip, winzip, WinRAR, PowerArchiver apod.).

**UPOZORNĚNÍ**

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nebo projekt nerelevantní, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění pro nedoložení povinné přílohy.

Před odevzdáním žádosti je třeba pečlivě zkontrolovat, zda jsou shodné údaje v povinných přílohách a v žádosti o podporu.

## ***Záložka Identifikace projektu***

### **1. Plná moc**

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu, např. při podpisu žádosti. Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu *Žadatel* v konkrétním projektu do záložky *Identifikace projektu – Plná moc*. Doporučený vzor plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel. K náležitostem plné moci viz kapitola 2.6.3 Obecných pravidel.

Plnou moc lze nahradit usnesením zastupitelstva o přenesení pravomocí. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.

## ***Záložka Veřejné zakázky***

### **2. Zadávací a výběrová řízení**

Informace a záložky o veřejných zakázkách pro zjednodušení jejich administrace byly přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části *Informování o realizaci*. Všechny nové záznamy veřejných zakázek, vykazování změn na zakázkách stávajících a jejich administrace nyní probíhá na nově vytvořených záložkách modulu *Veřejné zakázky*.

Postup pro práci s modulem *Veřejné zakázky* je popsán v příloze č. 35 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

**Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případných uzavřených dodatků přiloží prostřednictvím modulu *Veřejné zakázky* k odpovídající zakázce.**

## ***Záložka Dokumenty***

### **3. Doklady o právní subjektivitě žadatele**

Žadatel od 8. 8. 2017 není povinen překládat doklady o právní subjektivitě žadatele.

Pokud MS2014+ vyžaduje doložení povinné přílohy *Doklady o právní subjektivitě žadatele* na záložce *Dokumenty*, nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede, že doložení přílohy je nerelevantní.

### **4. Výpis z rejstříku trestů**

Žadatel od 8. 8. 2017 není povinen překládat výpis z rejstříku trestů.

Pokud MS2014+ vyžaduje doložení povinné přílohy *Výpis z rejstříku trestů* na záložce *Dokumenty*, nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede, že doložení přílohy je nerelevantní.

### **5. Studie proveditelnosti**

Studie proveditelnosti musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 4B Specifických pravidel. Slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu

a usnadňuje podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů uváděných ve studii bude využito při vyplňování elektronického formuláře žádosti.

## **6. Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility**

Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 5 Specifických pravidel. Karta slouží k doložení připravenosti projektu v souladu s principy udržitelné mobility.

## **7. Čestné prohlášení o skutečném majiteli**

Pokud je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby, jako povinnou přílohu žádosti o podporu předkládá čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů.

Vysvětlení, co se rozumí skutečným vlastníkem, nalezne žadatel v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 2.6.1. Vzor čestného prohlášení je v příloze č. 30 Obecných pravidel. Žadatel je povinen uvést v čestném prohlášení informace minimálně v rozsahu uvedeném ve vzoru.

## **8. Smlouva o veřejných službách v přepravě cestujících**

Dopravce ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících dokládá platnou a plněnou smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1370/2007 a s příslušnými ustanoveními zákona č. 194/2010 Sb., nebo smlouvu o smlouvě budoucí o veřejných službách. Pokud nebyla smlouva ke dni podání žádosti uzavřena, musí žadatel předložit vyjádření objednatele o úmyslu smlouvu o veřejných službách s žadatelem uzavřít.

Současné platné smlouvy podle nařízení Rady (EHS) č. 1191/69 a č. 1107/70 musí být uzavřené v souladu s článkem 8 nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 1370/2007 odst. 3.

## **9. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů**

Žadatel od 8. 10. 2019 není povinen předkládat tuto přílohu k žádosti o podporu.

Informace o jiných peněžních příjmech vyplňují žadatelé, kteří předpokládají jiné peněžní příjmy v období realizace projektu, přímo v systému MS2014+. Vzor výpočtu čistých jiných peněžních příjmů je uveden v příloze č. 29 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

Pokud MS2014+ vyžaduje doložení povinné přílohy *Výpočet čistých jiných peněžních příjmů* na záložce *Dokumenty*, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede, že doložení přílohy je nerelevantní.

### **10. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení**

Dokládá žadatel, který v projektu počítá se stavbou nebo stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení.

Pokud žadatel nemá k dispozici v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, stavební povolení s nabytím právní moci nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru vydaný nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu, veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení účinnou nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu, nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora a vyznačeným vznikem práva provést stavbu odpovídajícím nejpozději dnu podání žádosti o podporu, dokládá žádost o stavební povolení, ohlášení, návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, potvrzené stavebním úřadem nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu, a všechny jejich přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Žadatel popisuje procesy podle zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, v daném projektu ve Studii proveditelnosti.

Pokud žadatel k žádosti o podporu doložil:

- žádost o stavební povolení nebo stavební povolení pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti,
- ohlášení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti,
- návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení nebo veřejnoprávní smlouvu pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti,
- nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora bez vyznačeného práva provést stavbu nebo s právem provést stavbu zanikajícím v době před zahájením realizace stavby,

musí nejpozději do vydání právního aktu doložit:

- platné stavební povolení s nabytím právní moci,
- platný souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru,
- platnou a účinnou veřejnoprávní smlouvu,
- nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora s platným právem provést stavbu.

Dokument žadatel dokládá současně se žádostí o změnu jako doplnění žádosti o podporu nejpozději do jednoho roku od podání žádosti o podporu (viz kap. 16 Obecných pravidel).

## 11. Územní souhlas nebo žádost o územní souhlas

Dokládá žadatel, který v projektu počítá se stavbou nebo stavebními úpravami, které podléhají povinnosti územního souhlasu, ale nevyžadují stavební povolení nebo ohlášení. Pokud žadatel nebude mít k dispozici územní souhlas vydaný nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu, dokládá žádost o územní souhlas, potvrzenou stavebním úřadem nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu, a přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.

### UPOZORNĚNÍ

Pokud žadatel k žádosti o podporu doložil žádost o územní souhlas nebo územní souhlas pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti, musí nejpozději do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanovení výdajů doložit platný územní souhlas.

Dokument žadatel dokládá současně se žádostí o změnu jako doplnění žádosti o podporu nejpozději do jednoho roku od podání žádosti o podporu (viz kap. 16 Obecných pravidel).

## 12. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby

Dokládá žadatel, který v projektu počítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení. Žadatel dokládá projektovou dokumentaci zpracovanou autorizovaným projektantem v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, která je součástí žádosti o stavební povolení, přílohou návrhu veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení, přílohou oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, nebo je ověřena stavebním úřadem ve stavebním řízení, jako příloha veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení či jako příloha oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora. Jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace.

Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci pro ohlášení stavby, která je součástí ohlášení nebo která je stavebním úřadem ověřena při vydání souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru. V případě, že již byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji přikládá k žádosti o podporu.

Projektové dokumentace budou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud stavba nebo stavební úpravy nevyžadují stavební povolení ani ohlášení, ale vyžadují územní souhlas, žadatel dokládá dokumentaci pro územní souhlas.

Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace.

### 13. Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu

Dokládá žadatel, který v projektu počítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti **stavebního povolení nebo ohlášení**.

Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí týkající se nemovitostí dotčených stavebními úpravami projektu. Výpis z katastru nemovitostí nesmí být k datu podání žádosti starší 3 měsíců. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, případně nedoloží výpis z katastru nemovitostí se zapsaným právem stavby, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku.

#### UPOZORNĚNÍ

Povede-li projekt k technickému zhodnocení pronajatého nemovitého majetku, je nutné, aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě či ve smlouvě o výpůjčce majetku, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu. Majetek lze pronajmout pouze od subjektů, které spadají do oprávněných žadatelů dle textu výzvy ŘO IROP.

### 14. Položkový rozpočet stavby

Dokládá žadatel, který v projektu počítá se stavbou nebo stavebními úpravami.

Žadatel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů hlavních a vedlejších aktivit projektu u nezahájených zakázek na základě stavebního rozpočtu, který se vztahuje k příslušnému stupni projektové dokumentace, a přiloží jeho originál ve formátu pdf jako povinnou přílohu k žádosti.

Stavební rozpočet je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit způsobilé/nezpůsobilé a hlavní/vedlejší aktivity projektu.

Příklad členění stavebního rozpočtu:

| p. č. | Popis                                               | Cena bez DPH | DPH | Cena s DPH |
|-------|-----------------------------------------------------|--------------|-----|------------|
| 1.    | Způsobilé výdaje projektu                           |              |     |            |
| 1.a.  | Hlavní aktivity projektu                            |              |     |            |
|       | SO 01 Hl. stavba                                    |              |     |            |
|       | SO 02 Oplocení                                      |              |     |            |
|       | SO 03 Parter                                        |              |     |            |
| 1.b.  | Vedlejší aktivity projektu                          |              |     |            |
|       | SO 01 VRN                                           |              |     |            |
| 2.    | Nezpůsobilé výdaje projektu                         |              |     |            |
|       | SO 04 Výdaje na nástupiště zastávek veřejné dopravy |              |     |            |
| 3.    | Celkové výdaje projektu                             |              |     |            |

Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby/k zahájení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel dokládá položkový rozpočet stavby vypracovaný

v rozsahu odpovídajícímu požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění (č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění). Položkový rozpočet stavby žadatel předkládá ve formátu pdf a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování. Doporučené formáty jsou .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování. Po ukončení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel doloží také vysoutěžený položkový rozpočet stavby. Rozpočet musí být vypracován v rozsahu odpovídajícímu požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016 Sb., v platném znění) a předložen ve formátu pdf a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování. Doporučené formáty jsou .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování.

Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace a k nim vztažené položkové rozpočty, žadatel dokládá všechny odpovídající položkové rozpočty stavby.

### 3.2.4 Struktura financování

Podpora bude poskytována formou dotace.

**Podíl financování z celkových způsobilých výdajů:**

- |            |      |
|------------|------|
| • EFRR     | 95 % |
| • příjemce | 5 %  |

### 3.2.5 Způsobilé výdaje

**Minimální výši způsobilých výdajů na jeden projekt ŘO IROP nestanovil.**

**Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt 99 mil. Kč.**

#### Vykázání výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10.1 Obecných pravidel.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

**Způsobilé výdaje:**

- musí být vynaloženy v souladu s cíli IROP a specifického cíle 1.2,
- musí přímo souviset s realizací projektu,
- musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu podle Rozhodnutí,
- musí být doloženy průkaznými doklady (faktura, doklad o úhradě, předávací protokol, smlouvy s dodavateli, viz dále Dokladování způsobilých výdajů),

- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, popř. jejich dodatcích.

### **Způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu**

#### Pořízení majetku<sup>5</sup>

- pořízení drobného hmotného majetku – HW – výpočetní IT technika, jiné telematické vybavení (pro sledovací, řídicí, dispečerské, informační, odbavovací, platební systémy), související konstrukční prvky,
- pořízení drobného nehmotného majetku – SW – běžné aplikace počítačového software včetně databází, individuálně vyvinutý software, firmware, jiné telematické aplikace (pro sledovací, řídicí, dispečerské, informační, odbavovací, platební systémy),
- pořízení dlouhodobého hmotného majetku – HW – výpočetní IT technika, jiné telematické vybavení (pro sledovací, řídicí, dispečerské, informační, odbavovací, platební systémy), související konstrukční prvky,
- pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – SW – běžné aplikace počítačového software včetně databází, individuálně vyvinutý software, firmware, jiné telematické aplikace (pro sledovací, řídicí, dispečerské, informační, odbavovací, platební systémy).

#### Stavby

- výdaje na realizaci označnicků inteligentních zastávek a dalších konstrukčních prvků telematického vybavení,
- výdaje na stavební úpravy bezprostředně související s realizací projektu – adaptace stávajících prostor budov pro umístění centrálního HW telematického systému, stavební a stavebně-montážní práce při realizaci konstrukčních prvků telematického vybavení, instalace elektrických rozvodů a zařízení, související kompletační a dokončovací práce.

#### DPH

- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
- pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

---

<sup>5</sup> Do pořízení HW/SW se řadí i jeho implementace, nezbytné zaškolení obsluhy, testovací provoz a provozní dokumentace pořízeného HW/SW.

## **Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu**

### Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu

- výdaje na zpracování projektových dokumentací staveb a systémů,
- výdaje na zabezpečení výstavby (technický dozor investora, autorský dozor, BOZP, geodetické práce, inženýring projektu),
- výdaje na nezbytně nutné přizpůsobení/konfiguraci/úpravy stávajících HW a SW prostředků žadatele z důvodu zajištění kompatibility s realizovanými systémy,
- výdaje na zpracování studie proveditelnosti (podle přílohy č. 4B těchto Pravidel),
- výdaje na zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a na organizaci výběrových a zadávacích řízení.

### Povinná publicita

- výdaje na povinné informační a propagační nástroje podle kap. 13 Obecných pravidel.

### DPH

- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným vedlejším aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
- pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

## **Dokladování způsobilých výdajů projektu**

Bližší informace k dokladování způsobilých výdajů jsou uvedeny v příloze č. 9 těchto Pravidel.

## **Nezpůsobilé výdaje projektu**

- výdaje na realizaci inteligentních dopravních systémů k řízení či informování celého silničního provozu,
- pořízení elektronických jízdních dokladů určených cestujícím,
- výdaje na nástupiště zastávek veřejné dopravy, novostavby, přístavby a nástavby dokončených staveb a stavební úpravy neuvedené mezi hlavními aktivitami projektu,
- výdaje na nákup nemovitostí,
- výdaje na přípravu a zpracování žádosti o podporu a výdaje spojené s řízením a administrací projektu, s výjimkou zpracování studie proveditelnosti a zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a na organizaci výběrových a zadávacích řízení,

- výdaje na doplňující průzkumy, posudky a analýzy nesouvisející s vypracováním projektové dokumentace nebo studie proveditelnosti,
- výdaje na nepovinnou publicitu,
- DPH s nárokem na odpočet nebo její část, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- správní poplatky,
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,
- pojištění,
- bankovní záruky,
- pokuty, sankce, penále,
- manka a škody,
- jiné daně (silniční daň, daň z nemovitých věcí, daň darovací, daň dědická apod.),
- cla,
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky a jiné,
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu,
- provozní a režijní výdaje,
- náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,
- cestovní náhrady,
- provize,
- rezervy na budoucí ztráty a dluhy,
- kurzové ztráty,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- výdaje související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, výdaje na refinancování, režijní výdaje, pojišťovací výlohy apod.),
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů,
- výdaje na audit projektu,
- jakýkoli výdaj, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou ze strukturálních fondů nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- část výdajů na vedlejší aktivity projektu, převyšující 15 % celkových způsobilých výdajů projektu; konečná výše celkových způsobilých výdajů je známa po skončení poslední etapy realizace projektu,
- vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez další náhrady,
- další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů, uvedené v tomto dokumentu.

**UPŘESNĚNÍ**

V případě, že příjemce uplatní výdaj na záruku za jakost dodaného plnění ve smyslu § 2113 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle kap. 10.1 Obecných pravidel.

**3.2.6 Indikátory**

Žadatel je povinen vybrat a naplnit hlavní indikátor výstupu – 7 04 01 - Počet zařízení a služeb pro řízení dopravy. Plánovaná hodnota indikátoru je závazná. Výběr indikátoru je součástí podání žádosti v systému MS2014+. K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- **Výchozí hodnota** (v případě výstupového indikátoru načtena automaticky 0) a **datum**, ke kterému byla hodnota stanovena. Upozorňujeme, že stanovené datum výchozí hodnoty indikátoru se musí ve všech případech **rovnat datu podání žádosti o podporu nebo mu předcházet**.
- **Cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout, a **datum**, ke kterému ji musí naplnit.

Nenaplnění či překročení vykazovaného indikátoru k datu uvedenému v Rozhodnutí může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí/Stanovení výdajů.

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve zprávách o udržitelnosti projektu v datovém poli *Dosažená hodnota*.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel.

**Indikátor výstupu****7 04 01 - Počet zařízení a služeb pro řízení dopravy**

Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít k datu ukončení realizace projektu.

Protože žadatel nevykazuje žádný indikátor **výsledku**, je nutné plánované výsledky projektu popsat do textového pole s názvem *Co je cílem projektu?* na záložce *Popis projektu*. Zde žadatel slovně popíše konkrétní cíle projektu včetně očekávaných výsledků a změny, kterých má být prostřednictvím projektu dosaženo.

Žadatel nevykazuje žádný environmentální indikátor.

**UPOZORNĚNÍ**

Podrobné informace k indikátoru a závazná pravidla jeho vykazování obsahuje metodický list indikátoru v příloze č. 3 těchto Pravidel.

### 3.2.7 Místo realizace projektů

Území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD.

Poskytnutí dotace není podmíněno místem sídla žadatele/příjemce, ale místem dopadu podporovaných aktivit. Pro posouzení závěrečného ověření způsobilosti projektu telematiky pro veřejnou dopravu jsou klíčové dopady projektu na území uvedené v předchozím odstavci – toto území musí mít z realizace projektu prokazatelně úplný nebo převažující prospěch (může být upřesněno ve výzvě MAS).

### 3.2.8 Projekty generující příjmy

Podporovány budou projekty, které negenerují příjmy podle čl. 61 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 (tzv. Obecné nařízení).

Projekty mohou generovat tzv. jiné peněžní příjmy podle čl. 65 odst. 8 Obecného nařízení a je nutné odečíst čisté jiné peněžní příjmy, vytvořené v období realizace projektu, od způsobilých výdajů projektu.

Čisté jiné peněžní příjmy se vypočítají jako rozdíl mezi jinými peněžními příjmy, vytvořenými projektem, a provozními výdaji projektu. Pokud čisté jiné peněžní příjmy nebyly zohledněny při schválení žádosti o podporu a při vydání Rozhodnutí/Stanovení výdajů, musí být odečteny nejpozději při předložení závěrečné žádosti o platbu.

Pokud žadatel předpokládá čisté jiné peněžní příjmy, provede výpočet čistých jiných peněžních příjmů podle přílohy č. 29 Obecných pravidel a výslednou hodnotu uvede v žádosti o podporu v MS2014+. Formulář je přílohou k žádosti o podporu.

V případě, že jiné peněžní příjmy nebyly v době podání žádosti předpokládány, ale vznikly v průběhu realizace, příjemce to oznámí prostřednictvím žádosti o změnu podanou nejpozději v poslední den dané etapy.

Bližší informace k projektům vytvářejícím příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení jsou uvedeny v kap. 7.3 Obecných pravidel.

### 3.2.9 Veřejná podpora

Podpořeny budou pouze projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

### 3.2.10 Podklady pro výpočet ukazatelů CBA

Pro projekty, jejichž celkové způsobilé výdaje jsou nižší nebo rovny 100 mil. Kč, zpracovává žadatel Studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 4B. CBA v MS2014+ žadatel nevyplňuje.

### 3.2.11 Přenesená daňová povinnost

Pokud se na příjemce bude vztahovat trvalý režim přenesené daňové povinnosti podle § 92 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a jeho příloh, ve znění pozdějších předpisů, (týká se zejména stavebních a montážních prací) nebo dočasný režim přenesené daňové povinnosti vycházející z téhož zákona a nařízení vlády ČR č. 361/2014 Sb. je nutné postupovat podle kap. 11 Obecných pravidel.

### 3.2.12 Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce

Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce je popsána v kap. 6 Obecných pravidel.

## 3.3 Aktivita „Nízkoemisní a bezemisní vozidla“

### 3.3.1 Oprávnění žadatelé

- kraje a obce, pokud poskytují veřejné služby v přepravě cestujících samy,
- dopravci ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících.

Doprovci ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících uvedou v MS2014+ (viz příloha č. 1 těchto Pravidel) v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a o změně souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, informace o své vlastnické a ovládací struktuře v rozsahu § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel. V žádosti uvedou:

- 1) osoby jednající jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
- 2) osoby s podílem v právnické osobě žadatele,
- 3) osoby, v nichž má žadatel podíl, a výši tohoto podílu.

### Datum zahájení realizace projektu

Nejdříve 1. 1. 2014, podrobnosti stanoví výzva.

### Datum ukončení realizace projektu

Datem ukončení realizace projektu se rozumí datum, do kterého budou prokazatelně uzavřeny všechny aktivity projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu fotodokumentací a protokolem o předání a převzetí díla. Datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“).

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději **30. 6. 2023**.

### Etapy projektu

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Etapa nesmí být kratší než tři měsíce. K problematice etap více v kapitole 3.10 v příloze č. 1 těchto Pravidel. Postup pro

předkládání ŽoP za etapy či projekt, ukončené před schválením prvního právního aktu, je popsán v Obecných pravidlech v kapitole 14.3.

### 3.3.2 Podporované aktivity

Na **hlavní aktivity** projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů** projektu.

Na **vedlejší aktivity** projektu může být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů** projektu.

#### UPOZORNĚNÍ

Rozložení výdajů na hlavní a vedlejší aktivity projektu je předmětem kontroly CRR při závěrečném ověření způsobilosti projektu.

#### Hlavní podporovaná aktivita

Hlavní podporovanou aktivitou je pořízení majetku – nízkoemisních a bezemisních vozidel pro veřejnou dopravu:

- nákup silničních nízkoemisních vozidel pro zajištění dopravní obslužnosti jako veřejné služby v přepravě cestujících, využívajících alternativní palivo CNG nebo LNG a splňujících normu EURO 6,
- nákup silničních bezemisních vozidel pro zajištění dopravní obslužnosti jako veřejné služby v přepravě cestujících, využívajících alternativní palivo elektřinu nebo vodík,
- nákup bezemisních drážních vozidel městské dopravy (tramvají nebo trolejbusů) pro zajištění dopravní obslužnosti jako veřejné služby v přepravě cestujících,
- přičemž je možná i libovolná kombinace výše uvedených aktivit.

Nákup silničních nízkoemisních vozidel, silničních bezemisních vozidel nebo bezemisních drážních vozidel pro veřejnou dopravu může být realizován jak za účelem nahrazení stávajících vozidel, tak za účelem rozšíření vozového parku žadatele. S ohledem na povinnost přispívat k eliminaci negativních vlivů dopravy na životní prostředí není možné v projektu pořídit nízkoemisní vozidla jako náhradu stávajících bezemisních vozidel.

#### Vedlejší podporované aktivity

- zpracování studie proveditelnosti,
- zpracování zadávacích dokumentací k zakázkám a na organizaci výběrových a zadávacích řízení,
- povinná publicita projektu.

#### UPOZORNĚNÍ

Pokud projekt zahrnuje více samostatných řešení, musí být zaměřením každé z izolovaných částí projektu v souladu s hlavními podporovanými aktivitami v aktivitě SC 1.2 „Nízkoemisní a bezemisní vozidla“.

### 3.3.3 Povinné přílohy k žádosti

Jednotlivé povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že dokument je větší než 100 MB, žadatel musí přiloženou přílohu rozdělit do několika menších souborů. K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (například 7zip, winzip, WinRAR, PowerArchiver apod.).

#### UPOZORNĚNÍ

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nebo projekt nerelevantní, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění pro nedoložení povinné přílohy.

Před odevzdáním žádosti je třeba pečlivě zkontrolovat, zda jsou shodné údaje v povinných přílohách a v žádosti o podporu.

### ***Záložka Identifikace projektu***

#### **1. Plná moc**

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu, např. při podpisu žádosti. Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu *Žadatel* v konkrétním projektu do záložky *Identifikace projektu – Plná moc*. Doporučený vzor plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel. K náležitostem plné moci viz kapitola 2.6.3 Obecných pravidel.

Plnou moc lze nahradit usnesením zastupitelstva o přenesení pravomocí. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.

### ***Záložka Veřejné zakázky***

#### **2. Zadávací a výběrová řízení**

Informace a záložky o veřejných zakázkách pro zjednodušení jejich administrace byly přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části *Informování o realizaci*. Všechny nové záznamy veřejných zakázek, vykazování změn na zakázkách stávajících a jejich administrace nyní probíhá na nově vytvořených záložkách modulu *Veřejné zakázky*.

Postup pro práci s modulem *Veřejné zakázky* je popsán v příloze č. 35 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

**Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případných uzavřených dodatků přiloží prostřednictvím modulu *Veřejné zakázky* k odpovídající zakázce.**

## ***Záložka Dokumenty***

### **3. Doklady o právní subjektivitě žadatele**

Žadatel od 8. 8. 2017 není povinen překládat doklady o právní subjektivitě žadatele.

Pokud MS2014+ vyžaduje doložení povinné přílohy *Doklady o právní subjektivitě žadatele* na záložce *Dokumenty*, nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede, že doložení přílohy je nerelevantní.

### **4. Výpis z rejstříku trestů**

Žadatel od 8. 8. 2017 není povinen překládat výpis z rejstříku trestů.

Pokud MS2014+ vyžaduje doložení povinné přílohy *Výpis z rejstříku trestů* na záložce *Dokumenty*, nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede, že doložení přílohy je nerelevantní.

### **5. Studie proveditelnosti**

Studie proveditelnosti musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 4C těchto Pravidel. Slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu a usnadňuje podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů uváděných ve Studii bude využito při vyplňování elektronického formuláře žádosti.

### **6. Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility**

Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 5 těchto Pravidel. Karta slouží k doložení připravenosti projektu v souladu s principy udržitelné mobility.

### **7. Čestné prohlášení o skutečném majiteli**

Pokud je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby, jako povinnou přílohu žádosti o podporu předkládá čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů.

Vysvětlení, co se rozumí skutečným vlastníkem, nalezne žadatel v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 2.6.1. Vzor čestného prohlášení je v příloze č. 30 Obecných pravidel. Žadatel je povinen uvést v čestném prohlášení informace minimálně v rozsahu uvedeném ve vzoru.

### **8. Smlouva o veřejných službách v přepravě cestujících**

Dopravce ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících dokládá platnou a plněnou smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1370/2007 a s příslušnými ustanoveními zákona č. 194/2010 Sb.

Současné platné smlouvy podle nařízení Rady (EHS) č. 1191/69 a č. 1107/70 musí být uzavřené v souladu s článkem 8 nařízení č. 1370/2007 odst. 3.

Smlouvy o veřejných službách musí být uzavřeny na základě transparentního a otevřeného výběrového řízení či na základě přímého zadání podle platné legislativy.

V případě, že dopravce zamýšlí podle smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících využívat méně než 90 % proběhu vozidel pořízených prostřednictvím dotace, musí doložit další smlouvu, aby doložil zajištění alespoň 90 % proběhu vozidel veřejnými službami v přepravě cestujících.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Pokud dopravce ukončí v době udržitelnosti provozování veřejných služeb v přepravě cestujících, je povinen vozidla pořízená z dotace převést na nového provozovatele, který bude vybrán na základě transparentního výběrového řízení, aby bylo zachováno kontinuální poskytování služby přepravy prostřednictvím projektem pořízených vozidel.

### **9. Licence k provozování linkové osobní dopravy**

Je-li žadatelem kraj nebo obec poskytující veřejné služby v přepravě cestujících, dokládá platnou licenci k provozování linkové osobní dopravy podle zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů. Ostatní žadatelé licenci nedokládají.

#### **3.3.4 Struktura financování**

Podpora bude poskytována formou dotace.

#### **Podíl financování z celkových způsobilých výdajů:**

- EFRR 95 %,
- příjemce 5 %.

#### **3.3.5 Způsobilé výdaje**

**Minimální výši způsobilých výdajů na jeden projekt ŘO IROP nestanovil.**

**Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt 99 mil. Kč.**

#### **Vykázání výdaje**

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10.1 Obecných pravidel.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

#### **Způsobilé výdaje:**

- musí být vynaloženy v souladu s cíli IROP a specifického cíle 1.2,
- musí přímo souviset s realizací projektu,
- musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu uvedeného v Rozhodnutí,
- musí být doloženy průkaznými doklady (faktura, doklad o úhradě, předávací protokol, smlouvy s dodavateli, viz dále Dokladování způsobilých výdajů),

- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, popř. jejich dodatcích.

### **Způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu**

#### Pořízení majetku

- nákup nových silničních vozidel kategorie M2 a M3 podle přílohy č. 2 k vyhlášce č. 341/2014 Sb.:
  - autobusů pro veřejnou linkovou dopravu s pohonem na CNG (stlačený zemní plyn) nebo LNG (zkapalněný zemní plyn),
  - autobusů pro veřejnou linkovou dopravu s pohonem na elektřinu (elektrobus) nebo vodík,
- nákup nových drážních vozidel pro trolejbusovou nebo tramvajovou dráhu:
  - trolejbusů nebo parciálních trolejbusů (s alternativním pohonem) pro veřejnou drážní dopravu,
  - tramvají pro veřejnou drážní dopravu,
- nákup modernizovaných tramvají pro veřejnou drážní dopravu,
- pořízení informačního, odbavovacího, sledovacího nebo řídicího systému do nakupovaného vozidla veřejné dopravy, není-li takový systém součástí základní výbavy vozidla.

### **Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu**

#### Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu

- výdaje na zpracování studie proveditelnosti podle přílohy č. 4C těchto Pravidel,
- výdaje na zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a na organizaci výběrových a zadávacích řízení.

#### Povinná publicita

- výdaje na povinné informační a propagační nástroje podle kap. 13 Obecných pravidel.

#### DPH

- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným vedlejším aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
- pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

## **Dokladování způsobilých výdajů projektu**

Bližší informace k dokladování způsobilých výdajů jsou uvedeny v příloze č. 9 těchto Pravidel.

## **Nezpůsobilé výdaje projektu**

- výdaje na servis, opravu nebo modernizaci vozidel, s výjimkou nákupu modernizovaných tramvají,
- výdaje na pořízení majetku k zajištění údržby a provozu vozidel (diagnostika, servisní nářadí, dobíjecí stanice, apod.),
- výdaje na technickou podporu spojenou s provozem a údržbou pořizovaných vozidel/systémů,
- výdaje spojené s nadstandardní délkou záruční doby,
- DPH vztahující se přímo k nákupu vozidel,
- DPH s nárokem na odpočet nebo její část, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- výdaje na přípravu a zpracování žádosti o podporu a výdaje spojené s řízením a administrací projektu, s výjimkou zpracování studie proveditelnosti a zpracování zadávacích dokumentací k zakázkám a na organizaci výběrových a zadávacích řízení,
- výdaje na doplňující průzkumy, posudky a analýzy nesouvisející s vypracováním studie proveditelnosti,
- výdaje na nepovinnou publicitu,
- výdaje na stavby a stavební úpravy,
- výdaje na nákup nemovitostí,
- správní poplatky,
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,
- pojištění,
- bankovní záruky,
- pokuty, sankce, penále,
- manka a škody,
- jiné daně (silniční daň, daň z nemovitých věcí, daň darovací, daň dědická apod.),
- cla,
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky a jiné,
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu,
- provozní a režijní výdaje,

- náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,
- cestovní náhrady,
- provize,
- rezervy na budoucí ztráty a dluhy,
- kurzové ztráty,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- výdaje související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, výdaje na refinancování, režijní výdaje, pojišťovací výlohy apod.),
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů,
- výdaje na audit projektu,
- jakýkoli výdaj, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou ze strukturálních fondů nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- část výdajů na vedlejší aktivity projektu, převyšující 15 % celkových způsobilých výdajů projektu; konečná výše celkových způsobilých výdajů je známa po skončení poslední etapy realizace projektu,
- vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez další náhrady,
- další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů, uvedené v tomto dokumentu.

#### UPŘESNĚNÍ

V případě, že příjemce uplatní výdaj na záruku za jakost dodaného plnění ve smyslu § 2113 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle kap. 10.1 Obecných pravidel.

V případě, že je nezpůsobilý výdaj zahrnut v ceně vozidla, musí jej příjemce vyčíslit samostatně jako nezpůsobilý.

#### 3.3.6 Indikátory

Žadatel je povinen vybrat a naplnit hlavní indikátor výstupu 7 48 01 - Počet nově pořízených vozidel pro veřejnou dopravu. Plánovaná hodnota indikátoru je závazná. Výběr indikátoru je součástí podání žádosti v systému MS2014+. K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- **Výchozí hodnota** (v případě výstupového indikátoru načtena automaticky 0) a **datum**, ke kterému byla hodnota stanovena. Upozorňujeme, že stanovené datum výchozí hodnoty indikátoru se musí ve všech případech **rovnat datu podání žádosti o podporu nebo mu předcházet**.
- **Cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout, a **datum**, ke kterému ji musí naplnit. Žadatel má povinnost cílovou hodnotu naplnit k datu ukončení realizace projektu.

Nenaplnění či překročení vykazovaného indikátoru k datu uvedenému v Rozhodnutí může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí.

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve zprávách o udržitelnosti projektu v datovém poli *Dosažená hodnota*.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel.

### **Indikátor výstupu**

#### **7 48 01 - Počet nově pořízených vozidel pro veřejnou dopravu**

Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít k datu ukončení realizace projektu.

Protože žadatel nevykazuje žádný indikátor **výsledku**, je nutné plánované výsledky projektu popsat do textového pole s názvem *Co je cílem projektu?* na záložce *Popis projektu*. Zde žadatel slovně popíše konkrétní cíle projektu včetně očekávaných výsledků a změny, kterých má být prostřednictvím projektu dosaženo.

Žadatel dále vykazuje následující environmentální indikátory.

### **Environmentální indikátory**

#### **7 51 10 - Počet osob přepravených veřejnou dopravou**

#### **3 61 11 - Množství emisí primárních částic a prekursorů sekundárních částic v rámci podpořených projektů**

#### **UPOZORNĚNÍ**

Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 těchto Pravidel.

### **3.3.7 Místo realizace projektů**

Území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD.

Poskytnutí dotace není podmíněno místem sídla žadatele/příjemce, ale místem dopadu podporovaných aktivit. Pro závěrečné ověření způsobilosti projektu pořízení vozidel pro veřejnou dopravu jsou klíčové dopady projektu na území uvedené v předchozím odstavci – toto území musí mít z realizace projektu prokazatelně úplný nebo převažující prospěch (může být upřesněno ve výzvě MAS).

### **3.3.8 Projekty generující příjmy**

Projekty, které mohou být podpořeny v této aktivitě, podléhají pravidlům veřejné podpory a jsou vyloučeny z aplikace ustanovení čl. 61 a čl. 65 nařízení Evropského

parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 (tzv. Obecné nařízení) týkající se zohlednění příjmů<sup>6</sup>.

### 3.3.9 Veřejná podpora

Budou podpořeni žadatelé vykonávající činnost v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1370/2007 ze dne 23. října 2007 o veřejných službách v přepravě cestujících po železnici a silnici a o zrušení nařízení Rady č. 1191/69 a č. 1107/70 (nařízení č. 1370/2007).

Český právní řád byl adaptován na nařízení č. 1370/2007 zákonem č. 194/2010 Sb. ze dne 20. května 2010, o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů. Nařízení č. 1370/2007 je dále rozvedeno ve sdělení Komise 2014/C 92/01 o výkladových pokynech pro nařízení (ES) č. 1370/2007 o veřejných službách v přepravě cestujících po železnici a silnici.

Podmínky veřejné podpory:

1. Všechna pořizovaná vozidla musí mít perspektivní využití v přepravě cestujících po celou dobu životnosti vozidla a pořizovací investiční náklady musí být omezeny na nezbytné minimum na základě transparentního a otevřeného výběrového řízení podle platné legislativy.
2. Žadatel musí mít při podání žádosti o podporu platnou a plněnou smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících v souladu s nařízením č. 1370/2007 a s příslušnými ustanoveními zákona č. 194/2010 Sb.

Současné platné smlouvy podle nařízení Rady (EHS) č. 1191/69 a č. 1107/70 musí být uzavřené v souladu s článkem 8 nařízení č. 1370/2007 odst. 3.

Smlouvy o veřejných službách musí být uzavřeny na základě transparentního a otevřeného výběrového řízení či na základě přímého zadání podle platné legislativy.

Dotace na pořízení vozidla musí být zohledněna při určení roční kompenzace podle smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících tak, že odpisy, které uplatňuje příjemce ve výchozím finančním modelu nebo ve výkazu skutečných nákladů, budou obsahovat odpisy části ceny vozidla, kterou příjemce hradí z vlastních zdrojů.

3. Kompenzace za veřejné služby musí být stanovena v souladu s nařízením č. 1370/2010, článkem 6 a zákonem č. 194/2010 Sb., § 23.
4. Užití dotace je účelově vázáno a závazné parametry, termíny a podmínky čerpání jsou nedílnou součástí vydaného Rozhodnutí.
5. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Příjemce dotace je povinen podporu použít pouze k účelu, na který mu byla poskytnuta.

<sup>6</sup> Ve znění nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012

6. Dotaci nelze poskytnout subjektu, na jehož majetek je vyhlášen konkurz, byl podán návrh na vyhlášení konkurzu či se nachází v likvidaci. Dotace nemůže být poskytnuta dopravcům, kteří nemají vypořádány všechny závazky vůči finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, správě sociálního zabezpečení a celní správě.
7. Vozidla musí být provozována ve veřejných službách v přepravě cestujících po celou dobu životnosti vozidla na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících. Vozidla není možné využívat k úplatným jízdám mimo smlouvy o veřejných službách, není-li dále stanoveno jinak.
8. Orgán územního samosprávného celku je oprávněn poskytovat za plnění služby ve veřejném zájmu kompenzaci<sup>7</sup> její ztrátovosti (tzv. vyrovnávací platbu).
9. Dotace nesmí být kumulována s podporou z jiných místních, regionálních či vnitrostátních režimů nebo režimů Evropské unie za účelem pokrytí týchž způsobilých výdajů.
10. Dotace nebude poskytnuta žadateli, který má neuhrazené závazky vůči státnímu rozpočtu nebo mu byl na tyto závazky vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise, že podpora je protiprávní a neslučitelná s vnitřním trhem. Žadatel zatrhne Čestné prohlášení žadatele o vypořádání finančních závazků z jiných projektů financovaných z komunitárních programů nebo jiných fondů Evropské unie na záložce Čestná prohlášení v MS2014+.
11. V souvislosti se službami, poskytovanými v rámci smlouvy o veřejných službách, je příjemce dotace povinen zajistit u vozidel, pořízených díky dotaci, minimálně 30 000 km ujetých jedním silničním vozidlem nebo nekolejovým drážním vozidlem a 40 000 km ujetých jedním kolejovým drážním vozidlem městské hromadné dopravy v období kalendářního roku po dobu životnosti vozidla. Dobou životnosti se rozumí doba odepisování specifikovaná v bodě 16.

Při plnění smlouvy o veřejných službách se musí odehrát minimálně 90 % proběhu vozidel pořízených prostřednictvím dotace. Zbývajících maximálně 10 % proběhu může příjemce dotace využít pouze na ostatní manipulační a další nekomerční jízdy související s plněním smlouvy o veřejných službách a na komerční jízdy objednané mimo smlouvu o veřejných službách jako rozšíření výkonů na lince provozované podle smlouvy o veřejných službách. V době udržitelnosti bude výkaz proběhu vozidel předkládán jako příloha Zprávy o udržitelnosti. Závěrečná Zpráva o realizaci projektu bude obsahovat informace o proběhu vozidel uskutečněném během realizace projektu.

Pokud dojde bez zavinění dopravce k přerušení rozsahu veřejných služeb v přepravě cestujících v porovnání s rozsahem veřejných služeb, poskytovaným na základě smlouvy o veřejných službách, za proběh vozidla se považuje odpovídající část průměrného proběhu ve zbývajících částech kalendářního roku.

V případě, že dojde k úplnému vyřazení vozidla z provozu vlivem nepředvídatelné události (dopravní nehody, přírodní katastrofy apod.), příjemce je povinen takové vozidlo nahradit vozidlem tak, aby byl zachován výstup projektu, k němuž se příjemce zavázal v Podmínkách Rozhodnutí.

<sup>7</sup> Jakákoli výhoda, zejména finanční, kterou přímo nebo nepřímo poskytne příslušný orgán z veřejných zdrojů během období provádění závazku veřejné služby nebo v souvislosti s tímto obdobím.

ŘO IROP doporučuje příjemcům sjednat pojištění majetku financovaného z IROP. Pojištění je vhodné zejména pro případ, kdy v průběhu realizace projektu, v období udržitelnosti projektu nebo v době životnosti vozidla podle pravidel veřejné podpory dojde ke zničení nebo poškození majetku pořízeného z dotace. Pojištění majetku není povinné a výdaje na něj nejsou způsobilé.

12. Dotaci nelze použít na úhradu DPH při nákupu vozidel.

13. Investiční dotace se vyplácí v podobě nevratných příspěvků. Náklady, hrazené příjemcům v rámci jiných náhrad za veřejné služby, nesmějí zahrnovat náklady pokryté investiční dotací. Dopravce musí prokázat (např. inventární kartou), že dotaci odečítá od pořizovací ceny vozidla při výpočtu odpisů, které uplatňuje v rámci výchozího finančního modelu pro stanovení kompenzace. Účetní hodnota na konci smlouvy se rovná původní účetní hodnotě (tj. původní pořizovací ceně snížené o dotaci) snížené o kumulované roční odpisy<sup>8</sup>.

Účetní hodnota je cena, kterou příjemce zaplatil za vozidlo ze svých vlastních zdrojů, snížená o odpisy, které uplatnil v rámci výchozího finančního modelu, resp. výkazu skutečných nákladů pro stanovení kompenzace.

14. Ustanovení § 47 odst. 5 vyhlášky 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou podnikateli účtujícími v soustavě podvojného účetnictví, říká, že *ocenění dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku a technického zhodnocení se sníží o dotaci poskytnutou na pořízení majetku...* (pro dopravce, kteří nejsou podnikateli, obdobně viz § 38 odst. 9 vyhlášky č. 504/2002 Sb.). Pořídí-li dopravce nové vozidlo, s finanční podporou z veřejného rozpočtu, do svých nákladů může zahrnout pouze cenu vozidla sníženou o částku dotace.

15. Příjemce je povinen stanovit délku účetního odepisování vozidla, pořízeného z dotace, na 10 let u silničního vozidla a nekolejového drážního vozidla a na 15 let u kolejového drážního vozidla městské hromadné dopravy.

Pokud dopravce ukončí v době životnosti pořízeného vozidla provozování veřejných služeb v přepravě cestujících, je povinen nabídnout vozidlo zájemci, který provozuje veřejnou hromadnou dopravu v rámci platné smlouvy o veřejných službách v souladu s § 20 zákona č. 194/2010 Sb. Vozidla budou převedena na nového provozovatele, který bude provozovat linky veřejné hromadné dopravy, na základě transparentního výběrového řízení podle platné legislativy, a to za zůstatkovou účetní hodnotu (viz bod 14).

Nový majitel je povinen vozidlo provozovat ve veřejných službách v přepravě cestujících a převzít zůstatkovou hodnotu do svého účetnictví. Pravidla pro poskytnutí podpory zůstávají v platnosti a nový nabyvatel vozidla je povinen se jimi řídit. Pravidla převodu vozidel platí i po ukončení doby udržitelnosti, a to do vypršení doby životnosti vozidla.

16. Dotace může být poskytnuta na vozidla upravená pro přístup osob se sníženou schopností pohybu a orientace. Přístupnost vozidel bude zajištěna pro významné plochy vozidla, případně osazením zvedací plošiny pro osoby se sníženou schopností

<sup>8</sup> Lze využít oprávek, které jsou v hlavní knize vedeny v kumulativní hodnotě od doby zařazení vozidla do majetku.

pohybu. Příjemce musí splňovat standardy kvality a bezpečnosti dopravy uvedené v příloze zákona č. 194/2010 Sb.

17. Nebude podpořen nákup vozidel pro služby historického nebo turistického významu.
18. Na každý projekt musí být vedena samostatná účetní evidence nákladů vynaložených na jeho realizaci, a to v členění podle jednotlivých zdrojů financování.
19. Plocha exteriéru a interiéru vozidel nesmí být v době udržitelnosti projektu využita ke komerčním reklamním účelům.

Je-li žadatelem kraj poskytující veřejné služby v přepravě cestujících sám nebo obec poskytující veřejné služby v přepravě sama, vztahují se na něho stejné podmínky veřejné podpory, pokud nejsou v rozporu s nařízením č. 1370/2007.

### 3.3.10 Podklady pro výpočet ukazatelů CBA

Pro projekty, **jejichž celkové způsobilé výdaje jsou nižší nebo rovny 100 mil. Kč**, zpracovává žadatel Studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 4C. Standardní CBA v MS2014+ žadatel nevyplňuje.

### 3.3.11 Přenesená daňová povinnost

Pokud se na příjemce bude vztahovat trvalý režim přenesené daňové povinnosti podle § 92 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a jeho příloh, ve znění pozdějších předpisů, (týká se zejména stavebních a montážních prací) nebo dočasný režim přenesené daňové povinnosti vycházející z téhož zákona a nařízení vlády ČR č. 361/2014, Sb. je nutné postupovat podle kap. 11 Obecných pravidel.

## 3.4 Aktivita „Bezpečnost dopravy“

### 3.4.1 Oprávnění žadatelé

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizace zřizované nebo zakládáné kraji,
- organizace zřizované nebo zakládáné obcemi,
- organizace zřizované nebo zakládáné dobrovolnými svazky obcí,
- provozovatelé dráhy nebo drážní dopravy podle zákona č. 266/1994 Sb. (Správa železniční dopravní cesty, s. o. a obchodní společnosti).

Organizace zakládáné kraji, organizace zakládáné obcemi, organizace zakládáné dobrovolnými svazky obcí a provozovatelé dráhy nebo drážní dopravy podle zákona č. 266/1994 Sb., jedná-li se o obchodní společnosti, uvedou v MS2014+ (viz příloha č. 1 těchto Pravidel) v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a o změně souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, informace o své vlastnické a ovládací struktuře v rozsahu § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel. V žádosti uvedou:

- osoby jednající jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
- osoby s podílem v právnické osobě žadatele,
- osoby, v nichž má žadatel podíl a výši tohoto podílu.

### **Datum zahájení realizace projektu**

Nejdříve 1. 1. 2014, podrobnosti stanoví výzva.

### **Datum ukončení realizace projektu**

Datem ukončení realizace projektu se rozumí datum, do kterého budou prokazatelně uzavřeny všechny aktivity projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu fotodokumentací a protokolem o předání a převzetí díla. Datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“). Pokud není k datu ukončení realizace projektu doložen kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, musí být takový dokument doložen s první zprávou o udržitelnosti projektu, případně se zprávou o udržitelnosti projektu následující po ukončení zkušebního provozu stavby.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději **30. 6. 2023**.

### **Etapy projektu**

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Etapa nesmí být kratší než tři měsíce. Více informací je uvedeno v kapitole 3.10 přílohy č. 1 těchto Pravidel. Postup pro předkládání ŽoP za etapy či projekt, ukončené před schválením prvního právního aktu, je popsán v Obecných pravidlech v kapitole 14.3.

### **3.4.2 Podporované aktivity**

Na **hlavní aktivity** projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů** projektu.

Na **vedlejší aktivity** projektu může být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů** projektu.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Rozložení výdajů na hlavní a vedlejší aktivity projektu je předmětem kontroly CRR při závěrečném ověření způsobilosti projektu.

### **Hlavní podporované aktivity**

- rekonstrukce, modernizace a výstavba chodníků podél silnic I., II. a III. třídy a místních komunikací nebo chodníků a stezek odklánějících pěší dopravu od silnic I., II. a III. třídy a místních komunikací, přizpůsobených osobám s omezenou schopností pohybu a orientace, včetně přechodů pro chodce a míst pro přecházení. (Pozn. Žadatel ve Studii proveditelnosti popíše soulad s hlavní podporovanou aktivitou, jejímž cílem je zvýšit bezpečnost dopravy, především pěší, v trase dopravně zatížené komunikace.)

- rekonstrukce, modernizace a výstavba bezbariérových komunikací pro pěší k zastávkám veřejné hromadné dopravy,
- rekonstrukce, modernizace a výstavba podchodů nebo lávek pro chodce přes silnice I., II. a III. třídy, místní komunikace, železniční a tramvajovou dráhu, přizpůsobených osobám s omezenou schopností pohybu a orientace a navazujících na bezbariérové komunikace pro pěší,
- realizace prvků zvyšujících bezpečnost železniční, silniční, cyklistické a pěší dopravy (bezpečnostní opatření realizovaná na silnici, místní komunikaci nebo dráze, veřejné osvětlení, prvky inteligentních dopravních systémů),
- je možná realizace zmírňujících a kompenzačních opatření pro minimalizaci negativních vlivů na životní prostředí (např. výsadba doprovodné zeleně), vždy při současné rekonstrukci, modernizaci nebo výstavbě chodníků, bezbariérových komunikací, podchodů nebo lávek nebo prvků zvyšujících bezpečnost dopravy.

Je možná kombinace uvedených aktivit.

#### **Vedlejší podporované aktivity:**

- realizace stavbou vyvolaných investic,
- zpracování projektových dokumentací,
- výkup nemovitostí podmiňujících výstavbu,
- provádění inženýrské činnosti ve výstavbě,
- vybrané služby bezprostředně související s realizací projektu,
- povinná publicita.

Pojem rekonstrukce/modernizace komunikace pro pěší zahrnuje stavební úpravy stávající komunikace spojené s přestavbou zemního tělesa nebo konstrukčních vrstev komunikace, jejímž výsledkem je změna nivelety, směrového vedení nebo šířkového uspořádání komunikace. Rekonstrukce/modernizace se rovněž týká stavebních úprav mostních objektů. Technické řešení musí být v souladu s platnou legislativou a technickými normami (zejména vyhláškou č. 398/2009 Sb., ČSN 73 6110, ČSN 73 6101, ČSN EN 13 201, TP 179, TP 170, TP 103, TP 218, TKP Kapitola 15).

#### **3.4.3 Povinné přílohy k žádosti**

Jednotlivé povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že dokument je větší než 100 MB, žadatel musí přiloženou přílohu rozdělit do několika menších souborů. K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (například 7zip, winzip, WinRAR, PowerArchiver apod.).

#### **UPOZORNĚNÍ**

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nebo projekt nerelevantní, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění pro nedoložení povinné přílohy.

Před odevzdáním žádosti je třeba pečlivě zkontrolovat, zda jsou shodné údaje v povinných přílohách a v žádosti o podporu.

## ***Záložka Identifikace projektu***

### **1. Plná moc**

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu, např. při podpisu žádosti. Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu *Žadatel* v konkrétním projektu do záložky *Identifikace projektu – Plná moc*. Doporučený vzor plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel. K náležitostem plné moci viz kapitola 2.6.3 Obecných pravidel.

Plnou moc lze nahradit usnesením zastupitelstva o přenesení pravomocí. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.

## ***Záložka Veřejné zakázky***

### **2. Zadávací a výběrová řízení**

Informace a záložky o veřejných zakázkách pro zjednodušení jejich administrace byly přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části *Informování o realizaci*. Všechny nové záznamy veřejných zakázek, vykazování změn na zakázkách stávajících a jejich administrace nyní probíhá na nově vytvořených záložkách modulu *Veřejné zakázky*.

Postup pro práci s modulem *Veřejné zakázky* je popsán v příloze č. 35 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

**Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případných uzavřených dodatků přiloží prostřednictvím modulu *Veřejné zakázky* k odpovídající zakázce.**

## ***Záložka Dokumenty***

### **3. Doklady o právní subjektivitě žadatele**

Žadatel od 8. 8. 2017 není povinen překládat doklady o právní subjektivitě žadatele.

Pokud MS2014+ vyžaduje doložení povinné přílohy *Doklady o právní subjektivitě žadatele* na záložce *Dokumenty*, nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede, že doložení přílohy je nerelevantní.

### **4. Výpis z rejstříku trestů**

Žadatel od 8. 8. 2017 není povinen předkládat výpis z rejstříku trestů.

Pokud MS2014+ vyžaduje doložení povinné přílohy *Výpis z rejstříku trestů* na záložce *Dokumenty*, nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede, že doložení přílohy je nerelevantní.

### **5. Studie proveditelnosti**

Studie proveditelnosti musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 4D Specifických pravidel. Slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu

a usnadňuje podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů uváděných ve studii bude využito při vyplňování elektronického formuláře žádosti.

## **6. Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility**

Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 5 těchto Pravidel.

### **UPOZORNĚNÍ**

Pokud projekt zahrnuje více samostatných řešení, musí být každá z izolovaných částí projektu připravena v souladu s principy udržitelné mobility a tato skutečnost musí přímo vyplývat z předložené Karty souladu s principy udržitelné mobility.

## **7. Čestné prohlášení o skutečném majiteli**

Pokud je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby, jako povinnou přílohu žádosti o podporu předkládá čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů.

Vysvětlení, co se rozumí skutečným vlastníkem, nalezne žadatel v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 2.6.1. Vzor čestného prohlášení je v příloze č. 30 Obecných pravidel. Žadatel je povinen uvést v čestném prohlášení informace minimálně v rozsahu uvedeném ve vzoru.

## **8. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení**

Žadatel dokládá územní rozhodnutí s nabytím právní moci nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu. Pokud stavba nevyžaduje v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, nezbytně územní rozhodnutí, žadatel dokládá územní souhlas vydaný nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu, či veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení účinnou nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu.

Pokud žadatel požádal o vydání společného povolení nebo společného souhlasu, kterým se stavba umísťuje a povoluje, předložil na stavební úřad návrh veřejnoprávní smlouvy, která nahradí současně územní rozhodnutí a stavební povolení nebo pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí ani územní souhlas, tuto přílohu nedokládá a přiloží dokument, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

## **9. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení**

Pokud žadatel nemá k dispozici v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, stavební povolení s nabytím právní moci nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru vydaný nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu, veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení účinnou nejpozději k datu, které

odpovídá dnu podání žádosti o podporu, nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora a vyznačeným vznikem práva provést stavbu odpovídajícím nejpozději dnu podání žádosti o podporu, dokládá žádost o stavební povolení, ohlášení, návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, potvrzené stavebním úřadem nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu, a všechny jejich přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.

Pokud žadatel požádal o vydání společného povolení nebo společného souhlasu, kterým se stavba umísťuje a povoluje, dokládá společné povolení s nabytím právní moci nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu, nebo společný souhlas vydaný nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu. Pokud žadatel předložil na stavební úřad návrh veřejnoprávní smlouvy, která nahradí současně územní rozhodnutí a stavební povolení, dokládá veřejnoprávní smlouvu nahrazující současně územní rozhodnutí a stavební povolení a účinnou nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu.

V případě, že stavba, která je předmětem projektu, vyžaduje více dokumentů podle zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a požadavků stanovených touto přílohou (např. stavební povolení na jednu část a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru na jinou část stavby/projektu), žadatel dokládá všechny odpovídající dokumenty.

Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, nebo pokud projekt obecně nevyžaduje stavební povolení ani souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, žadatel tuto přílohu nedokládá a přiloží dokument, ve kterém bude uvedeno, proč je tato příloha nerelevantní.

### **UPOZORNĚNÍ**

Žadatel popisuje procesy podle zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, v daném projektu ve Studii proveditelnosti.

Pokud žadatel k žádosti o podporu doložil:

- žádost o stavební povolení, stavební nebo společné povolení pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti,
- ohlášení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo společný souhlas pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti
- návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení nebo veřejnoprávní smlouvu pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti,
- nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora bez vyznačeného práva provést stavbu nebo s právem provést stavbu zanikajícím v době před zahájením realizace stavby,

musí nejpozději do vydání právního aktu doložit:

- platné stavební povolení nebo společné povolení s nabytím právní moci,
- platný souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo společný souhlas,
- platnou a účinnou veřejnoprávní smlouvu,
- nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora s platným právem provést stavbu.

Dokument žadatel dokládá současně se žádostí o změnu jako doplnění žádosti o podporu nejpozději do jednoho roku od podání žádosti o podporu (viz kap. 16 Obecných pravidel).

## **10. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby**

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci, zpracovanou autorizovaným projektantem, v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, která je součástí žádosti o stavební povolení, přílohou návrhu veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení, přílohou oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, nebo je ověřena stavebním úřadem ve stavebním řízení, jako příloha veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení či jako příloha oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora. Jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace.

Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci pro ohlášení stavby, která je součástí ohlášení nebo která je stavebním úřadem ověřena při vydání souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru. V případě, že již byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji přikládá k žádosti o podporu.

Projektové dokumentace jsou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášce č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů. Projektové dokumentace musí respektovat požadavky na stavby pozemních komunikací a veřejného prostranství stanovené vyhláškou č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb.

Pokud bylo na stavbu vydáno územní rozhodnutí nebo územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, žadatel dokládá dokumentaci pro vydání územního rozhodnutí nebo dokumentaci k oznámení o záměru v území.

Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace.

Pokud projekt obecně nevyžaduje územní rozhodnutí, územní souhlas, stavební povolení ani souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, žadatel tuto přílohu nedokládá a přiloží dokument, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

## **11. Položkový rozpočet stavby**

Žadatel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů hlavních a vedlejších aktivit projektu u nezahájených zakázek na základě stavebního rozpočtu, který se vztahuje k příslušnému stupni projektové dokumentace, a přiloží jeho originál ve formátu pdf jako povinnou přílohu k žádosti.

Stavební rozpočet je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části, a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit způsobilé/nezpůsobilé výdaje a hlavní/vedlejší aktivity projektu.

Příklad členění stavebního rozpočtu projektu:

| p. č. | Popis                                               | Cena bez DPH | DPH | Cena s DPH |
|-------|-----------------------------------------------------|--------------|-----|------------|
| 1.    | Způsobilé výdaje projektu                           |              |     |            |
| 1.a.  | Hlavní aktivity projektu                            |              |     |            |
|       | SO 01 Hl. stavba                                    |              |     |            |
|       | SO 02 Oplocení                                      |              |     |            |
|       | SO 03 Parter                                        |              |     |            |
| 1.b.  | Vedlejší aktivity projektu                          |              |     |            |
|       | SO 01 VRN                                           |              |     |            |
| 2.    | Nezpůsobilé výdaje projektu                         |              |     |            |
|       | SO 04 Výdaje na bezbariérové úpravy vstupů do budov |              |     |            |
| 3.    | Celkové výdaje projektu                             |              |     |            |

Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby/k zahájení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel dokládá položkový rozpočet stavby vypracovaný v rozsahu odpovídajícímu požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění (č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění). Položkový rozpočet stavby žadatel předkládá ve formátu pdf a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování. Doporučené formáty jsou .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování. Po ukončení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel doloží také vysoutěžený položkový rozpočet stavby. Rozpočet musí být vypracován v rozsahu odpovídajícímu požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016 Sb., v platném znění) a předložen ve formátu pdf a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování. Doporučené formáty jsou .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování. Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace a k nim vztahené položkové rozpočty, žadatel dokládá všechny odpovídající položkové rozpočty stavby.

## 12. Doklady k výkupu nemovitostí

Žadatel od 8. 8. 2017 není povinen překládat doklady k výkupu nemovitostí.

Pokud MS2014+ vyžaduje doložení povinné přílohy *Doklady k výkupu nemovitostí* na záložce *Dokumenty*, nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede, že doložení přílohy je nerelevantní.

## 13. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů

Žadatel od 8. 10. 2019 není povinen předkládat tuto přílohu k žádosti o podporu.

Informace o jiných peněžních příjmech vyplňují žadatelé, kteří předpokládají jiné peněžní příjmy v období realizace projektu, přímo v MS2014+. Vzor výpočtu čistých

jiných peněžních příjmů je uveden v příloze č. 29 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

Pokud MS2014+ vyžaduje doložení povinné přílohy *Výpočet čistých jiných peněžních příjmů* na záložce *Dokumenty*, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede, že doložení přílohy je nerelevantní.

#### **14. Smlouva o spolupráci**

Smlouva o spolupráci musí být k žádosti o podporu přiložena v případě, že projekt má být realizován na území více obcí a žadatelem je jedna z těchto obcí.

Smlouva o spolupráci uzavřená mezi obcemi musí stanovit zejména práva a povinnosti žadatele a ostatních obcí, způsob finančního a majetkoprávního vypořádání mezi zúčastněnými stranami v období přípravy, realizace a udržitelnosti projektu. Využít lze vzor Partnerské smlouvy, který je přílohou č. 16 Obecných pravidel.

#### **3.4.4 Struktura financování**

Podpora bude poskytována formou dotace.

**Podíl financování z celkových způsobilých výdajů:**

- |            |      |
|------------|------|
| • EFRR     | 95 % |
| • příjemce | 5 %  |

#### **3.4.5 Způsobilé výdaje**

**Minimální výši způsobilých výdajů na jeden projekt ŘO IROP nestanovil.**

**Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt 99 mil. Kč.**

#### **Vykázání výdaje**

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10.1 Obecných pravidel.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

**Způsobilé výdaje:**

- musí být vynaloženy v souladu s cíli IROP a specifického cíle 1.2,
- musí přímo souviset s realizací projektu,
- musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu podle Rozhodnutí,
- musí být doloženy průkaznými doklady (faktura, doklad o úhradě, předávací protokol, smlouvy s dodavateli, viz dále Dokladování způsobilých výdajů),
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, popř. jejich dodatcích.

## Způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu

### Stavby

- výdaje na realizaci chodníků a pásů pro chodce jako součástí silnice nebo místní komunikace, samostatných chodníků a stezek pro pěší, společných pásů pro cyklisty a chodce v přidruženém prostoru silnic a místních komunikací, stezek pro cyklisty a chodce, včetně všech konstrukčních vrstev a opatření pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace;
- výdaje na realizaci prvků zvyšujících bezpečnost pěší dopravy:
  - podchody, lávky, části mostních objektů a propustků, na kterých je komunikace pro pěší vedena,
  - opěrné zdi, násypy, svahy a příkopy,
  - místa pro přecházení, přechody pro chodce, přejezdy pro cyklisty, jejich nasvětlení a ochranné ostrůvky, vysazené chodníkové plochy,
  - nástupiště autobusových, trolejbusových a tramvajových zastávek včetně bezbariérového propojení nástupišť,
  - jízdní pruhy pro cyklisty umístěné podél pásu pro chodce v přidruženém prostoru silnic a místních komunikací,
  - stezka pro cyklisty vedená současně s komunikací pro pěší v trase silnice nebo místní komunikace,
  - zábradlí na mostech a zábradlí jako bezpečnostní opatření,
  - svislé a vodorovné dopravní značení a zvýrazňující prvky,
  - světelné signalizační zařízení řídící provoz samostatného přechodu pro chodce nebo samostatného přechodu pro chodce s přejezdem pro cyklisty,
  - veřejné osvětlení komunikace pro pěší a hlavního dopravního prostoru pozemní komunikace,
  - bezpečnostní opatření realizovaná na silnici, místní komunikaci nebo dráze (vychýlení jízdního pruhu, zúžení komunikace, dělicí ostrůvky, vysazené plochy na vjezdech do křižovatky, úpravy povrchu a tvaru křižovatek, zvýšení protismykových vlastností krytu vozovky, zvýrazňující dopravní značení včetně liniových opatření pro cyklisty, zvýrazňující dopravní zařízení a optické prvky, zpomalovací prahy, polštáře a zvýšené plochy, svodidla v nebezpečných úsecích, prvky aktivní bezpečnosti v blízkosti přechodů pro chodce a související telematika, přístroje na měření rychlosti a tabule informující o rychlosti vozidla),
  - dešťové vpusti, šachty a přípojky k odvodu vod z povrchu komunikace do kanalizace,
  - připojení sousedních nemovitostí maximálně v délce odpovídající šířce komunikace pro pěší,
  - vegetační úpravy pozemků dotčených stavbou,

- další související výdaje:
  - příprava staveniště,
  - demolice objektů podmiňujících výstavbu,
  - manipulace s kulturními vrstvami zeminy,
  - rekultivace ploch původně zastavěných pozemků,
- musí být součástí položkového rozpočtu stavby podle předložené projektové dokumentace; projektová dokumentace musí všechny položky zahrnovat v rámci stavebních objektů nebo provozních souborů stavby; příjemce bude se žádostí o platbu předkládat přehled čerpání z jednotlivých položek rozpočtu stavby.

### DPH

- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
- pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

### **Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu**

#### Stavby

- výdaje související s komunikací pro pěší:
  - přístřešky a čekárny autobusových, trolejbusových a tramvajových zastávek, související volně dostupné pevné stojany a uzamykatelné boxy na jízdní kola, detekce jejich obsazenosti, lavičky, osvětlení a informační tabule,
  - zálivy autobusových a trolejbusových zastávek;
- výdaje na odůvodněné stavbou vyvolané investice:
  - stavbou vyvolané ostatní úpravy a přeložky stávajících pozemních komunikací a připojení sousedních nemovitostí,
  - stavbou vyvolané ostatní úpravy a přeložky stávajících inženýrských sítí, vodotečí, drážních objektů a oplocení,
  - provizorní komunikace a lávky pro pěší a cyklisty a přechodné dopravní značení;
- musí být součástí položkového rozpočtu stavby podle předložené projektové dokumentace; projektová dokumentace musí všechny položky zahrnovat v rámci stavebních objektů nebo provozních souborů stavby; příjemce bude se žádostí o platbu předkládat přehled čerpání z jednotlivých položek rozpočtu stavby.

### Projektová dokumentace

- výdaje na zpracování:
  - dokumentací v procesu EIA (oznámení, dokumentace),
  - dokumentace pro vydání územního rozhodnutí (DUR), dokumentace k oznámení o záměru v území (DOZU),
  - projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP), projektové dokumentace pro ohlášení stavby (DOS),
  - projektové dokumentace pro provádění stavby (PDPS), zadávací dokumentace stavby (ZDS), realizační dokumentace stavby (RDS),
  - dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS),
  - dokumentace návrhu dopravního značení,
  - souvisejících průzkumů, geodetických zaměření, studií a posouzení.
- výdaje na zpracování doplňujících průzkumů, studií a posouzení ke stavbě nesouvisejících s projektovými dokumentacemi do data kolaudace stavby.

### Nákup nemovitostí

Podmínky nákupu nemovitostí jsou řešeny v kapitole 3.6 Způsobilost výdajů v případě pořízení nemovitosti.

### Zabezpečení výstavby

- výdaje na zabezpečení výstavby:
  - technický dozor investora (TDI),
  - autorský dozor (AD),
  - zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP),
  - geodetické práce, zkoušky materiálů a konstrukcí na staveništi;
- výdaje na inženýring projektu zahrnující projednání projektových dokumentací a zajištění souvisejících podkladů pro příslušná správní řízení, včetně zajištění podkladů pro povolení předčasného užívání, zkušebního provozu nebo kolaudaci stavby.

### Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu

- výdaje na zpracování studie proveditelnosti (podle přílohy č. 4D těchto Pravidel),
- výdaje na zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizaci výběrových a zadávacích řízení.

### Povinná publicita

- výdaje na povinné informační a propagační nástroje podle kap. 13 Obecných pravidel.

## DPH

- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným vedlejším aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
- pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

## **Dokladování způsobilých výdajů projektu**

Bližší informace k dokladování způsobilých výdajů jsou uvedeny v příloze č. 10 těchto Pravidel.

## **Nezpůsobilé výdaje projektu**

- výdaje na realizaci části projektu, která zasahuje mimo území MAS vymezené v integrované strategii CLLD,
- výdaje na výstavbu, rekonstrukci nebo modernizaci, údržbu nebo opravu silnic a místních komunikací přístupných automobilové dopravě s výjimkou výdajů uvedených mezi způsobilými výdaji na hlavní a vedlejší aktivity projektu,
- výdaje na výstavbu, rekonstrukci nebo modernizaci polních a lesních cest,
- výdaje na běžnou údržbu, souvislou údržbu a opravu pozemních komunikací včetně chodníků,
- výdaje na práce zahrnuté do údržby mostů podle technických podmínek, včetně prací pro zajištění funkčního stavu mostu nebo propustku (údržba a opravy),
- výdaje na realizaci nástupišť, přístřešků a čekáren železničních zastávek a zastávek vodní dopravy,
- výdaje na bezbariérové úpravy vstupů do budov,
- výdaje na realizaci parkovišť pro automobily,
- výdaje na zřízení, provoz a odstranění zařízení stavenišť,
- výdaje na přípravu a zpracování žádosti o podporu, s výjimkou zpracování studie proveditelnosti,
- výdaje spojené s řízením a administrací projektu,
- výdaje na nákup nemovitostí mezi spojenými osobami vymezenými v § 23 odst. 7 zákona o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů,
- výdaje na uzavření kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní, k nákupu nemovitosti, výdaje na vyhotovení znaleckého posudku, poplatky za zápis do katastru nemovitostí,
- poplatky za užívání veřejného prostranství, poplatky za dočasné zábory manipulačních pruhů,
- správní poplatky,

- DPH s nárokem na odpočet nebo její část, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,
- pojištění,
- bankovní záruky,
- pokuty, sankce, penále,
- manka a škody,
- jiné daně (silniční daň, daň z nemovitých věcí, daň darovací, daň dědická apod.),
- cla,
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky a jiné,
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu,
- provozní a režijní výdaje,
- náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,
- cestovní náhrady,
- provize,
- rezervy na budoucí ztráty a dluhy,
- kurzové ztráty,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- výdaje související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, výdaje na refinancování, režijní výdaje, pojišťovací výlohy apod.),
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů,
- výdaje na audit projektu,
- část výdajů na vedlejší aktivity projektu, převyšující 15 % celkových způsobilých výdajů projektu; konečná výše celkových způsobilých výdajů je známa po skončení poslední etapy realizace projektu,
- výdaje na nákup a vyvlastnění nemovitostí nad stanovený limit 10 % celkových způsobilých výdajů,
- výdaje na nákup nemovitosti nad cenu zjištěnou znaleckým posudkem,
- vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez další náhrady,
- další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů, uvedené v tomto dokumentu.

**UPŘESNĚNÍ**

V případě, že příjemce uplatní výdaj na záruku za jakost dodaného plnění ve smyslu § 2113 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle kap. 10.1 Obecných pravidel.

**3.4.6 Indikátory**

Žadatel je povinen vybrat a naplnit indikátor nebo indikátory výstupu, které odpovídají zvolené aktivitě a náplni projektu. Plánovaná hodnota indikátoru je závazná. Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+. K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- **Výchozí hodnota** (v případě výstupového indikátoru načtena automaticky 0) a **datum**, ke kterému byla hodnota stanovena. Upozorňujeme, že stanovené datum výchozí hodnoty indikátoru se musí ve všech případech **rovnat datu podání žádosti o podporu nebo mu předcházet**.
- **Cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout, a **datum**, ke kterému ji musí naplnit.

Nenaplnění či překročení vykazovaného indikátoru k datu uvedenému v Rozhodnutí může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí.

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve zprávách o udržitelnosti projektu v datovém poli *Dosažená hodnota*.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel

**Indikátor výstupu****7 50 01 - Počet realizací vedoucích ke zvýšení bezpečnosti v dopravě**

Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje datum, ke kterému je výchozí hodnota (vždy 0) stanovena (vždy k datu zahájení realizace projektu) a cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít k datu ukončení realizace projektu.

Protože žadatel nevykazuje žádný indikátor **výsledku**, je nutné plánované výsledky projektu stručně popsat do textového pole s názvem *Co je cílem projektu?* na záložce *Popis projektu*. Zde žadatel slovně popíše konkrétní cíle projektu včetně očekávaných výsledků a změny, kterých má být prostřednictvím projektu dosaženo.

Žadatel dále nevykazuje žádný environmentální indikátor.

**UPOZORNĚNÍ**

Podrobné informace k jednotlivým indikátorům, jejich vazeb na jednotlivé aktivity a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 těchto Pravidel.

### 3.4.7 Místo realizace projektů

Území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD.

V odůvodněných případech je možný přesah realizace projektu za hranice vymezeného území MAS, např. pokračování výstavby či modernizace úseku komunikace pro pěší za hranicí MAS. Výdaje spojené s realizací projektu za hranicí území MAS jsou vždy nezpůsobilé.

### 3.4.8 Projekty generující příjmy

Podporovány budou projekty, které negenerují příjmy podle čl. 61 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 (tzv. Obecné nařízení).

Projekty mohou generovat tzv. jiné peněžní příjmy podle čl. 65 odst. 8 Obecného nařízení a je nutné odečíst čisté jiné peněžní příjmy, vytvořené v období realizace projektu, od způsobilých výdajů projektu.

Čisté jiné peněžní příjmy se vypočítají jako rozdíl mezi jinými peněžními příjmy, vytvořenými projektem (např. příjmy za prodej materiálu získaného během přípravy staveniště), a provozními výdaji projektu vzniklými během realizace projektu. Ponechání si získaných aktiv pro další využití ve vlastní činnosti příjemce se neposuzuje jako jiný peněžní příjem.

Čisté jiné peněžní příjmy se odečítají od způsobilých výdajů projektu. Pokud čisté jiné peněžní příjmy nebyly zohledněny při schválení žádosti o podporu a při vydání Rozhodnutí, musí být odečteny při předložení žádosti o platbu.

Pokud žadatel předpokládá jiné peněžní příjmy, provede výpočet, zda se jedná o čisté jiné peněžní příjmy podle přílohy č. 29 Obecných pravidel a výslednou hodnotu uvede v žádosti o podporu v MS2014+. Formulář je přílohou k žádosti o podporu.

V případě, že čisté jiné peněžní příjmy nebyly v době podání žádosti předpokládány, ale vznikly v průběhu realizace, příjemce to oznámí prostřednictvím žádosti o změnu (viz kap. 16 Obecných pravidel) podané nejpozději v poslední den dané etapy.

Bližší informace k projektům vytvářejícím příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení jsou uvedeny v kap. 7.3 Obecných pravidel.

### 3.4.9 Veřejná podpora

Podporovány budou projekty, které nezakládají veřejnou podporu (viz čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU).

### 3.4.10 Podklady pro výpočet ukazatelů CBA

Pro projekty, **jejichž celkové způsobilé výdaje jsou nižší nebo rovny 100 mil. Kč**, zpracovává žadatel Studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 4D. CBA v MS2014+ žadatel nevyplňuje.

### 3.4.11 Přenesená daňová povinnost

Pokud se na příjemce bude vztahovat trvalý režim přenesené daňové povinnosti podle § 92 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a jeho příloh, ve znění pozdějších předpisů, (týká se zejména stavebních a montážních prací) nebo dočasný režim přenesené daňové povinnosti vycházející z téhož zákona a nařízení vlády ČR č. 361/2014, Sb. je nutné postupovat podle kap. 11 Obecných pravidel.

### 3.4.12 Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce

Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce je popsána v kap. 6 Obecných pravidel.

## 3.5 Aktivita „Cyklodoprava“

### 3.5.1 Oprávnění žadatelé

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizace zřizované nebo zakládáné kraji,
- organizace zřizované nebo zakládáné obcemi,
- organizace zřizované nebo zakládáné dobrovolnými svazky obcí.

Organizace zakládáné kraji, organizace zakládáné obcemi a organizace zakládáné dobrovolnými svazky obcí uvedou v MS2014+ (viz příloha č. 1 těchto Pravidel) v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a o změně souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, informace o své vlastnické a ovládací struktuře v rozsahu § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel. V žádosti uvedou:

- osoby jednající jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
- osoby s podílem v právnické osobě žadatele,
- osoby, v nichž má žadatel podíl a výši tohoto podílu.

### Datum zahájení realizace projektu

Nejdříve 1. 1. 2014, podrobnosti stanoví výzva.

### Datum ukončení realizace projektu

Datem ukončení realizace projektu se rozumí datum, do kterého budou prokazatelně uzavřeny všechny aktivity projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu fotodokumentací a protokolem o předání a převzetí díla. Datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“). Pokud není k datu ukončení realizace projektu doložen kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, musí být takový dokument doložen s první zprávou o udržitelnosti projektu,

případně se zprávou o udržitelnosti projektu následující po ukončení zkušebního provozu stavby.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději **30. 6. 2023**.

### Etapy projektu

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Etapa nesmí být kratší než tři měsíce. Více informací je uvedeno v kapitole 3.10 přílohy č. 1 těchto Pravidel. Postup pro předkládání ŽoP za etapy či projekt, ukončené před schválením prvního právního aktu, je popsán v Obecných pravidlech v kapitole 14.3.

### 3.5.2 Podporované aktivity

Na **hlavní aktivity** projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů** projektu.

Na **vedlejší aktivity** projektu může být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů** projektu.

#### UPOZORNĚNÍ

Rozložení výdajů na hlavní a vedlejší aktivity projektu je předmětem kontroly CRR při závěrečném ověření způsobilosti projektu.

#### Hlavní podporované aktivity:

- rekonstrukce, modernizace a výstavba samostatných stezek pro cyklisty nebo stezek pro cyklisty a chodce se společným nebo odděleným provozem s dopravním značením C8a,b, C9a,b nebo C10a,b, sloužících k dopravě do zaměstnání, škol a za službami,
- rekonstrukce, modernizace a výstavba jízdních pruhů pro cyklisty nebo společných pásů pro cyklisty a chodce v přidruženém prostoru silnic a místních komunikací s dopravním značením C8a,b, C9a,b nebo C10a,b, sloužících k dopravě do zaměstnání, škol a za službami,
- úprava a realizace liniových opatření pro cyklisty v hlavním dopravním prostoru silnic a místních komunikací v podobě vyhrazených jízdních pruhů pro cyklisty, piktogramových koridorů pro cyklisty nebo vyhrazených jízdních pruhů pro autobusy a jízdní kola, sloužících k dopravě do zaměstnání, škol a za službami,
- je možná realizace související doprovodné infrastruktury pro cyklisty (např. stojany na jízdní kola), zmírňujících a kompenzačních opatření pro minimalizaci negativních vlivů na životní prostředí (např. výsadba doprovodné zeleně) a souvisejících prvků zvyšujících bezpečnost cyklistické dopravy (např. veřejné osvětlení, prvky inteligentních dopravních systémů), vždy při současné rekonstrukci, modernizaci nebo výstavbě komunikace pro cyklisty nebo liniového opatření pro cyklisty,

Je možná koinace uvedených aktivit.

**Vedlejší podporované aktivity:**

- realizace stavbou vyvolaných investic,
- zpracování projektových dokumentací,
- výkup nemovitostí podmiňujících výstavbu,
- provádění inženýrské činnosti ve výstavbě,
- vybrané služby bezprostředně související s realizací projektu,
- povinná publicita.

Pojem rekonstrukce/modernizace komunikace pro cyklisty zahrnuje stavební úpravy stávající komunikace spojené s přestavbou zemního tělesa nebo konstrukčních vrstev komunikace, jejímž výsledkem je změna nivelety, směrového vedení nebo šířkového uspořádání komunikace. Rekonstrukce/modernizace se rovněž týká stavebních úprav mostních objektů. Technické řešení musí být v souladu s platnou legislativou a technickými normami (zejména vyhláškou č. 398/2009 Sb., ČSN 73 6110, ČSN 73 6101, ČSN EN 13 201, TP 179, TP 170, TKP Kapitola 15).

Pokud žadatel zamýšlí na části úseku komunikace pro cyklisty upravit provoz ve smyslu § 77 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, udělením výjimky ze zákazu vjezdu motorových vozidel na nemotoristickou komunikaci, musí v kapitole 8 Studie proveditelnosti popsat rozsah uvažované výjimky.

**UPOZORNĚNÍ**

Zahrnuje-li projekt více samostatných řešení, musí být zaměřením každé z izolovaných částí projektu v souladu s hlavními podporovanými aktivitami v aktivitě SC 1.2 „Cyklodoprava“, např. nelze realizovat samostatnou stezku pro cyklisty v jedné části města a pouze stojany na jízdní kola v jiné části města.

**3.5.3 Povinné přílohy k žádosti**

Jednotlivé povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že dokument je větší než 100 MB, musí žadatel příloženou přílohu rozdělit do několika menších souborů. K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (například 7zip, winzip, WinRAR, PowerArchiver apod.).

**UPOZORNĚNÍ**

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nebo projekt nerelevantní, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění pro nedoložení povinné přílohy.

Před odevzdáním žádosti je třeba pečlivě zkontrolovat, zda jsou shodné údaje v povinných přílohách a v žádosti o podporu.

## ***Záložka Identifikace projektu***

### **1. Plná moc**

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu, např. při podpisu žádosti. Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu *Žadatel* v konkrétním projektu do záložky *Identifikace projektu – Plná moc*. Doporučený vzor plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel. K náležitostem plné moci viz kapitola 2.6.3 Obecných pravidel.

Plnou moc lze nahradit usnesením zastupitelstva o přenesení pravomocí. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.

## ***Záložka Veřejné zakázky***

### **2. Zadávací a výběrová řízení**

Informace a záložky o veřejných zakázkách pro zjednodušení jejich administrace byly přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části *Informování o realizaci*. Všechny nové záznamy veřejných zakázek, vykazování změn na zakázkách stávajících a jejich administrace nyní probíhá na nově vytvořených záložkách modulu *Veřejné zakázky*.

Postup pro práci s modulem *Veřejné zakázky* je popsán v příloze č. 35 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

**Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případných uzavřených dodatků přiloží prostřednictvím modulu *Veřejné zakázky* k odpovídající zakázce.**

## ***Záložka Dokumenty***

### **3. Doklady o právní subjektivitě žadatele**

Žadatel od 8. 8. 2017 není povinen překládat doklady o právní subjektivitě žadatele.

Pokud MS2014+ vyžaduje doložení povinné přílohy *Doklady o právní subjektivitě žadatele* na záložce *Dokumenty*, nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede, že doložení přílohy je nerelevantní.

### **4. Výpis z rejstříku trestů**

Žadatel od 8. 8. 2017 není povinen překládat výpis z rejstříku trestů.

Pokud MS2014+ vyžaduje doložení povinné přílohy *Výpis z rejstříku trestů* na záložce *Dokumenty*, nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede, že doložení přílohy je nerelevantní.

### **5. Studie proveditelnosti**

Studie proveditelnosti musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 4E Specifických pravidel. Slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu

a usnadňuje podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů uváděných ve studii bude využito při vyplňování elektronického formuláře žádosti.

## **6. Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility**

Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 5 těchto Pravidel.

### **UPOZORNĚNÍ**

Pokud projekt zahrnuje více samostatných řešení, musí být každá z izolovaných částí projektu připravena v souladu s principy udržitelné mobility a tato skutečnost musí přímo vyplývat z předložené Karty souladu s principy udržitelné mobility.

## **7. Čestné prohlášení o skutečném majiteli**

Pokud je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby, jako povinnou přílohu žádosti o podporu předkládá čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů.

Vysvětlení, co se rozumí skutečným vlastníkem, nalezne žadatel v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 2.6.1. Vzor čestného prohlášení je v příloze č. 30 Obecných pravidel. Žadatel je povinen uvést v čestném prohlášení informace minimálně v rozsahu uvedeném ve vzoru.

## **8. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení**

Žadatel dokládá územní rozhodnutí s nabytím právní moci nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu. Pokud stavba nevyžaduje v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, nezbytně územní rozhodnutí, žadatel dokládá územní souhlas vydaný nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu, či veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení účinnou nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu.

V případě projektu zaměřeného pouze na úpravu nebo realizaci liniových opatření pro cyklisty (bez stavebních úprav) žadatel tuto přílohu k žádosti o podporu nedokládá.

Pokud žadatel požádal o vydání společného povolení nebo společného souhlasu, kterým se stavba umísťuje a povoluje, předložil na stavební úřad návrh veřejnoprávní smlouvy, která nahradí současně územní rozhodnutí a stavební povolení, nebo pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí ani územní souhlas, tuto přílohu nedokládá a přiloží dokument, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

## **9. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení**

Pokud žadatel nemá k dispozici v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, stavební povolení s nabytím právní moci nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru vydaný nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu, veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení účinnou nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu, nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora a vyznačeným vznikem práva provést stavbu odpovídajícím nejpozději dnu podání žádosti o podporu, dokládá žádost o stavební povolení, ohlášení, návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, potvrzené stavebním úřadem nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu, a všechny jejich přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.

V případě projektu zaměřeného pouze na úpravu nebo realizaci liniových opatření pro cyklisty (bez stavebních úprav) žadatel dokládá veřejnou vyhlášku - opatření obecné povahy o stanovení místní úpravy provozu na pozemní komunikaci vydané nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu. Pokud žadatel nebude mít k dispozici veřejnou vyhlášku, dokládá žádost o stanovení místní úpravy provozu na pozemní komunikaci, potvrzenou příslušným úřadem ve věcech provozu na pozemních komunikacích nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu, včetně příloh.

Pokud žadatel požádal o vydání společného povolení nebo společného souhlasu, kterým se stavba umísťuje a povoluje, dokládá společné povolení s nabytím právní moci nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu, nebo společný souhlas vydaný nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu. Pokud žadatel předložil na stavební úřad návrh veřejnoprávní smlouvy, která nahradí současně územní rozhodnutí a stavební povolení, dokládá veřejnoprávní smlouvu nahrazující současně územní rozhodnutí a stavební povolení a účinnou nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu.

V případě, že stavba, která je předmětem projektu, vyžaduje více dokumentů podle zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a požadavků stanovených touto přílohou (např. stavební povolení na jednu část a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru na jinou část stavby/projektu), žadatel dokládá všechny odpovídající dokumenty.

### **UPOZORNĚNÍ**

Žadatel popisuje procesy podle zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, v daném projektu ve Studii proveditelnosti.

Pokud žadatel k žádosti o podporu doložil:

- žádost o stavební povolení, stavební nebo společné povolení pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti,
- ohlášení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo společný souhlas pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti,
- návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení nebo veřejnoprávní

- smlouvu pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti,
- oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora bez vyznačeného práva provést stavbu nebo s právem provést stavbu zanikajícím v době před zahájením realizace stavby,
  - nebo žádost o stanovení místní úpravy provozu na pozemní komunikaci nebo opatření obecné povahy o stanovení místní úpravy provozu na pozemní komunikaci pozbývající v době před zahájením realizace platnosti,

musí nejpozději do vydání právního aktu doložit:

- platné stavební povolení nebo společné povolení s nabytím právní moci,
- platný souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo společný souhlas,
- platnou a účinnou veřejnoprávní smlouvu,
- oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora s platným právem provést stavbu,
- platné opatření obecné povahy o stanovení místní úpravy provozu na pozemní komunikaci.

Dokument žadatel dokládá současně se žádostí o změnu jako doplnění žádosti o podporu nejpozději do jednoho roku od podání žádosti o podporu (viz kap. 16 Obecných pravidel).

## **10. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby**

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci, zpracovanou autorizovaným projektantem, v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, která je součástí žádosti o stavební povolení, přílohou návrhu veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení, přílohou oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, nebo je ověřena stavebním úřadem ve stavebním řízení, jako příloha veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení či jako příloha oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora. Jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace.

Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci pro ohlášení stavby, která je součástí ohlášení nebo která je stavebním úřadem ověřena při vydání souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru. V případě, že již byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji přikládá k žádosti o podporu.

Projektové dokumentace jsou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášce č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů.

Projektové dokumentace musí respektovat požadavky na stavby pozemních komunikací a veřejného prostranství stanovené vyhláškou č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb.

V případě projektu zaměřeného pouze na úpravu nebo realizaci liniových opatření pro cyklisty (bez stavebních úprav) žadatel dokládá dokumentaci návrhu dopravního značení.

Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace.

### 11. Položkový rozpočet stavby

Žadatel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů hlavních a vedlejších aktivit projektu u nezačatých zakázek na základě stavebního rozpočtu, který se vztahuje k příslušnému stupni projektové dokumentace, a přiloží jeho originál ve formátu pdf jako povinnou přílohu k žádosti.

Stavební rozpočet je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit způsobilé/nezpůsobilé výdaje a hlavní/vedlejší aktivity projektu.

Příklad členění stavebního rozpočtu projektu:

| p. č. | Popis                           | Cena bez DPH | DPH | Cena s DPH |
|-------|---------------------------------|--------------|-----|------------|
| 1.    | Způsobilé výdaje                |              |     |            |
| 1.a.  | Hlavní aktivity projektu        |              |     |            |
|       | SO 001 Příprava území           |              |     |            |
|       | SO 101 Cyklostezka              |              |     |            |
|       | SO 801 Vegetační úpravy         |              |     |            |
| 1.b.  | Vedlejší aktivity projektu      |              |     |            |
|       | SO 401 Přeložka vedení VN       |              |     |            |
|       | SO 701 Mobiliář cyklostezky     |              |     |            |
| 2.    | Nezpůsobilé výdaje              |              |     |            |
|       | SO 750 Parkovací věž na náměstí |              |     |            |
| 3.    | Celkové výdaje                  |              |     |            |

Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby/k zahájení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel dokládá položkový rozpočet stavby vypracovaný v rozsahu odpovídajícím požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění (č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění). Položkový rozpočet stavby žadatel předkládá ve formátu pdf a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování. Doporučené formáty jsou .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování.

Po ukončení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel doloží také vysoutěžený položkový rozpočet stavby. Rozpočet musí být vypracován v rozsahu

odpovídajícímu požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016 Sb., v platném znění) a předložen ve formátu pdf a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování. Doporučené formáty jsou .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování.

Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace a k nim vztažené položkové rozpočty, žadatel dokládá všechny odpovídající položkové rozpočty stavby.

## **12. Doklady k výkupu nemovitostí**

Žadatel od 8. 8. 2017 není povinen předkládat doklady k výkupu nemovitostí.

Pokud MS2014+ vyžaduje doložení povinné přílohy *Doklady k výkupu nemovitostí* na záložce *Dokumenty*, nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede, že doložení přílohy je nerelevantní.

## **13. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů**

Žadatel od 8. 10. 2019 není povinen předkládat tuto přílohu k žádosti o podporu.

Informace o jiných peněžních příjmech vyplňují žadatelé, kteří předpokládají jiné peněžní příjmy v období realizace projektu, přímo v MS2014+. Vzor výpočtu čistých jiných peněžních příjmů je uveden v příloze č. 29 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

Pokud MS2014+ vyžaduje doložení povinné přílohy *Výpočet čistých jiných peněžních příjmů* na záložce *Dokumenty*, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede, že doložení přílohy je nerelevantní.

## **14. Smlouva o spolupráci**

Smlouva o spolupráci musí být k žádosti o podporu přiložena v případě, že projekt má být realizován na území více obcí a žadatelem je jedna z těchto obcí.

Smlouva o spolupráci uzavřená mezi obcemi musí stanovit zejména práva a povinnosti žadatele a ostatních obcí, způsob finančního a majetkoprávního vypořádání mezi zúčastněnými stranami v období přípravy, realizace a udržitelnosti projektu. Využít lze vzor Partnerské smlouvy, který je přílohou č. 16 Obecných pravidel.

### **3.5.4 Struktura financování**

Podpora bude poskytována formou dotace.

**Podíl financování z celkových způsobilých výdajů:**

- |            |      |
|------------|------|
| • EFRR     | 95 % |
| • příjemce | 5 %  |

### **3.5.5 Způsobilé výdaje**

**Minimální výši způsobilých výdajů na jeden projekt ŘO IROP nestanovil.**

**Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt 99 mil. Kč.**

## Vykázání výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10.1 Obecných pravidel.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

### Způsobilé výdaje:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli IROP a specifického cíle 1.2,
- musí přímo souviset s realizací projektu,
- musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu podle Rozhodnutí,
- musí být doloženy průkaznými doklady (faktura, doklad o úhradě, předávací protokol, smlouvy s dodavatelem, viz dále Dokladování způsobilých výdajů),
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, popř. jejich dodatcích.

### Způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu

#### Stavby

- výdaje na realizaci samostatných stezek pro cyklisty, stezek pro cyklisty a chodce, jízdních pruhů pro cyklisty nebo společných pásů pro cyklisty a chodce v přidruženém prostoru silnic a místních komunikací včetně všech konstrukčních vrstev a opatření pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace,
- výdaje související s komunikací pro cyklisty:
  - volně dostupné pevné stojany a uzamykatelné boxy na jízdní kola, které místně souvisí s řešenou komunikací pro cyklisty a jsou pro cyklistickou dopravu bezpečně přístupné, detekce jejich obsazenosti, jejich zastřešení, osvětlení a přímé napojení na komunikaci pro cyklisty,
  - podchody, lávky, části mostních objektů a propustků, na kterých je komunikace pro cyklisty vedena,
  - opěrné zdi, násypy, svahy a příkopy,
  - přejezdy pro cyklisty, související místa pro přecházení a přechody pro chodce, jejich nasvětlení a ochranné ostrůvky, vysazené chodníkové plochy,
  - pásy pro chodce umístěné podél jízdních pruhů pro cyklisty v přidruženém prostoru silnic a místních komunikací,
  - zábradlí na mostech a zábradlí jako bezpečnostní opatření,
  - svislé a vodorovné dopravní značení včetně zvýrazňujících prvků,
  - světelné signalizační zařízení řídící provoz samostatného přejezdu pro cyklisty nebo samostatného přechodu pro chodce s přejezdem pro cyklisty,
  - dešťové vpusti, šachty a přípojky k odvodu vod z povrchu komunikace do kanalizace,

- vegetační úpravy nezpevněných pozemků dotčených stavbou,
- veřejné osvětlení komunikace pro cyklisty a hlavního dopravního prostoru pozemní komunikace v zastavěném území obce,
- bezpečnostní opatření realizovaná na silnici, místní komunikaci nebo dráze (vychýlení jízdního pruhu, zúžení komunikace, dělicí ostrůvky, vysazené plochy na vjezdech do křižovatky, úpravy povrchu a tvaru křižovatek, zvýšení protismykových vlastností krytu vozovky, zvýrazňující dopravní značení, dopravní zařízení a optické prvky, zpomalovací prahy, polštáře a zvýšené plochy, svodidla v nebezpečných úsecích, prvky aktivní bezpečnosti v blízkosti přejezdů pro cyklisty a související telematika),
- další související výdaje:
  - příprava staveniště,
  - demolice objektů podmiňujících výstavbu,
  - manipulace s kulturními vrstvami zeminy,
  - rekultivace ploch původně zastavěných pozemků;
- výdaje na realizaci svislého a vodorovného dopravního značení vyhrazených jízdních pruhů pro cyklisty, piktogramových koridorů pro cyklisty, vyhrazených jízdních pruhů pro autobusy a jízdní kola v hlavním dopravním prostoru silnic a místních komunikací a na související úpravu svislého a vodorovného dopravního značení těchto pozemních komunikací;
- musí být součástí položkového rozpočtu stavby vztahující se k příslušné projektové dokumentaci; projektová dokumentace musí všechny položky zahrnovat v rámci stavebních objektů nebo provozních souborů stavby; příjemce bude se žádostí o platbu předkládat přehled čerpání z jednotlivých položek rozpočtu stavby.

### DPH

- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
- pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

### **Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu**

#### Stavby

- výdaje související s komunikací pro cyklisty:
  - odpočívadla a jejich vybavení lavičkami, stolky, osvětlením, informačními tabulemi a přístřešky,
  - připojení sousedních nemovitostí maximálně v délce odpovídající šířce řešené komunikace pro pěší souběžné s komunikací pro cyklisty,

- výdaje na odůvodněné stavbou vyvolané investice:
  - stavbou vyvolané ostatní úpravy a přeložky stávajících pozemních komunikací a připojení sousedních nemovitostí,
  - stavbou vyvolané ostatní úpravy a přeložky stávajících inženýrských sítí, vodotečí, drážních objektů a oplocení,
  - provizorní komunikace a lávky pro pěší a cyklisty a přechodné dopravní značení,
- výdaje na stavební úpravy a opravy hlavního dopravního prostoru silnic a místních komunikací v části vymezené upravovaným nebo realizovaným vodorovným dopravním značením vyhrazených jízdních pruhů pro cyklisty, piktogramových koridorů pro cyklisty a vyhrazených jízdních pruhů pro autobusy a jízdní kola,
- musí být součástí položkového rozpočtu stavby vztahujícího se k příslušné projektové dokumentaci; projektová dokumentace musí všechny položky zahrnovat v rámci stavebních objektů nebo provozních souborů stavby; příjemce bude se žádostí o platbu předkládat přehled čerpání z jednotlivých položek rozpočtu stavby.

### Projektová dokumentace

- výdaje na zpracování:
  - dokumentací v procesu EIA (oznámení, dokumentace),
  - dokumentace pro vydání územního rozhodnutí (DUR), dokumentace k oznámení o záměru v území (DOZU),
  - projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP), projektové dokumentace pro ohlášení stavby (DOS),
  - projektové dokumentace pro provádění stavby (PDPS), zadávací dokumentace stavby (ZDS), realizační dokumentace stavby (RDS),
  - dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS),
  - dokumentace návrhu dopravního značení,
  - souvisejících průzkumů, geodetických zaměření, studií a posouzení;
- výdaje na zpracování doplňujících průzkumů, studií a posouzení ke stavbě nesouvisejících s projektovými dokumentacemi do data kolaudace stavby.

### Nákup nemovitostí

Podmínky nákupu nemovitostí jsou řešeny v kapitole 3.6 Způsobilost výdajů v případě pořízení nemovitosti.

### Zabezpečení výstavby

- výdaje na zabezpečení výstavby:
  - technický dozor investora (TDI),
  - autorský dozor (AD),

- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP),
- geodetické práce, zkoušky materiálů a konstrukcí na staveništi,
- výdaje na inženýring projektu zahrnující projednání projektových dokumentací a zajištění souvisejících podkladů pro příslušná správní řízení, včetně zajištění podkladů pro povolení předčasného užívání, zkušebního provozu nebo kolaudaci stavby.

#### Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu

- výdaje na zpracování studie proveditelnosti (podle přílohy č. 4E těchto Pravidel).
- výdaje na zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizaci výběrových a zadávacích řízení.

#### Povinná publicita

- výdaje na povinné informační a propagační nástroje podle kap. 13 Obecných pravidel.

#### DPH

- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným vedlejším aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
- pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

#### **Dokladování způsobilých výdajů projektu**

Bližší informace k dokladování způsobilých výdajů jsou uvedeny v příloze č. 10 těchto Pravidel.

#### **Nezpůsobilé výdaje projektu**

- veškeré výdaje spojené s realizací části projektu, která zasahuje mimo území vymezené v integrované strategii CLLD,
- výdaje na výstavbu, rekonstrukci nebo modernizaci komunikací určených výhradně pěší dopravě s výjimkou výdajů uvedených mezi způsobilými výdaji na hlavní a vedlejší aktivity projektu,
- výdaje na výstavbu, rekonstrukci nebo modernizaci, údržbu nebo opravu silnic a místních komunikací přístupných automobilové dopravě s výjimkou výdajů uvedených mezi způsobilými výdaji na hlavní a vedlejší aktivity projektu,
- výdaje na výstavbu, rekonstrukci nebo modernizaci polních a lesních cest,
- výdaje na běžnou údržbu, souvislou údržbu a opravu pozemních komunikací včetně chodníků a cyklostezek,

- výdaje na práce zahrnuté do údržby mostů podle technických podmínek, včetně prací pro zajištění funkčního stavu mostu nebo propustku (údržba a opravy),
- výdaje na realizaci úschoven, parkovacích domů a parkovacích věží pro jízdní kola a jiných zařízení ke zpoplatněnému parkování jízdních kol,
- výdaje na realizaci nástupišť, přístřešků a čekáren zastávek veřejné dopravy,
- výdaje na bezbariérové úpravy vstupů do budov,
- výdaje na realizaci parkovišť pro automobily,
- výdaje na zřízení, provoz a odstranění zařízení stavenišť,
- výdaje na přípravu a zpracování žádosti o podporu, s výjimkou zpracování studie proveditelnosti,
- výdaje spojené s řízením a administrací projektu,
- výdaje na nákup nemovitostí mezi spojenými osobami vymezenými v § 23 odst. 7 zákona o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů,
- výdaje na uzavření kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní, k nákupu nemovitosti, výdaje na vyhotovení znaleckého posudku, poplatky za zápis do katastru nemovitostí,
- správní poplatky,
- poplatky za užívání veřejného prostranství, poplatky za dočasné zábory manipulačních pruhů,
- DPH s nárokem na odpočet nebo její část, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,
- pojištění,
- bankovní záruky,
- pokuty, sankce, penále,
- manka a škody,
- jiné daně (silniční daň, daň z nemovitých věcí, daň darovací, daň dědická apod.),
- cla,
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky a jiné,
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu,
- provozní a režijní výdaje,
- náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,
- cestovní náhrady,
- provize,

- rezervy na budoucí ztráty a dluhy,
- kurzové ztráty,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- výdaje související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, výdaje na refinancování, režijní výdaje, pojišťovací výlohy apod.),
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů,
- výdaje na audit projektu,
- vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez další náhrady,
- část výdajů na vedlejší aktivity projektu, převyšující 15 % celkových způsobilých výdajů projektu; konečná výše celkových způsobilých výdajů je známa po skončení poslední etapy realizace projektu,
- výdaje na nákup a vyvlastnění pozemků nad 10 % celkových způsobilých výdajů,
- výdaje na nákup nemovitostí nad cenu zjištěnou znaleckým posudkem,
- další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů, uvedené v tomto dokumentu.

#### UPŘESNĚNÍ

V případě, že příjemce uplatní výdaj na záruku za jakost dodaného plnění ve smyslu § 2113 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle kap. 10.1 Obecných pravidel.

#### 3.5.6 Indikátory

Žadatel je povinen vybrat a naplnit indikátor nebo indikátory výstupu, které odpovídají zvolené aktivitě a náplni projektu. Plánovaná hodnota indikátoru je závazná. Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+. K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- **Výchozí hodnota** (v případě výstupového indikátoru načtena automaticky 0) a **datum**, ke kterému byla hodnota stanovena. Upozorňujeme, že stanovené datum výchozí hodnoty indikátoru se musí ve všech případech **rovnat datu podání žádosti o podporu nebo mu předcházet**.
- **Cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout, a **datum**, ke kterému ji musí naplnit.

Nenaplnění či překročení vykazovaného indikátoru k datu uvedenému v Rozhodnutí může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí.

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve zprávách o udržitelnosti projektu v datovém poli *Dosažená hodnota*.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

### Indikátory výstupu

#### 7 61 00 - Délka nově vybudovaných cyklostezek a cyklotras

Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje datum, ke kterému je výchozí hodnota (vždy 0) stanovena (vždy k datu zahájení realizace projektu) a cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít k datu ukončení realizace projektu.

#### 7 62 00 - Délka rekonstruovaných cyklostezek a cyklotras

Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje datum, ke kterému je výchozí hodnota (vždy 0) stanovena (vždy k datu zahájení realizace projektu) a cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít k datu ukončení realizace projektu.

#### 7 64 01 - Počet parkovacích míst pro jízdní kola

Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje datum, ke kterému je výchozí hodnota (vždy 0) stanovena (vždy k datu zahájení realizace projektu) a cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít k datu ukončení realizace projektu.

Protože žadatel nevykazuje žádný indikátor **výsledku**, je nutné plánované výsledky projektu stručně popsat do textového pole s názvem *Co je cílem projektu?* na záložce *Popis projektu*. Zde žadatel slovně popíše konkrétní cíle projektu včetně očekávaných výsledků a změny, kterých má být prostřednictvím projektu dosaženo.

Žadatel dále nevykazuje žádný environmentální indikátor.

### UPOZORNĚNÍ

Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 těchto Pravidel.

### 3.5.7 Místo realizace projektů

Území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD. Rozhodující není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu.

V odůvodněných případech je možný přesah realizace projektu za hranice vymezeného území MAS, např. pokračování výstavby či modernizace komunikace pro cyklisty za hranicemi MAS. Výdaje spojené s realizací projektu za hranicemi území MAS jsou vždy nezpůsobilé.

### 3.5.8 Projekty generující příjmy

Podporovány budou projekty, které negenerují příjmy podle čl. 61 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 7. prosince 2013 (tzv. Obecné nařízení).

Projekty mohou generovat tzv. jiné peněžní příjmy podle čl. 65 odst. 8 Obecného nařízení a je nutné odečíst čisté jiné peněžní příjmy, vytvořené v období realizace projektu, od způsobilých výdajů projektu.

Čisté jiné peněžní příjmy se vypočítají jako rozdíl mezi jinými peněžními příjmy, vytvořenými projektem (např. příjmy za prodej materiálu získaného během přípravy staveniště), a provozními výdaji projektu vzniklými během realizace projektu. Ponechání si získaných aktiv pro další využití ve vlastní činnosti příjemce se neposuzuje jako jiný peněžní příjem.

Čisté jiné peněžní příjmy se odečítají od způsobilých výdajů projektu. Pokud čisté jiné peněžní příjmy nebyly zohledněny při schválení žádosti o podporu a při vydání Rozhodnutí, musí být odečteny nejpozději při předložení závěrečné žádosti o platbu.

Pokud žadatel předpokládá čisté jiné peněžní příjmy, provede výpočet, zda se jedná o čisté jiné peněžní příjmy podle přílohy č. 29 Obecných pravidel a výslednou hodnotu uvede v žádosti o podporu v MS2014+. Formulář je přílohou žádosti o podporu.

V případě, že čisté jiné peněžní příjmy nebyly v době podání žádosti předpokládány, ale vznikly v průběhu realizace, příjemce to oznámí prostřednictvím žádosti o změnu (viz kap. 16 Obecných pravidel) podané nejpozději v poslední den dané etapy.

Bližší informace k projektům vytvářejícím příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení jsou uvedeny v kap. 7.3 Obecných pravidel.

### 3.5.9 Veřejná podpora

Podporovány budou projekty, které nezakládají veřejnou podporu (viz čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU).

### 3.5.10 Podklady pro výpočet ukazatelů CBA

Pro projekty, **jejichž celkové způsobilé výdaje jsou nižší nebo rovny 100 mil. Kč**, zpracovává žadatel Studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 4E. CBA v MS2014+ žadatel nevyplňuje.

### 3.5.11 Přenesená daňová povinnost

Pokud se na příjemce bude vztahovat trvalý režim přenesené daňové povinnosti podle § 92 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a jeho příloh, ve znění pozdějších předpisů, (týká se zejména stavebních a montážních prací) nebo dočasný režim přenesené daňové povinnosti vycházející z téhož zákona a nařízení vlády ČR č. 361/2014, Sb. je nutné postupovat podle kap. 11 Obecných pravidel.

### 3.5.12 Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce

Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce je popsána v kap. 6 Obecných pravidel.

### 3.6 Způsobilost výdajů v případě pořízení nemovitostí

I. Podmínky pořízení nemovitostí platné pro žádosti o podporu podané do výzev integrovaných nástrojů CLLD vyhlášených před revizí 1.4 Specifických pravidel vydaných dne 8. 10. 2019:

#### Nákup pozemků a staveb - aktivita Terminály a parkovací systémy

- nákup a vyvlastnění pozemku (celého, nebo jeho části) určeného pro výstavbu terminálu nebo parkovacího systému, **cena pozemku nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů projektu<sup>9</sup>,**
- nákup a vyvlastnění stavby (celé nebo její části), která bude sloužit pro provoz terminálu nebo parkovacího systému<sup>10</sup>.

**Výklad k použití limitu 10 % celkových způsobilých výdajů na nákup pozemku dle Čl. 69 nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 1303/2013**

| Pozemek                                                  | Cíl nákupu | Aplikace limitu 10 % z CZV |
|----------------------------------------------------------|------------|----------------------------|
| Nezastavěný                                              | Pozemek    | ANO                        |
| Zastavěný, se stavbou určenou k demolici                 | Pozemek    | ANO                        |
| Zastavěný, se stavbou, která bude sloužit účelu projektu | Stavba     | NE                         |

- výdaje na nákup nemovitostí musí splňovat následující podmínky:
  - pořízení nemovitostí (pozemků, staveb) je nezbytnou podmínkou realizace projektu,
  - nemovitosti jsou oceněny znaleckým posudkem ne starším než 6 měsíců před nabytím nemovitosti do vlastnictví žadatele a posudek byl vyhotoven znalcem podle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů,
  - pořizovací cena nemovitostí je způsobilým výdajem maximálně do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem,
  - nemovitosti byly pořízeny po podání žádosti o podporu;
- výdaje na vyvlastnění nemovitostí musí splňovat následující podmínky:
  - vyvlastnění je realizováno na základě pravomocného rozhodnutí o vyvlastnění podle zvláštního zákona,

<sup>9</sup> Hlavním cílem nákupu je pozemek. Uvedený limit 10 % celkových způsobilých výdajů projektu se vztahuje i na případy, kdy se na pořizovaném pozemku nachází stavba určená k demolici.

<sup>10</sup> Hlavním cílem nákupu je stavba. Ve většině případů, kdy je pořízena stavba, se kolem ní nachází pozemek, **jehož hodnota je vedlejší k nákupu stavby a nespadá do působnosti článku 69 nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 1303/2013.**

- způsobilým výdajem je nejvýše náhrada stanovená v rozhodnutí o vyvlastnění,
- způsobilým výdajem je rovněž náklad stanovený podle zvláštního zákona (tj. náklady na stěhování apod.),
- nemovitosti byly vyvlastněny po podání žádosti o podporu;
- výdaje na geodetické zaměření pozemku a vyhotovení geometrického plánu,
- výdaje na úhradu odvodů za odnětí půdy ze zemědělského a lesního půdního fondu.

### **Nákup pozemků a staveb - aktivity Bezpečnost dopravy a Cyklodoprava**

- nákup a vyvlastnění nemovitostí nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů projektu,
- výdaje, které splňují všechny následující podmínky:
  - pořízení nemovitostí (pozemků, staveb určených k demolici) je nezbytnou podmínkou realizace projektu,
  - nemovitosti jsou oceněny znaleckým posudkem ne starším než 6 měsíců před nabytím nemovitosti do vlastnictví žadatele a posudek byl vyhotoven znalcem podle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů,
  - pořizovací cena nemovitostí je způsobilým výdajem maximálně do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem;
- výdaje na vyvlastnění nemovitostí splňující následující podmínky:
  - vyvlastnění je realizováno na základě pravomocného rozhodnutí o vyvlastnění podle zvláštního zákona,
  - způsobilým výdajem je nejvýše náhrada stanovená v rozhodnutí o vyvlastnění,
  - způsobilým výdajem je rovněž náklad stanovený podle zvláštního zákona (tj. náklady na stěhování apod.);
- výdaje na geodetické zaměření pozemku a vyhotovení geometrického plánu,
- výdaje na úhradu odvodů za odnětí půdy ze zemědělského a lesního půdního fondu.

## **II. Podmínky pořízení nemovitostí platné pro žádosti o podporu podané do výzev integrovaných nástrojů CLLD vyhlášených po revizi 1.4 Specifických pravidel vydaných dne 8. 10. 2019:**

### **Pořízení nemovitostí – aktivity Terminály a parkovací systémy, Bezpečnost dopravy, Cyklodoprava**

- nákup a vyvlastnění pozemku (celého, nebo jeho části) určeného k realizaci projektu,
- nákup a vyvlastnění stavby (celé nebo její části), určené k realizaci projektu,
- výdaje na geodetické zaměření pozemku a vyhotovení geometrického plánu,
- výdaje na úhradu odvodů za odnětí půdy ze zemědělského a lesního půdního fondu.

V souvislosti s uplatněním způsobilých výdajů v projektu při pořizování **nemovitosti je potřeba rozlišit, o jakou nemovitost se jedná; zda o pozemek, stavbu nebo právo stavby**. Při nákupu pozemku je nutné respektovat v souladu s čl. 69 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 **maximální limit 10 % celkových způsobilých výdajů projektu, které je možné do způsobilých výdajů projektu zahrnout**. Pro nákup stavby nebo práva stavby tento 10% limit neplatí.

#### **Nákup pozemku**

Výdaje na nákup pozemku jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny současně následující podmínky:

- a) Pořizovací cena pozemku včetně ceny stavby, která je jeho součástí, nebo ceny práva stavby na pozemku může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt.
- b) Pozemek včetně stavby, která je jeho součástí, nebo právo stavby váznoucí na tomto pozemku, musí být oceněn znaleckým posudkem, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti a který musí být vyhotoven podle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů.
- c) Způsobilým výdajem je pořizovací cena, maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem.
- d) Výdaje na nákup pozemku musí být v souladu s cíli projektu a podporovanými aktivitami výzvy.

**Oproti výše uvedeným podmínkám při nákupu pozemku lze cenu pozemku a cenu stavby nebo práva stavby vykázat v projektu odděleně. V těchto případech se limit 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt uplatní pouze na pozemek, na cenu stavby nebo práva stavby se daný limit neuplatní.**

**Pokud bude předmětem nákupu pozemek se stavbou určenou k demolici, bude se v případě stavby určené k demolici vždy jednat o nezpůsobilý výdaj a na pozemek bude uplatněn limit 10 % v případě odděleného vykazování. Pokud nebude možné vykázat pozemek a stavbu určenou k demolici odděleně, bude se jako celek jednat o nezpůsobilý výdaj.**

## Nákup stavby nebo práva stavby

Výdaje na nákup stavby nebo práva stavby<sup>11</sup> jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny současně následující podmínky:

- a) Cena stavby nebo práva stavby bude oceněna znaleckým posudkem, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením stavby a který musí být vyhotoven dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů, právo stavby je nezbytné zajistit po dobu nezbytně nutnou pro splnění cílů programu a výzvy.
- b) Způsobilým výdajem je pořizovací cena maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem.
- c) Stavba vyhovuje všem zákonným předpisům, především stavebním, hygienickým, bezpečnostním, a zejména ustanovením stavebního zákona a prováděcích vyhlášek s výjimkou případů, kde je součástí projektu úprava stavby za účelem jejího uvedení do souladu s uvedenými předpisy.

Při nákupu stavby včetně pozemku, jehož je součástí, se postupuje dle části Nákup pozemku.

## Pořízení nemovitostí prostřednictvím vyvlastnění

Výdaje na vyvlastnění nemovitosti (pozemku nebo stavby) jsou způsobilé v případě splnění následujících podmínek:

- vyvlastnění je realizováno na základě pravomocného rozhodnutí o vyvlastnění podle zvláštního zákona,
- způsobilým výdajem je nejvýše náhrada stanovená v rozhodnutí o vyvlastnění,
- způsobilým výdajem je rovněž náklad stanovený podle zvláštního zákona (náklady na stěhování apod.);
- celkové výdaje na pořízení pozemku prostřednictvím vyvlastnění nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt.

### UPOZORNĚNÍ

Pro žádosti o podporu řídicí se těmito podmínkami pro pořízení nemovitostí platí, že **nezpůsobilými výdaji projektu jsou kromě nezpůsobilých výdajů uvedených u jednotlivých podporovaných aktivit rovněž následující výdaje:**

- výdaje na nákup stavby určené k demolici,
- výdaje na nákup pozemku a stavby určené k demolici, pokud nejsou vykázány odděleně.

<sup>11</sup> dle § 1240 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

## 4 Výzva MAS k předkládání žádostí o podporu

MAS vyhlásí výzvu k předkládání žádostí o podporu po schválení integrované strategie CLLD a po vyhlášení výzvy ŘO IROP na podporu integrovaných projektů CLLD.

Výzva MAS mj. obsahuje kritéria pro hodnocení formálních náležitostí, přijatelnosti a kritéria pro věcné hodnocení a postup pro hodnocení žádostí o podporu.

Vyhlášení výzvy je zveřejněno minimálně na webové stránce MAS a na webových stránkách programu <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

**MAS může v souladu se schválenou strategií upravit podmínky výzvy oproti výzvě ŘO IROP, zejména:**

- zúžit okruh podporovaných aktivit,
- zúžit okruh oprávněných žadatelů,
- stanovit limit celkových způsobilých výdajů,
- zkrátit délku realizace projektu,
- stanovit minimální a maximální výši celkových způsobilých výdajů na jeden projekt,
- omezit území realizace projektu,
- MAS může také ve své výzvě stanovit další povinné přílohy žádosti o podporu oproti výzvě ŘO IROP nebo rozšířit obsah studie proveditelnosti uvedený v přílohách 4A-4E.

Další informace k výzvě MAS a zpracování žádosti o podporu jsou uvedeny v kapitole 2.1.1 Obecných pravidel.

### **UPOZORNĚNÍ**

**Žádost o podporu musí být v souladu s výzvou ŘO IROP a výzvou MAS.**

## 5 Hodnocení a výběr projektů

### 5.1 Hodnocení žádostí o podporu místní akční skupinou

Hodnocení žádostí o podporu probíhá po ukončení kolové výzvy MAS. Hodnocení a výběr projektů probíhá v souladu s kap. 3 Obecných pravidel a postupem uvedeným ve výzvě MAS.

#### Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Kritéria formálních náležitostí, obecná a specifická kritéria přijatelnosti jsou uvedena ve výzvě MAS. Minimální požadavky na kontrolu přijatelnosti a formálních náležitostí projektu jsou uvedeny níže. Další kritéria budou stanovena ve výzvě MAS.

**Nenapravitelná kritéria jsou v níže uvedeném přehledu kritérií vyznačena barevně.**

| Kritéria formálních náležitostí                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Žádost o podporu je podána v předepsané formě.                                                                                                        |
| Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.                                                                                          |
| Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě MAS.                                           |
| Obecná kritéria přijatelnosti                                                                                                                         |
| Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS.                                                                      |
| Projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS.                                                                                                          |
| Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro specifický cíl 1.2 a výzvu MAS.                                                                     |
| Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.                                                  |
| Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.                                                                                   |
| Výsledky projektu jsou udržitelné.                                                                                                                    |
| Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen). |
| Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.                                                                                                          |
| Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.                                                                                                    |
| Projekt je v souladu s integrovanou strategií CLLD                                                                                                    |

| <b>Specifická kritéria přijatelnosti integrovaných projektů CLLD pro SC 1.2 IROP -<br/>Zvýšení podílu udržitelných forem dopravy</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Název kritéria</b>                                                                                                                                              | <b>Hodnocení (ANO/NE/Nerelevantní)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>SPOLEČNÁ PRO VŠECHNY AKTIVITY</b>                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.</b>                                                   | <p>ANO – žadatel popsal zajištění realizace a udržitelnosti ve studii proveditelnosti a v žádosti o podporu.</p> <p>NE – žadatel nepopsal zajištění realizace a udržitelnosti ve studii proveditelnosti a v žádosti o podporu.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Projekt je v souladu s Dopravní politikou ČR 2014-2020.</b>                                                                                                     | <p>ANO – ze studie proveditelnosti vyplývá, že projekt je v souladu s Dopravní politikou ČR 2014-2020.</p> <p>NE – ze studie proveditelnosti nevyplyvá, že je projekt v souladu s Dopravní politikou ČR 2014-2020.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Projekt přispívá k eliminaci negativních vlivů dopravy na životní prostředí.</b>                                                                                | <p>ANO – ve studii proveditelnosti je popsán příspěvek projektu k eliminaci negativních vlivů na životní prostředí, zejména na ovzduší, ve srovnání s výchozím stavem a zmírňující a kompenzační opatření, která jsou součástí projektu; je doloženo, že projekt nepůsobí negativně na soustavu Natura 2000; v případě projektu cyklostezky je doloženo, že její technické řešení je navrženo s ohledem na ochranu přírody a krajiny v dotčeném území.</p> <p>NE – ve studii proveditelnosti není popsán příspěvek projektu k eliminaci negativních vlivů na životní prostředí.</p> |
| <b>Aktivita – Telematika pro veřejnou dopravu</b>                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Projekt zohledňuje specifické potřeby osob se sníženou schopností pohybu a orientace v přístupu k aplikacím nebo službám inteligentního dopravního systému.</b> | <p>ANO – zohlednění potřeb osob se sníženou schopností pohybu a orientace je popsáno ve studii proveditelnosti.</p> <p>NE – zohlednění potřeb osob se sníženou schopností pohybu a orientace není popsáno ve studii proveditelnosti.</p> <p>NERELEVANTNÍ – projekt není zaměřen na aktivitu Telematika pro veřejnou dopravu.</p>                                                                                                                                                                                                                                                    |

| <b>Aktivita – Nízkoemisní a bezemisní vozidla</b>                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vozidla, nakupovaná pro veřejnou dopravu, jsou upravená pro přepravu osob se sníženou schopností pohybu a orientace.</b> | <p>ANO – ve studii proveditelnosti jsou popsány technické parametry vozidel pro jejich přizpůsobení osobám se sníženou schopností pohybu a orientace.</p> <p>NE – ve studii proveditelnosti nejsou popsány technické parametry vozidel pro jejich přizpůsobení osobám se sníženou schopností pohybu a orientace.</p> <p>NERELEVANTNÍ - projekt není zaměřen na aktivitu Nízkoemisní a bezemisní vozidla.</p>                                                                  |
| <b>Vozidla, nakupovaná pro veřejnou dopravu, splňují Euro 6.</b>                                                            | <p>ANO – ve studii proveditelnosti je popsáno, že pořizovaná vozidla splňují minimálně emisní limity normy Euro 6.</p> <p>NE – ve studii proveditelnosti není popsáno, že pořizovaná vozidla splňují minimálně emisní limity normy Euro 6.</p> <p>NERELEVANTNÍ – projekt není zaměřen na aktivitu Nízkoemisní a bezemisní vozidla.</p>                                                                                                                                        |
| <b>Aktivita – Bezpečnost dopravy</b>                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Projekt přispívá ke zvýšení bezpečnosti.</b>                                                                             | <p>ANO – ve studii proveditelnosti je popsán příspěvek projektu ke zvýšení bezpečnosti dopravy ve srovnání se stávajícím stavem. (Za stávající stav se rozumí stav před realizací projektu.)</p> <p>NE – ve studii proveditelnosti není popsán příspěvek projektu ke zvýšení bezpečnosti dopravy ve srovnání se stávajícím stavem. (Za stávající stav se rozumí stav před realizací projektu.)</p> <p>NERELEVANTNÍ – projekt není zaměřen na aktivitu Bezpečnost dopravy.</p> |
| <b>Aktivita – Cyklodoprava</b>                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Projekt je v souladu s Národní strategií rozvoje cyklistické dopravy ČR pro léta 2013 – 2020.</b>                        | <p>ANO – ze studie proveditelnosti vyplývá, že projekt je v souladu s Národní strategií rozvoje cyklistické dopravy ČR pro léta 2013-2020.</p> <p>NE – ze studie proveditelnosti nevyplývá, že je projekt v souladu s Národní strategií rozvoje cyklistické dopravy ČR pro léta 2013-2020.</p> <p>NERELEVANTNÍ – projekt není zaměřen na aktivitu Cyklodoprava.</p>                                                                                                           |

## Věcné hodnocení projektu

Věcné hodnocení žádostí o podporu integrovaného projektu ve specifickém cíli 4.1 probíhá podle kritérií věcného hodnocení, která jsou uvedena ve výzvě MAS. MAS vybírá projekty a předává je k další administraci na CRR.

## 5.2 Hodnocení žádosti o podporu na CRR

### Závěrečné ověření způsobilosti projektů

Závěrečné ověření způsobilosti projektu provede CRR v souladu s postupem uvedeným v kap. 3.4 Obecných pravidel.

Kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti projektu jsou rozdělena na kritéria napravitelná a nenapravitelná. **Pokud žádost o podporu nesplní byť jedno kritérium s příznakem „nenapravitelné“, je vyloučena z dalšího procesu hodnocení a „napravitelná“ kritéria nejsou hodnocena.**

V případě, že nemohou být vyhodnocena všechna nenapravitelná kritéria nebo jsou splněna a není splněno jedno či více napravitelných kritérií, bude žadatel vyzván k doplnění žádosti o podporu přes MS2014+.

Postup pro doplnění je uvedený v Obecných pravidlech, v kapitole 3.2.1 Výzva k doplnění žádosti.

### Vyznačená kritéria jsou nenapravitelná!

| Kritéria pro závěrečné ověření způsobilosti projektů CLLD – společná pro všechny aktivity                         |                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název kritéria                                                                                                    | Hodnocení (ANO/NE/Nerelevantní)                                                                                                                                                         |
| <b>Žádost o podporu je podána v předepsané formě.</b>                                                             | ANO – žádost o podporu je podána v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti (soulad žádosti s přílohami).<br><br>NE                                                      |
| <b>Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě ŘO.</b> | ANO – k žádosti jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, které požaduje ŘO v dokumentaci k výzvě.<br><br>NE                                                |
| <b>Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.</b>                                                           | ANO – aktivity projektu jsou v souladu s pravidly veřejné podpory pro aktivitu a výzvu.<br><br>NE – aktivity projektu nejsou v souladu s pravidly veřejné podpory pro aktivitu a výzvu. |
| <b>Výdaje na hlavní aktivity projektu odpovídají tržním cenám.</b>                                                | ANO – výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám.<br><br>NE – výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu neodpovídají tržním cenám.                       |

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.</b>                                                                               | <p>ANO – cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.</p> <p>NE – cílové hodnoty indikátorů neodpovídají cílům projektu.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.</b>                                                | <p>ANO – z rozpočtu projektu je zřejmé, že minimálně 85 % způsobilých výdajů je zaměřeno na hlavní aktivity projektu, vymezené ve Specifických pravidlech.</p> <p>NE – z rozpočtu projektu je zřejmé, že na hlavní aktivity projektu je zaměřeno méně než 85 % způsobilých výdajů.</p>                                                                                                                                                                             |
| <b>V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů stanovené ve výzvě.</b>                                  | <p>ANO - projekt dosáhl minimální hodnoty ukazatelů.</p> <p>NE – projekt nedosáhl minimální hodnoty ukazatelů.</p> <p>NERELEVANTNÍ – hodnocení se nemusí provádět.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>V projektu bylo ověřeno riziko dvojího financování</b>                                                                                 | <p>ANO – v projektu bylo ověřeno riziko dvojího financování.</p> <p>NE – v projektu nebylo ověřeno riziko dvojího financování.</p> <p>Pokud při kontrole bylo zjištěno riziko dvojího financování, tj. byla žadatelem nebo MAS poskytnuta informace o dalším podaném projektu žadatele v IROP, uvede hodnotitel do odůvodnění kritéria a do depeše na manažera projektu: číslo/název projektu a odkaz na depeši/žádost/přílohy, kde je tato informace uvedena.</p> |
| <b>K projektu žadatel v obcích, které mají méně než 50 tis. obyvatel, dokládá Kartou souladu projektu s principy udržitelné mobility.</b> | <p>ANO – žádost obsahuje jako přílohu Kartou souladu projektu s principy udržitelné mobility, prokazující připravenost projektu v souladu s principy udržitelné mobility.</p> <p>NE – žádost obsahuje jako přílohu Kartou souladu projektu s principy udržitelné mobility, která neprokazuje připravenost projektu v souladu s principy udržitelné mobility.</p>                                                                                                   |

| aktivita TERMINÁLY a PARKOVACÍ SYSTÉMY                                                         |                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zadávací/výběrové řízení na stavební práce nebylo zahájeno před předložením žádosti o podporu. | ANO – zadávací/výběrové řízení na stavební práce nebylo zahájeno před podáním žádosti, projekt splňuje motivační účinek v souladu s nařízením č. 651/2014. |
|                                                                                                | NE – zadávací/výběrové řízení na stavební práce bylo zahájeno před podáním žádosti.                                                                        |
|                                                                                                | NERELEVANTNÍ – projekt není zaměřen na aktivitu Terminály a Parkovací systémy.                                                                             |

### 5.3 Ex-ante analýza rizik

Ex-ante analýza rizik se u integrovaných projektů CLLD neprovádí.

### 5.4 Ex-ante kontrola

Ex-ante kontrola se u integrovaných projektů CLLD neprovádí.

### 5.5 Výběr projektů

Výběr projektů a příprava na vydání právního aktu probíhá v souladu s kapitolami 3.7 až 3.10 Obecných pravidel u žádostí, které úspěšně prošly předchozími fázemi hodnocení.

## 6 Monitorování projektů

Monitorování postupu projektů se uskutečňuje prostřednictvím:

- Zpráv o realizaci projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoR“),
- Zpráv o udržitelnosti projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoU“).

Předkládání Zpráv probíhá v souladu s kapitolou 14 Obecných pravidel.

Spolu s průběžnou/závěrečnou ZoR projektu předkládá příjemce také zjednodušenou žádost o platbu (dále jen „ZŽoP“), viz kapitola 18.5 Obecných pravidel.

Jako přílohu závěrečné ZoR předkládá příjemce také fotodokumentaci výstupů projektu a protokol o předání a převzetí díla.

Pokud není k datu ukončení realizace projektu v aktivitách **„Terminály a parkovací systémy“**, **„Bezpečnost dopravy“** a **„Cyklodoprava“** doložen kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, musí být takový dokument doložen s první ZoU, případně se ZoU následující po ukončení zkušebního provozu stavby.

Pokud žadatel k žádosti o podporu v aktivitě **„Terminály a parkovací systémy“** doložil listiny, které osvědčují jiné než vlastnické právo k nemovitostem dotčeným stavbou terminálu nebo parkovacího systému s výjimkou ploch v dočasném záboru stavby nebo ploch zatížených věcným břemenem, musí listiny osvědčující vlastnické právo k těmto nemovitostem doložit s první ZoU.

Příjemce je povinen v aktivitě **„Telematika pro veřejnou dopravu“** doložit uvedení inteligentního dopravního systému do plného provozu k datu ukončení realizace projektu v závěrečné zprávě o realizaci projektu.

Podle bodu 11 kapitoly 3.3.9 těchto Pravidel musí příjemce v aktivitě **„Nízkoemisní a bezemisní vozidla“** dokládat Výkaz proběhu vozidel. Výkaz musí být zpracován v souladu s osnovou, která je přílohou č. 7 těchto Pravidel. Pokud byla vozidla provozována již v době realizace projektu, přílohou závěrečné ZoR projektu bude výkaz proběhu vozidel uskutečněný během realizace projektu. Všechny průběžné ZoU projektu budou obsahovat výkaz proběhu vozidel uskutečněný v uplynulém kalendářním roce. Přílohou závěrečné ZoU projektu bude výkaz proběhu vozidel uskutečněný v uplynulém kalendářním roce a zbývajícím období do konce doby udržitelnosti projektu.

Pokud platnost smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících končí v době udržitelnosti, musí dopravce ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících doložit s první následující ZoU přímo navazující platnou smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících. Pokud dopravce ukončí v době udržitelnosti provozování veřejných služeb v přepravě cestujících, je povinen vozidla pořízená z dotace převést na nového provozovatele, který bude vybrán na základě transparentního výběrového řízení, aby bylo zachováno kontinuální poskytování služby přepravy prostřednictvím projektem pořízených vozidel. Smlouva o veřejných službách v přepravě cestujících s novým provozovatelem bude doložena taktéž s první následující ZoU.

**UPOZORNĚNÍ**

Aby byla zajištěna podmínka, že se nový provozovatel přepravy, který byl vybrán ve výběrovém řízení a na kterého budou převedena vozidla pořízená z dotace, musí řídit pravidly pro poskytnutí podpory, doporučuje ŘO IROP příjemcům podpory uzavřít s novým nabyvatelem vozidel smlouvu, která zakotví vzájemné povinnosti obou smluvních stran.

Při převodu vozidel pořízených z dotace na nového vysoutěženého provozovatele nedochází ke změně v osobě příjemce.

## 7 Financování

Podrobnosti k financování jsou uvedeny v kapitole 18 Obecných pravidel.

ŘO IROP stanovil pro tuto výzvu ex-post financování. Příjemce podává po skončení etapy ZŽoP, ke které přikládá doklady prokazující realizaci a úhradu vynaložených výdajů. Finanční prostředky příjemce obdrží po schválení žádosti o platbu na ŘO IROP.

### 7.1 Zjednodušená žádost o platbu

Podrobná pravidla předkládání ZŽoP jsou uvedena v kapitole 18.5 Obecných pravidel.

ZŽoP příjemce podává spolu s průběžnou/závěrečnou ZoR projektu. K ZŽoP přikládáný přehled čerpání z jednotlivých položek rozpočtu stavby musí odpovídat vynaloženým výdajům v dané žádosti o platbu, musí být zpracován v odpovídajícím elektronickém formátu a jeho struktura musí vycházet z položkového rozpočtu stavby.

Po doložení poslední ZŽoP zjistí CRR konečnou výši celkových způsobilých výdajů projektu na hlavní a vedlejší aktivity projektu. Pokud není splněn limit výdajů na pořízení pozemků (maximálně 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu), je krácena částka dotace do výše limitu.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Informace o bankovním účtu pro příjem dotace jsou uvedeny v kapitole 18.2 Obecných pravidel.

## 8 Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat výstupy projektu v souladu s čl. 71 Obecného nařízení. K udržení výstupů je příjemce zavázán v Podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Doba udržitelnosti je stanovena na pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP, tzn. následující den po datu nastavení centrálního stavu *Projekt finančně ukončen ze strany ŘO*. U příjemců typu OSS a příspěvkových organizací OSS bude stav nastaven po schválení závěrečné ŽoP ve 2. stupni. O zahájení doby udržitelnosti je příjemce informován automatickou depeší prostřednictvím MS 2014+.

### UPOZORNĚNÍ

Povinnosti příjemce v době udržitelnosti jsou definovány v kap. 20 Obecných pravidel.

V této výzvě je příjemce navíc povinen:

- **v aktivitě Terminály a parkovací systémy**
  - zajistit po celou dobu udržitelnosti provoz terminálu jako přestupního uzlu v systému veřejné dopravy nebo parkovacího systému jako prvku podporujícího multimodalitu,
  - zajistit po celou dobu udržitelnosti řádnou péči o terminál nebo parkovací systém, na jehož výstavbu, modernizaci nebo rekonstrukci obdržel dotaci z IROP,
  - dodržovat pravidla veřejné podpory pro provoz a vlastnictví infrastruktury – terminálu nebo parkovacího systému,
- **v aktivitě Telematika pro veřejnou dopravu**
  - zajistit, aby pořízený inteligentní dopravní systém a jeho funkcionality sloužily svému účelu a umožňovaly bezproblémovou podporu systému veřejné dopravy,
  - zajistit financování veškerých výdajů spojených s provozem a údržbou inteligentního dopravního systému,
- **v aktivitě Nízkoemisní a bezemisní vozidla**
  - pořízená vozidla provozovat při plnění výkonu veřejných služeb v přepravě cestujících, a to na základě smlouvy nebo smluv o veřejných službách v přepravě cestujících, doložených jako příloha žádosti o podporu nebo jako příloha ZoU, pokud se nejedná o kraj poskytující veřejné služby v přepravě cestujících sám nebo obec poskytující veřejné služby v přepravě cestujících sama,
  - dotaci na pořízení vozidel zohledňovat při uplatňování odpisů ve výchozím finančním modelu nebo ve výkazu skutečných nákladů pro určení roční kompenzace podle smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících,
  - zajistit u pořízených vozidel každoroční proběh minimálně 30 000 km ujetých jedním silničním vozidlem nebo nekolejovým drážním vozidlem a 40 000 km ujetých jedním kolejovým drážním vozidlem městské hromadné dopravy a výkaz proběhu vozidel předkládat jako přílohu ZoU projektu,
  - vyřadit stávající vozidla z provozu ve veřejných službách v přepravě cestujících v případě, že projektem dochází k obnově vozového parku,

a tuto skutečnost doložit v ZoU projektu (např. dokladem o zápisu zániku silničního vozidla, potvrzením o převzetí autovraku do zařízení ke sběru autovraků, kupní smlouvou za účelem prodeje do jiného státu, prodeje jinému dopravci k provozování dopravy mimo veřejné služby v ČR, dokladem o využívání vozidel mimo veřejné služby či vyřazení vozidel z účetní evidence a jejich využití pro náhradní díly),

- **v aktivitách Bezpečnost dopravy a Cyklodoprava**
  - zajistit po celou dobu udržitelnosti řádnou péči o komunikaci pro pěší nebo cyklisty, na kterou obdržel dotaci z IROP, v souladu se zákonem č. 13/1997 Sb. a vyhláškou č. 104/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## DOPORUČENÍ

Doporučujeme příjemcům sjednat si pojištění majetku pořízeného z dotace IROP. Pojištění je vhodné zejména pro případ, kdy v průběhu realizace projektu nebo v období udržitelnosti dojde ke zničení nebo poškození majetku pořízeného z dotace. Příjemce nebude schopen naplnit účel projektu a zachovat po stanovené období výsledky realizace projektu a bude povinen vyplacenou dotaci vrátit. Pojištění majetku není povinné a výdaje na něj nejsou způsobilé.

## 9 Seznam zkratek

|         |                                                                                                        |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B+R     | Bike and Ride/„Přijed' na kole a jed'" – parkovací systém                                              |
| CBA     | Cost Benefit Analysis/Analýza nákladů a přínosů                                                        |
| CDV     | Centrum dopravního výzkumu, v. v. i.                                                                   |
| CLLD    | Komunitně vedený místní rozvoj                                                                         |
| CNG     | Stlačený zemní plyn                                                                                    |
| CRR     | Centrum pro regionální rozvoj České republiky                                                          |
| ČHMÚ    | Český hydrometeorologický ústav                                                                        |
| ČSN     | Česká technická norma                                                                                  |
| ČÚZK    | Český úřad zeměměřický a katastrální                                                                   |
| DOS     | Projektová dokumentace pro ohlášení stavby                                                             |
| DOZU    | Dokumentace k oznámení o záměru v území                                                                |
| DPH     | Daň z přidané hodnoty                                                                                  |
| DSP     | Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení                                                  |
| DSPS    | Dokumentace skutečného provedení stavby                                                                |
| DUR     | Dokumentace pro vydání územního rozhodnutí                                                             |
| EFRR    | Evropský fond pro regionální rozvoj                                                                    |
| EIA     | Environmental Impact Assessment/Posuzování vlivů na životní prostředí                                  |
| EOC     | Elektronické odbavení cestujících                                                                      |
| EU      | Evropská unie                                                                                          |
| FA      | Finanční analýza                                                                                       |
| HW      | Hardware                                                                                               |
| IROP    | Integrovaný regionální operační program                                                                |
| IS      | Integrovaná strategie                                                                                  |
| ITS     | Intelligent Transport Systems/Inteligentní dopravní systémy                                            |
| K+R     | Kiss and Ride/„Polib a jed'" – parkovací systém                                                        |
| LNG     | Zkapalněný zemní plyn                                                                                  |
| MAS     | Místní akční skupina                                                                                   |
| MD      | Ministerstvo dopravy                                                                                   |
| MMR     | Ministerstvo pro místní rozvoj                                                                         |
| MPSV    | Ministerstvo práce a sociálních věcí                                                                   |
| MS2014+ | Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu                                              |
| NUTS    | La Nomenclature des Unités Territoriales Statistiques/<br>Nomenklatura územních statistických jednotek |
| OP      | Operační program                                                                                       |
| OSS     | Organizační složka státu                                                                               |
| PDPS    | Projektová dokumentace pro provádění stavby                                                            |
| PO      | Prioritní osa                                                                                          |
| P+G     | Park and Go/„Zaparkuj a jdi'" – parkovací systém                                                       |
| P+R     | Park and Ride/„Zaparkuj a jed'" – parkovací systém                                                     |

|       |                                                                                                                                                |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| QUEST | Quality management tool for Urban Energy efficient Sustainable Transport/Nástroj řízení kvality pro udržitelnou, energeticky efektivní dopravu |
| RDS   | Realizační dokumentace stavby                                                                                                                  |
| ŘO    | Řídicí orgán                                                                                                                                   |
| SC    | Specifický cíl                                                                                                                                 |
| SUMF  | Strategický rámec městské mobility                                                                                                             |
| SUMP  | Plán udržitelné městské mobility                                                                                                               |
| SW    | Software                                                                                                                                       |
| TKP   | Technické kvalitativní podmínky staveb                                                                                                         |
| TP    | Technické podmínky Ministerstva dopravy                                                                                                        |
| ZDS   | Zadávací dokumentace stavby                                                                                                                    |
| ZoR   | Zpráva o realizaci projektu                                                                                                                    |
| ZoU   | Zpráva o udržitelnosti projektu                                                                                                                |
| ZŽoP  | Zjednodušená žádost o platbu                                                                                                                   |
| ŽoZ   | Žádost o změnu                                                                                                                                 |
| ŽP    | Životní prostředí                                                                                                                              |

## 10 Právní a metodický rámec

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 266/1994 Sb., o drahách, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Sdělení Komise 2014/C 92/01 o výkladových pokynech pro nařízení (ES) č. 1370/2007 o veřejných službách v přepravě cestujících po železnici a silnici

Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2010/40/EU ze dne 7. července 2010 o rámci pro zavedení inteligentních dopravních systémů v oblasti silniční dopravy a pro rozhraní s jinými druhy dopravy

Vyhláška č. 294/2015 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 341/2014 Sb., o schvalování technické způsobilosti a o technických podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 296/2010 Sb., o postupech pro sestavení finančního modelu a určení maximální výše kompenzace, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 30/2001 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích a úprava a řízení provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

ČSN 73 6056 Odstavné a parkovací plochy silničních vozidel

ČSN 73 6101 Projektování silnic a dálnic

ČSN 73 6102 Projektování křižovatek na pozemních komunikacích

ČSN 73 6110 Projektování místních komunikací

ČSN 73 6425-1 Autobusové, trolejbusové a tramvajové zastávky, přestupní uzly a stanoviště – Část 1: Navrhování zastávek

ČSN 73 6425-2 Autobusové, trolejbusové a tramvajové zastávky, přestupní uzly a stanoviště – Část 2: Přestupní uzly a stanoviště

ČSN EN 13 201 Osvětlení pozemních komunikací

TP 170 Navrhování vozovek pozemních komunikací

TP 179 Navrhování komunikací pro cyklisty

TP 189 Stanovení intenzit dopravy na pozemních komunikacích

TP 217 Zvýrazňující optické prvky na pozemních komunikacích

TP 225 Prognóza intenzit automobilové dopravy

TP 103 Navrhování obytných a pěších zón

TP 218 Navrhování zón 30 – technické podmínky

TKP Kapitola 15 Osvětlení pozemních komunikací, příloha č. 1

Směrnice pro dokumentaci staveb pozemních komunikací, v platném znění, MD ČR

Cyklistická doprovodná infrastruktura, CDV, 2010

Akční plán rozvoje inteligentních dopravních systémů (ITS) v ČR do roku 2020  
(s výhledem do roku 2050)

Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem ve znění Nařízení Komise (EU) č. 2017/1084

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1370/2007 ze dne 23. října 2007 o veřejných službách v přepravě cestujících po železnici a silnici a o zrušení nařízení Rady č. 1191/69 a č. 1107/70

## 11 Seznam příloh Specifických pravidel

1. Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+ – **změna**
2. A. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace – vzor (pro aktivitu Terminály a parkovací systémy)  
 B. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace – vzor (pro aktivitu Telematika pro veřejnou dopravu)  
 C. Podmínky Stanovení výdajů na financování akce OSS – vzor (relevantní pro aktivitu Telematika pro veřejnou dopravu)  
 D. Krácení peněžních prostředků při porušení Podmínek Dopisu MMR (relevantní pro aktivitu Telematika pro veřejnou dopravu)  
 E. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace – vzor (pro aktivitu Nízkoemisní a bezemisní vozidla) – **změna**  
 F. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace – vzor (pro aktivity Podpora bezpečnosti dopravy a Cyklodoprava)
3. Metodické listy indikátorů – **změna**
4. A. Osnova studie proveditelnosti (pro aktivitu Terminály a parkovací systémy) – **změna**  
 B. Osnova studie proveditelnosti (pro aktivitu Telematika pro veřejnou dopravu) – **změna**  
 C. Osnova studie proveditelnosti (pro aktivitu Nízkoemisní a bezemisní vozidla) – **změna**  
 D. Osnova studie proveditelnosti (pro aktivitu Bezpečnosti dopravy) – **změna**  
 E. Osnova studie proveditelnosti (pro aktivitu Cyklodoprava) – **změna**
5. Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility – osnova
6. Motivační účinek projektů (pro aktivitu Terminály a parkovací systémy )
7. Výkaz proběhu vozidel – osnova (pro aktivitu Nízkoemisní a bezemisní vozidla)
8. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů (pro aktivity Bezpečnosti dopravy a Cyklodoprava a aktivitu Telematika pro veřejnou dopravu) – příloha zrušena (vzor uveden v příloze č. 29 Obecných pravidel)
9. Vyjádření MAS ke změně v projektu – příloha zrušena
10. Dokladování způsobilých výdajů projektu – **změna**

Před schválením právního aktu může dojít ke změně vzoru Podmínek uvedených v příloze.