

# **Statut společnosti Hradecký venkov, o.p.s.**

*(dále jen Společnost)*

## **Článek I.**

### **Základní ustanovení**

Dne 3.5.2007 byla zakladatelskou smlouvou založena obecně prospěšná společnost Hradecký venkov o.p.s.

### **Tento STATUT upravuje právní poměry obecně prospěšné společnosti Hradecký venkov**

1. Název Společnosti: Hradecký venkov o.p.s.
2. Sídlo Společnosti: Husovo nám. 83, 503 15 Nechanice
3. IČ: 275 17 730
4. Společnost byla založena zakladatelskou smlouvou ze dne 3.5.2007, která byla podepsána na Městském úřadě v Nechanicích.
5. Zakladateli Společnosti jsou:
  - a) Mikroregion Nechanicko, svazek obcí se sídlem: Mokrovousy 18, 503 15 Nechanice, IČ: 70957606
  - b) Mikroregion obcí Památkové zóny 1866 se sídlem: Hořiněves 73, 503 06 Všestary, IČ: 70955280
  - c) Mikroregion urbanická brázda, svazek obcí se sídlem: Praskačka 12, 503 33 Praskačka, IČ: 70971358
6. Právní forma Společnosti: obecně prospěšná společnost zřízená dle Zákona
7. Společnost byla zapsána do rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové oddíl O, vložka 160.
8. Doba trvání Společnosti: Společnost je založena na dobu neurčitou.
9. Společností se pro účely tohoto dokumentu rozumí Hradecký venkov o.p.s.
10. Statutem se pro účely tohoto dokumentu rozumí tento statut schválený usnesením správní rady Společnosti.
11. Smlouvou se pro účely tohoto dokumentu rozumí Zakladatelská smlouva ze dne 3.5.2007
12. Zákonem se pro účely tohoto dokumentu rozumí zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění.

## **Článek II.**

### **Druh obecně prospěšných služeb**

Společnost byla založena za účelem poskytování obecně prospěšných služeb, jejichž cílem je rozvoj regionu Hradecký venkov a to zejména:

- Komunitně vedený místní rozvoj uskutečňovaný na základě Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) prostřednictvím místní akční skupiny.  
A dále ostatní činnosti mimo realizaci SCLLD:
1. Koordinace rozvoje regionu ve všech oblastech.
  2. Podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí.
  3. Propagace regionu a rozvoj jeho turistického potencialu.
  4. Posuzování projektů vedoucích k rozvoji regionu.
  5. Koordinace projektů a produktů k rozvoji regionu.

6. Zajišťování osvěty a vzdělávání.
7. Služby při financování i zpracování projektů k rozvoji regionu.
8. Výchova, vzdělávání dětí a mládeže.
9. Příprava informačních, metodických i propagačních materiálů – včetně školních pomůcek.
10. Spolupráce na rozvoji lidských zdrojů.
11. Poradenská činnost.
12. Vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny.
13. Ochrana krajiny, sídel a jejich hodnot.
14. Komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu.
15. Činnosti spojené se spoluprací s orgány EU v rámci rozvoje regionu.
16. Podpora malého a středního podnikání.
17. Vyhledávání dalších finančních zdrojů pro rozvoj regionu.

Činnosti prováděné mimo SCLLD tzn. služby pro projekty z jiných dotačních titulů a vlastních zdrojů budou prováděny mimo kapacity určené pro realizaci SCLLD.

### **Článek III.**

#### **Orgány Společnosti**

Společnost má tyto orgány:

1. Správní rada
2. Dozorčí rada
3. Ředitel

### **Článek IV.**

#### **Další orgány Společnosti**

Správní rada zřizuje jako další orgán Společnosti územní pracoviště Místní akční skupinu Hradecký venkov, jejímiž orgány jsou:

1. Nejvyšší orgán - Plénum
2. Rozhodovací orgán – Programový výbor
3. Výběrový orgán - Výběrová komise
4. Kontrolní orgán – Kontrolní komise

### **Článek V.**

#### **Správní rada**

1. Členy správní rady jmenuje zakladatel. Každý ze zakladatelů jmenuje 2 členy správní rady. Pokud zanikne členství ve správní radě před uplynutím funkčního období jmenuje nového člena správní rady ten ze zakladatelů, který jmenoval člena, jehož funkční období zaniklo.
2. Členové správní rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání správní rady.
3. Správní rada má šest členů.
4. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům. V pracovněprávním vztahu ke společnosti může být nejvýše jedna třetina členů správní rady.
5. Správní rada se schází nejméně dvakrát za rok. Jednání správní rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti určí členové správní rady předsedajícího jednání.
6. Správní rada rozhoduje většinovým způsobem. Při rozhodování rady rozhoduje nadpoloviční většina členů přítomných na jednání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.

7. Členství ve správní radě Společnosti je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě téže Společnosti.
8. Funkční období členů správní rady je tříleté. Opětovné členství ve správní radě je možné, nestanoví-li zakládací listina jinak.
9. Členství ve správní radě zaniká:
  - a) uplynutím funkčního období,
  - b) úmrtím,
  - c) odstoupením,
  - d) odvoláním.
10. Zakladatel Společnosti odvolá člena správní rady, přestane-li tento člen splňovat podmínky pro členství ve správní radě podle § 10 odst. 3 Zákona, nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně Zákon, zakládací listinu nebo Statut Společnosti nebo z jiných důvodů stanovených v zakládací listině.
11. Zakladatel odvolá člena správní rady do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděl, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal. Neodvolá-li zakladatel člena správní rady ve stanovené lhůtě nebo není-li zakladatel a nepřešla-li práva zakladatele na jinou osobu, odvolá člena správní rady soud na návrh člena správní rady nebo na návrh dozorčí rady, která osvědčí právní zájem.
12. Na uvolněná místa členů správní rady jsou nejpozději do 60 dnů jmenování, popřípadě způsobem stanoveným v zakládací listině ustanoveni noví členové. Po marném uplynutí této lhůty jmenuje nové členy správní rady na návrh člena správní rady nebo na návrh dozorčí rady nebo osoby, která osvědčí právní zájem, nebo i bez návrhu soud.
13. Pro potřeby hospodaření schvaluje správní rada interní předpisy.
14. Působnost správní rady je upravena § 13 Zákona.
15. Do působnosti správní rady náleží zejména:
  - a) dbát na zachování účelu, pro který byla Společnost založena;
  - b) schvalovat změny Smlouvy v případech a způsobem, uvedeným v Zákoně;
  - c) schvalovat jednací řád, statut a další organizační pravidla Společnosti a jejich změny a interní předpisy;
  - d) schvalovat rozpočet Společnosti a jeho změny;
  - e) schvalovat řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu Společnosti;
  - f) jmenovat a odvolávat ředitele Společnosti, dohlížet na jeho činnost a stanovit mu mzdu;
  - g) rozhodovat o předmětu a rozsahu doplňkových činností Společnosti nad rámec vymezený v Zakladatelské smlouvě;
  - h) rozhodovat o zrušení, sloučení nebo rozdělení Společnosti a vyjadřovat souhlas s odstoupením zakladatele od Smlouvy;
  - ch) udělovat souhlas ke zcizení či zastavení nemovitého majetku obecně prospěšné Společnosti nebo s jeho pronájmem na dobu delší jednoho roku;
  - i) zřizovat územní pracoviště nebo jiné orgány Společnosti podle potřeby;
  - j) rozhodovat o dalších otázkách, které do působnosti správní rady svěřuje zakladatelská smlouva, Statut nebo Zákon.
16. Funkce předsedy správní rady zaniká:
  - a) zánikem členství ve správní radě
  - b) odvoláním z místa předsedy správní rady
  - c) odstoupením z místa předsedy správní rady
17. Mimořádné zasedání správní rady svolává předseda správní rady z vlastního podnětu nebo je povinen svolat mimořádné zasedání správní rady na návrh nejméně jedné třetiny členů správní rady. Vyžaduje-li to zájem Společnosti, svolává mimořádné zasedání správní rady dozorčí rada.

## **Článek VI. Dozorčí rada**

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem Společnosti.
2. Jmenování členů dozorčí rady je zajištěno ze stran zakladatelů a to tak, že každý jmenuje jednoho člena tohoto orgánu.
3. Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání dozorčí rady.
4. Dozorčí rada se schází nejméně dvakrát za rok. Jednání dozorčí rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti určí členové dozorčí rady předsedajícího jednání.
5. Dozorčí rada rozhoduje většinovým způsobem. Při rozhodování rady rozhoduje nadpoloviční většina členů, přítomných na jednání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy dozorčí rady.
6. Dozorčí rada má tři členy.
7. Členem dozorčí rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům.
8. Členství v dozorčí radě Společnosti je neslučitelné s členstvím ve správní radě téže Společnosti.
9. Funkční období členů dozorčí rady je tříleté.
10. Opětné členství v dozorčí radě je možné.
11. Členství v dozorčí radě zaniká:
  - a) uplynutím funkčního období
  - b) odstoupením
  - c) odvoláním
  - d) úmrtím
12. Člen dozorčí rady, kterému zaniklo členství v dozorčí radě uplynutím funkčního období nebo odstoupením, může být zvolen do jiného orgánu Společnosti.
13. Členové dozorčí rady jsou oprávněni:
  - a) kontrolovat veškerou činnost Společnosti a jejich orgánů, pracovišť a místní akční skupiny a jejich orgánů;
  - b) připomínkovat návrh rozpočtu Společnosti;
  - c) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů Společnosti a kontrolovat tam obsažené údaje;
  - d) účastnit se jednání správní rady a musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají.
14. Dozorčí rada:
  - a) prozkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu Společnosti;
  - b) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě, řediteli a plénu Místní akční skupiny o výsledcích své kontrolní činnosti;
  - c) dohlíží na to, že Společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony, Smlouvou nebo Statutem;
  - d) podává správní radě návrh na odvolání ředitele Společnosti;
  - e) svolává mimořádné zasedání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy Společnosti.
15. Dozorčí rada je povinna upozornit správní radu a ředitele na porušení zákonů, ustanovení Smlouvy nebo Statutu, na nehospodárné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti bez zbytečného prodlení poté, co se o těchto skutečnostech dozví. V případě, že přes upozornění není sjednána náprava, informuje dozorčí rada zakladatele Společnosti a předloží jim návrh dalšího postupu.

## **Článek VII.**

### **Ředitel**

1. Ředitel je statutárním orgánem společnosti, jenž řídí činnost obecně prospěšné společnosti a jedná jejím jménem.
2. Ředitele Společnosti jmenuje a odvolává správní rada.
3. Ředitel vykonává funkci ve smluvním poměru
4. Ředitelem může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná, tj. která nebyla pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin, což doloží před svým jmenováním výpisem z trestního rejstříku ne starším šesti měsíců. Ředitel nemůže být členem správní ani dozorčí rady Společnosti, je však oprávněn účastnit se jednání správní rady s hlasem poradním.
5. Ředitel řídí běžnou činnost Společnosti a jedná jménem Společnosti v souladu se Smlouvou, se Statutem a v rozsahu pravomocí, které mu udělí správní rada. V nepřítomnosti ředitele jedná se správními orgány a třetími osobami předseda správní rady nebo správní radou pověřený zástupce.
6. Úkony týkající se vztahu ředitele k obecně prospěšné společnosti činí správní rada.
7. Ředitel Společnosti vykonává dále tyto úkoly a činnosti:
  - a) koordinuje aktivity směřující k prohloubení spolupráce v regionu
  - b) zastává funkci tiskového mluvčího Společnosti
  - c) zajišťuje spolupráci se státní správou a samosprávou
  - d) připravuje návrh rozpočtu Společnosti.
  - e) připravuje výroční zprávu Společnosti
  - f) zajišťuje řádný chod Společnosti

## **Článek VIII.**

### **Místní akční skupina**

1. Místní akční skupina je tvořena partnery MAS, kteří zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy. Na rozhodovací úrovni ani veřejný sektor ani žádná z jednotlivých zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv.
2. Partneři MAS musí mít na území působnosti MAS trvalé bydliště, sídlo nebo musí prokazatelně na daném území působit.
3. MAS vymezí zájmové skupiny v souladu s SCLLD. Příslušnost k dané zájmové skupině definuje partner MAS podle své převažující činnosti. Partner MAS může být příslušný pouze k jedné zájmové skupině. Žádná ze zájmových skupin nesmí mít v MAS a v jejich orgánech převahu.
4. Místní akční skupina je otevřeným partnerstvím. Všechny podmínky pro přistoupení partnerů včetně práv a povinností jsou uvedeny v tomto statutu a zveřejněny na internetových stránkách [www.mashradeckyyvenkov.cz](http://www.mashradeckyyvenkov.cz).
5. Aktuální seznam partnerů a zájmových skupin místní akční skupiny vede vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD. Vedouc zaměstnanec pro realizaci SCLLD je v pracovně právním vztahu.
6. Počet partnerů MAS je nejméně 21. V MAS pokrývajících území s počtem obyvatel nad 41 999 je počet partnerů nastaven tak, aby na 1 partnera připadlo maximálně 2 000 obyvatel.
7. Partneři místní akční skupiny uzavírají s místní akční skupinou o svém podílu na spolupráci Rámcovou partnerskou smlouvu.

8. Každý partner místní akční skupiny je povinen písemně jmenovat svého zástupce, který bude jeho jménem jednat v orgánech místní akční skupiny. Jeden partner může být kromě nejvyššího orgánu členem pouze jednoho povinného orgánu. Zmocnění k zastupování je možné, ale není možné, aby jedna osoba zastupovala partnery MAS, kteří přísluší do různých zájmových skupin. Zmocnění k zastupování doloží partner MAS písemně podanou plnou mocí. Zaměstnanec MAS nemůže být partnerem MAS a ani nesmí žádného partnera zastupovat na základě plné moci.
9. Pokud partner ukončí svou činnost a nepřestane splňovat podmínky pro partnerství (např. zahájí jinou aktivitu) může mu partnerství zůstat zachováno s tím, že přejde do jiné zájmové skupiny. Pokud byla ukončena historie osoby a vznikla osoba nová (změna IČ) a jedná se o nový subjekt řeší se dle podmínek pro přistoupení nového partnera.
10. Nejvyšším orgánem místní akční skupiny je Plénium.
11. Za činnost v místní akční skupině nenáleží členům ani jejich zástupcům odměna až na výjimky uvedené ve Statutu.
12. Práva a povinnosti partnerů MAS:
  - Partner MAS má právo účasti na hlasování nejvyššího orgánu MAS
  - Partner MAS má právo být volen do orgánů MAS
  - Partner MAS má právo začlenit se do jedné ze zájmových skupin
  - Partner MAS má povinnost platit členské příspěvky

## **Článek IX.**

### **Nejvyšší orgán - Plénium**

1. Plénium tvoří všichni partneři MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv.
2. Jednání Pléna je upraveno jednacím řádem. Je-li partnerem MAS právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
3. Fyzické osoby zastoupené v plénu předloží kanceláři MAS čestné prohlášení o bezúhonnosti a svéprávnosti.
4. Plénium je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina partnerů MAS. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
5. Plénium schvaluje jednacím řád.
6. Plénium nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS.
7. Plénium zřizuje povinné orgány MAS: rozhodovací orgán, kontrolní orgán, výběrový orgán.
8. Plénium volí členy orgánů MAS, stanovuje počet členů povinných orgánů, jejich působnosti a pravomoci, způsob jejich volby a odvolávání a způsob jednání.
9. Plénium schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS.
10. Plénium rozhoduje o fúzi nebo zrušení MAS.

## **Článek X.**

### **Rozhodovací orgán - Programový výbor**

1. Členové Programového výboru musí být voleni z partnerů MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
2. Při rozhodování je hlasovací právo členů Programového výboru rovné.
3. Programový výbor má devět členů.

4. Je-li členem Programového výboru fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
5. Programový výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
6. Programový výbor volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání.
7. Do kompetence Programového výboru dále spadá:
  - distribuce veřejných finančních prostředků
  - schvaluje SCLLD
  - schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů,
  - schvaluje rozpočet MAS
  - schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD
  - schvaluje výzvy k podávání žádostí
  - schvaluje vnitřní předpisy MAS
  - vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu výběrové komise
  - rozhoduje o počtu a zaměření zájmových skupin v souladu s SCLLD
  - rozhoduje o přijetí nebo vyloučení partnera MAS
  - minimálně jedenkrát ročně svolává Plénum MAS

## Článek XI.

### Výběrový orgán - Výběrová komise

1. Členem výběrové komise musí být subjekt, který na území MAS prokazatelně místně působí.
2. Je-li členem výběrové komise právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
3. Výběrová komise má sedm členů.
4. Dobu mandátu členů určuje nejvyšší orgán – plénum na dobu max. jednoho roku, opakované zvolení je možné.
5. Při rozhodování je hlasovací právo členů výběrové komise rovné.
6. Je-li členem výběrové komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
7. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nesmí představovat více než 49 % hlasovacích práv.
8. Členové výběrové komise volí ze svého středu předsedu, předseda svolává a řídí zasedání výběrové komise.
9. Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
10. Jednání výběrové komise se mohou zúčastnit odborníci s hlasem poradním.
11. Do její kompetence spadá zejména:
  - navrhuje objektivní kritéria pro výběr projektů, která předkládá Programovému výboru ke schválení
  - provádí předvýběr projektů na základě objektivních kritérií, schválených Programovým výborem
  - navrhuje pořadí projektů podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD.
12. Za činnost člena výběrové komise náleží odměna dle interních předpisů.

## **Článek XII.**

### **Kontrolní orgán - Kontrolní komise**

1. Členové kontrolní komise musí být voleni z partnerů MAS.
2. Kontrolní komise volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání.
3. Při rozhodování je hlasovací právo členů kontrolní komise rovné.
4. Kontrolní komise má 3 členy.
5. Je-li členem kontrolní komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
6. Kontrolní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
7. Nejméně jedenkrát ročně podává zprávu nejvyššímu orgánu MAS – Plénu MAS o výsledcích své kontrolní činnosti.
8. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nesmí představovat více než 49 % hlasovacích práv.
9. Do její kompetence spadá zejména:
  - projednávání výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS, dohlíží na to, že MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD, nahlížení do účetních knih a jiných dokladů organizace týkající se činnosti MAS a kontrolovat tam obsažené údaje
  - svolávat mimořádné jednání nejvyššího orgánu a rozhodovacího orgánu, jestliže to vyžadují zájmy MAS
  - kontrolovat metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS
  - zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD tzn. zpracovává a předkládá ke schválení rozhodovacímu orgánu – Plénu MAS indikátorový a evaluační plán SCLLD

## **Článek XIII.**

### **Kancelář MAS**

1. Žadatel o standardizaci musí mít vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD v pracovně právním vztahu.
2. MAS musí mít internetové stránky, které obsahují minimálně tyto informace:
  - a) zřizovací dokumenty (zakládací smlouva a statut)
  - b) aktuální seznam partnerů a zájmových skupin MAS
  - c) adresa sídla a kanceláře, konzultační hodiny a kontaktní osoba,
  - d) mapa územní působnosti,
  - e) výroční zpráva o činnosti a hospodaření MAS,
  - f) seznam členů povinných orgánů (rozhodovacího, výběrového a kontrolního orgánu).

## **Článek XIV.**

### **Majetkové poměry a hospodaření Společnosti**

1. Majetek Společnosti tvoří tyto základní zdroje:
  - a) vstupní jednorázové příspěvky zakladatelů Společnosti, které jsou stanoveny ve výši 5,Kč/1 trvale žijící obyvatel- Mikroregion Nechanicko – 44.370,- Kč, - Svazek obcí Mikroregion obcí Památkové zóny 1866 – 20.165,- Kč, Mikroregion urbanická brázda – 30.050,- Kč tj.



celkem 94. 585,- Kč. Majetkové vklady jednotlivých zakladatelů jsou uvedeny v Zakládací listině Společnosti,

- b) měsíční provozní příspěvky;
  - c) dotace a granty;
  - d) dary a dědictví;
  - e) fondy společnosti;
  - f) vlastní činnost;
  - g) pohledávky.
2. Majetek Společnosti může být použit pouze k cílům, pro něž byla Společnost ustanovena.
  3. Hospodaření Společnosti se řídí ustanoveními správní rady, obecně závaznými právními předpisy a příslušnými ustanoveními Zákona. Společnost hospodaří podle rozpočtu, schváleného pro každý kalendářní rok.
  4. Rozpočet schvaluje správní rada po vyjádření dozorčí rady. Stejným způsobem schvaluje správní rada roční zprávu o výsledcích hospodaření a roční účetní závěrku.
  5. Společnost vypracovává výroční zprávu o činnosti a hospodaření nejpozději do 30.června roku následujícího po hodnoceném období. Tato výroční zpráva musí být zveřejněna a kdykoliv k nahlédnutí v sídle Společnosti.
  6. Účetním rokem je kalendářní rok.

#### **Článek XV.**

##### **Účetnictví Společnosti**

- 1) Společnost je povinna ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi, náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami, náklady a výnosy spojené s činností a správou organizační složky a náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupin a spojené se správou Společnosti.
- 2) Roční účetní závěrku musí mít společnost ověřenu auditorem.
- 3) V ostatním platí pro Společnost předpisy o účetnictví.

#### **Článek XVI.**

##### **Zrušení a likvidace Společnosti**

1. Společnost zaniká dnem výmazu z rejstříku.
2. Zániku Společnosti obecně prospěšné společnosti předchází její zrušení s likvidací nebo bez likvidace. Likvidace se nevyžaduje, jde-li o zrušení Společnosti sloučením, splynutím či rozdělením; pro zánik zrušené Společnosti, jakož i pro přechod práv a závazků platí příslušná ustanovení obchodního zákoníku.
3. Společnost se může sloučit nebo splynout jen s jinou obecně prospěšnou společností, rozdělit se může jen na jiné obecně prospěšné společnosti.
4. Společnost se zrušuje:
  - a) uplynutím doby, na kterou byla založena,
  - b) dosažením účelu, pro který byla založena,
  - c) dnem uvedeným v rozhodnutí správní rady o zrušení Společnosti,
  - d) sloučením, splynutím s jinou obecně prospěšnou společností nebo rozdělením na dvě či více obecně prospěšné společnosti,
  - e) dnem uvedeným v rozhodnutí soudu o zrušení Společnosti, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí nabude právní moci,

- f) prohlášením konkurzu nebo zamítnutím návrhu na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku.
5. Rozhodnutí podle písm. c) předchozího odstavce musí správní rada oznámit písemně zakladatelům nejméně dva měsíce přede dnem, ke kterému má být Společnost zrušena, jinak toto rozhodnutí pozbude platnosti. Dříve, než je Společnost podle rozhodnutí správní rady zrušena, mohou zakladatelé toto rozhodnutí změnit nebo zrušit, musí však současně zajistit činnost Společnosti alespoň v rozsahu, který odpovídá důvodům, pro něž bylo rozhodnutí správní rady změněno nebo zrušeno.
  6. Pokud zakladatelé změnili nebo zrušili rozhodnutí správní rady v době, kdy již toto rozhodnutí bylo oznámeno rejstříkovému soudu, musí být soudu oznámeno také rozhodnutí zakladatelů. Předchozí návrhy správní rady Společnosti na likvidaci, případně i jmenování likvidátora jsou v takovém případě neúčinné.
  7. Soud na návrh státního orgánu, zakladatele nebo osoby, která osvědčí právní zájem, rozhodne o zrušení Společnosti a o její likvidaci, jestliže:
    - a) v uplynulém roce se nekonalo ani jedno zasedání správní rady,
    - b) nebyly jmenovány orgány Společnosti a dosavadním orgánům skončilo funkční období před více než rokem,
    - c) Společnost neposkytuje obecně prospěšné služby uvedené v tomto Statutu po dobu delší než šest měsíců,
    - d) provozováním doplňkové činnosti došlo v období šesti měsíců opakovaně k ohrožení kvality, rozsahu a dostupnosti obecně prospěšných služeb, k jejichž poskytování byla Společnost založena,
    - e) Společnost užívá příjmů ze své činnosti a svěřeného majetku v rozporu se zákonem,
    - f) Společnost porušuje zákon.
  8. K provedení likvidace jmenuje správní rada likvidátora.
  9. Není-li likvidátor jmenován správní radou, bez zbytečného odkladu jej jmenuje příslušný soud podle sídla Společnosti.
  10. Likvidátor zahajuje likvidaci
    - a) ověřením, že zakladatelé Společnosti byli včas o likvidaci informováni,
    - b) výzvou k věřitelům a ostatním osobám likvidací dotčeným k přihlášení se o svá práva a pohledávky ve lhůtě, která nesmí být kratší než tři měsíce,
    - c) zveřejněním vstupu Společnosti do likvidace v Obchodním věstníku,
    - d) oznámením zahájení likvidace obci, v níž Společnost sídlí, a příslušnému finančnímu úřadu.
  11. Postup likvidace se stanoví tak, aby byl zpeněžen pouze majetek nutný pro splnění závazků Společnosti.
  12. Majetek ve vlastnictví Společnosti tvoří součást likvidační podstaty a použije se k uspokojení pohledávek věřitelů v pořadí jako pohledávky vzniklé po prohlášení konkurzu.
  13. Odměna likvidátora se uspokojí v pořadí příslušejícím správci konkurzní podstaty podle zákona o konkurzu a vyrovnání.
  14. Nepřechází-li majetek obecně prospěšné společnosti na právního nástupce (viz ust. odst. 4 písm. d) tohoto článku) nabídne likvidátor likvidační zůstatek k převodu obci, ve které sídlí Společnost v likvidaci. Bezúplatně lze likvidační zůstatek převést na obec pouze za podmínky, že se obec smluvně zaváže jej využít v plném rozsahu k zajišťování obecně prospěšných služeb.
  15. Pokud obec do 30 dnů od doručení nabídky nepotvrdí písemně úmysl převzít likvidační zůstatek, přechází likvidační zůstatek na Českou republiku a likvidátor zajistí jeho předání Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových. Česká republika použije likvidační zůstatek k poskytování obecně prospěšných služeb.

16. Ustanovení odst. 14 a 15 se nepoužijí v případě, že Společnost obdržela účelové finanční prostředky od Evropských společenství nebo jejich orgánů či organizací v rámci programu finanční pomoci. V takovém případě rozhodne o dispozici s likvidačním zůstatkem likvidátor po předchozím souhlasu příslušného orgánu státní správy.
17. Do 30 dnů po skončení likvidace podá likvidátor rejstříkovému soudu návrh na výmaz Společnosti z rejstříku.

## **Článek XVII.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tento statut byl schválen správní radou Společnosti dne 6.8.2015 a nahrazuje dosud platný statut Společnosti ze dne 12.1.2015.
2. Statut je vyhotoven v pěti stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každý zakladatel, jeden rejstříkový soud a jeden zůstane pro potřeby Společnosti.

V Nechanicích dne 6.8.2015



.....  
Předsedkyně správní rady



Husovo nám. 83  
503 15  
Nechanice  
IČ: 275 17 730