

MAS HRADECKÝ VENKOV

JEDNACÍ ŘÁD PLÉNA

Úvodní ustanovení

1. Tento jednací řád upravuje pravidla zasedání Pléna MAS Hradecký venkov (dále jen „Plénium“), zejména základní pravidla přípravy, svolávání, pravidla účasti a proces rozhodování Pléna.
2. Jednací řád provádí příslušná ustanovení stanov MAS Hradecký venkov (dále jen „MAS“).

Svolání Pléna

1. Plénium svolává Předseda programového výboru. Předseda zajišťuje rozeslání pozvánky členům MAS a zveřejnění pozvánky dle stanov.
2. K pozvánce musí být připojeny informace a podklady potřebné pro zasedání Pléna, zejména relevantní podklady k jednotlivým programovým bodům.

Prezence a ověřování způsobilosti usnášení

1. Před zahájením zasedání Pléna probíhá prezence (tj. zápis do listiny zúčastněných členů), a to v rozsahu dle stanov. Po skončení prezence předloží osoba pověřená prezencí zjištěný počet přítomných členů MAS předsedajícímu, který sdělí Plénu, zda je způsobilé usnášení.
2. Usnášeníschopnost je sledována v průběhu celého zasedání Pléna, vždy před hlasováním o konkrétním návrhu.

Zasedání Pléna

1. Zasedání Pléna řídí předsedající v souladu se schváleným pořadem zasedání Pléna.
2. Průběžně se ke každému bodu zasedání Pléna provádí rozprava, kterou řídí předsedající tak, že uděluje přihlášeným účastníkům slovo v pořadí, v jakém se do rozpravy postupně přihlašují.
3. O průběhu zasedání Pléna se pořizuje zápis. Zápis podepisují předsedající, zapisovatel a ověřovatel zápisu. Zápis ze zasedání Pléna musí obsahovat, jak, kdy a kde se zasedání konalo, kdo jej zahájil, kdo mu předsedal, jaké případné další činovníky Plénium zvolilo, popis projednání jednotlivých záležitostí zařazených na program zasedání, jaká usnesení byla přijata s uvedením výsledků hlasování a kdy a kým byl zápis vyhotoven a ověřen.
4. Návrh usnesení předkládaný Plénu ke schválení vychází z návrhu předkladatele a návrhů projednaných Plénem v příslušném programovém bodu.
5. Usnesení musí být formulováno stručně a jednoznačně s termíny a určením odpovědnosti za plnění ukládaných úkolů.

6. Konkrétní návrh usnesení formuluje předsedající, v případě protinávru jeho předkladatel.
7. Zápis ze zasedání Pléna musí být vyhotoven, zveřejněn ve lhůtě do 10ti dnů ode dne konání zasedání Pléna.

Hlasování

1. Hlasování se provádí zpravidla veřejně. Hlasuje se zdvižením ruky a v pořadí „PRO“, „PROTI“ a „ZDRŽEL SE HLASOVÁNÍ“. Při tajném hlasování se hlasuje hlasovacími lístky, na nichž členové písemně projeví svoji vůli.
2. Sčítání hlasů provádí předsedající nebo jím pověřená osoba, příp. volební komise.
3. Aktualizace prezence se provádí průběžně a pro výsledky hlasování se použije aktuální stav při hlasování.
4. Při hlasování je sledováno zastoupení členů dle sektorů a zájmových skupin a v případě, že by veřejný sektor nebo zájmová skupina měla v okamžik hlasování více než 49% hlasovacích práv budou tyto hlasy přepočítány koeficientem.
5. Při hlasování se nejprve hlasuje o protinávruzích, a to v opačném pořadí než byly předloženy. Je-li protinávrh schválen, o dalších návrzích se již nehlasuje.

Závěrečná ustanovení

1. V případě nejasnosti výkladu některého z ustanovení tohoto jednacího řádu nebo v případě, že nastala skutečnost tímto jednacím řádem nepředpokládaná, rozhodne o dalším postupu Plénum hlasováním, a to v souladu s ustanoveními stanov a občanského zákoníku.
2. V případě rozporu jednacího řádu se stanovami má přednost úprava uvedená ve stanovách.
3. Tento jednací řád byl projednán a schválen Plénem a stává se platným a účinným dne 12. 2. 2015.